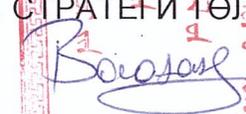


БАТЛАВ.
 ЗАХИРГАА, СТРАТЕГИ ТӨЛӨВЛӨЛТИЙН
 АЛБАНЫ ДАРГА  Б.БААТАРСҮХ

2015.03.10

9092005

АВЛИГЫН ЭСРЭГ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ 2015 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

| № | Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ | Хугацаа | Шалгуур үзүүлэлт | Хүрэх үр дүн | Хариуцах эзэн |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Зорилт 1. Авлигаас урьдчилан сэргийлэх, төрийн албан хаагчийн ёс зүйг эрхэмлэх | | | | | |
| 1. | Төвийн удирдлага авлигатай тэмцэх хүсэл эрмэлзлэлээ илэрхийлж авлигыг үл тэвчих, ёс зүй, шударга ёсыг эрхэмлэх талаар ажилчдад мэдэгдэл хийх | 1-р улиралд | - Мэдэгдэл хийсэн байна. - Нийт ажилчдад хүрсэн байна. | Байгууллагын ажилтнуудын шударгаар ажиллах итгэл үнэмшил бэхжинэ. | Н.Цогбадрах |
| 2. | Сонирхлын зөрчлийг мэдүүлэх | Тухай бүр | - Ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлэх, зөрчил үүссэн тухай мэдэгдэл тайлбар гаргасан байх - Хуулийн хэрэгжилтийг хангасан байх | Байгууллагын ажилтнуудын шударгаар ажиллах итгэл үнэмшил бэхжинэ. | Э.Үүрийнтуяа |
| Зорилт 2. Эрүүл амьдрахуйн хэв маягийг хэвшүүлэх, ажилтнуудын ёс зүйг дээшлүүлж соён гэгээрүүлэх | | | | | |
| 3. | Авлигатай тэмцэх, урьдчилан сэргийлэх ажлын талаар сургалтын төлөвлөгөөнд тусган ажиллах | 1-р улиралд | Байгууллагын тасралтгүй сургалтын төлөвлөгөөнд тусгасан байх | Төрийн албан хаагчдын мэдлэг, мэдээлэл дээшилнэ. | Ч.Цэцгээ М.Байгалмаа |
| 4. | Нийт албан хаагчид болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг гаргагч албан тушаалтнуудад сургалт зохион байгуулах | Жилдээ | - Сургалтад бүрэн хамрагдсан байх - Сургалт давтамжтай байх - Сургалт үр дүнгээ өгсөн байх. | Төрийн албан хаагчдын мэдлэг, мэдээлэл дээшилнэ. | Э.Үүрийнтуяа |

| Зорилт 3. Авлигын эсрэг хууль тогтоомж, төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 5. | Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулах, тайлагнах | 1-р улиралд | Хууль тогтоомж болон төлөвлөгөөнд тусгасан арга хэмжээ хэрэгжсэн байх. | Төлөвлөгөө хэрэгжсэн байна. | Э.Үүрийнтуяа |
| 6. | Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг бүртгэх, хянах, хадгалах эрх бүхий албан тушаалтны үйл ажиллагаанд нь хяналт тавьж ажиллах | Жилдээ | Хяналт сайжирсан байна. | Хариуцлагын тогтолцоо бий болно. | Б.Баатарсүх |
| 7. | Төрийн үйлчилгээний албан тушаалтны хөрөнгө, орлогын мэдүүлгийг хүлээн авч бүртгэн, тайланг журмын дагуу ЭМСЯ-ны ЭБАТ-д хүргэх | Тухай бүр | Тайлан мэдээ, хугацаандаа хүргэгдсэн байх. | Хариуцлагын тогтолцоо бий болно. | Э.Үүрийнтуяа |
| 8. | Мэдүүлэг бүрдүүлэлтийн программ дахь "ЭБАТ" цэсний бүртгэлүүдийг тогтмол хөтлөх, албан хаагчдад холбогдох зөвлөмж, туслалцаа үзүүлэх | Тухай бүр | Хуульд заасан хугацаанд бүртгэл, бүрдүүлэлтийг хийж гүйцэтгэсэн байх Заавар, зөвлөмжийг холбогдох албан хаагч бүрт хүргэсэн байх | Бүртгэлийг тогтмолжуулсан байна. Зөвлөмж үр дүнгээ өгсөн байна. | Э.Үүрийнтуяа |
| 9. | Албан үүргээ гүйцэтгэх явцад олж мэдсэн авлигатай холбоотой аливаа асуудлыг АТГ-т мэдэгдэх | Тухай бүр | АТГ-т нэн даруй мэдэгдсэн байх | Авлига гарах боломж буурна. | Нийт албан тушаалтан, ажилтан |
| 10. | Байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой гомдол мэдээлэл, өргөдлийг бүртгэх, иргэнд ээлтэй утас 70282853, байгууллагын цахим хуудсаар хүлээн авч, шуурхай шийдвэрлэн, хариуг өгч байх | Тухай бүр | -Зөрчлийн бүртгэлийн дэвтэр хөтлөх -Гомдол, мэдээллийн мөрөөр тодорхой арга хэмжээ зохион байгуулсан байх. -Мэдээлэгч болон мэдээллийн нууцлалыг хангах талаар баталгаа авсан байх, задруулсан тохиолдолд хариуцлага хүлээдэг тогтолцоонд | Гомдол, мэдээллийг шалгаж шийдвэрлэсэн байна. | Ч.Цэцгээ С.Түдэвванчиг |

| | | | нэвтрэх | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|
| Зорилт 4. Байгууллагын төсвийн орлого, түүний зарцуулалтын ил тод, хариуцлагатай байдлыг хангах | | | | | |
| 11. | Тухайн жилийн төсөв, өмнөх оны төсвийн гүйцэтгэл, дараа жилийн төсвийн төслийг цахим хуудас болон байгууллагын мэдээллийн самбарт байршуулан олон нийтэд мэдээллийг нээлттэй хүргэх | Хуулийн хугацаанд | Байгууллагын цахим хуудасны Шилэн дансанд байршуулсан байх | Төсвийн ил тод байдал хангагдана. | 3.Ууганцэцэг |
| 12. | Жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт байршуулсан байх | 4-р сарын 25-ны дотор | Жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг бүрэн эхээр нь цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт байршуулах | | |
| 13. | Санхүүгийн тайлан хийсэн аудитын дүгнэлтийг бүрэн эхээр нь цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт байршуулах | 4-р сарын 25-ны дотор | Санхүүгийн тайланд хийсэн аудитын дүгнэлтийг бүрэн эхээр нь цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт байршуулсан байх | | |
| 14. | Тендерийн баримт бичиг, тендер шалгаруулалтыг явуулах журам, тендерийн урилга, тендерт оролцохыг сонирхогчид тавих шалгуур үзүүлэлт, тендерт шалгарсан болон шалгараагүй оролцогчийн талаарх товч мэдээлэл, шалгарсан болон шалгараагүй хуулийн үндэслэл шалтгааныг байгууллагын цахим хуудсаар олон нийтэд мэдээлэх | Тухай бүр | Тендертэй холбоотой хуульд тусгайлан заасан нууцаас бусад мэдээллийг цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт байршуулах | Ил тод байдал хангагдана. | Б.Баатарсүх Эдийн засагч |

Төлөвлөгөө боловсруулсан:

Биотерроризм хариуцсан мэргэжилтэн,

Эрх бүхий албан тушаалтан

Э.Үүрийнтуяа

Хянасан: Эрсдэлийн удирдлага,

бэлэн байдлын тасгийн эрхлэгч

Б.Амгаланбаяр