



## ЗООНОЗЫН ӨВЧИН СУДЛАЛЫН ҮНДЭСНИЙ ТӨВИЙН ЗАХИРЛЫН ТУШААЛ

2015 оны 02 сарын 27 өдөр

дугаар 2/15

Улаанбаатар хот

Ажил дүгнэх байнгын комисс томилох, журам батлах тухай

Монгол улсын Засгийн газрын 2012 оны 150 дугаар тогтоол, 2013 оны 322 дугаар тогтоол, Эрүүл мэндийн сайдын 2013 оны 448 дүгээр тушаал, Төвийн захирлын 2014 оны а/43 дугаар тушаалаар батлагдсан Хөдөлмөрийн дотоод журмын 5.4 дэх заалтыг үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Зоонозын өвчин судлалын үндэсний төвийн тасаг, алба, эрүүл мэндийн ажилтнуудын ажлын үйл ажиллагааны гүйцэтгэл, үр дүнг үнэлэх үүрэг бүхий ажил дүгнэх байнгын комиссыг дараах бүрэлдэхүүнтэй томилсугай.

Комиссын дарга: - Чанар, хяналт үнэлгээ, дотоод аудитын албаны дарга

Нарийн бичгийн дарга: - Чанар, хяналт үнэлгээ, дотоод аудитын албаны хяналт үнэлгээ хариуцсан мэргэжилтэн

Гишүүд:  
- Захиргаа стратеги төлөвлөлтийн албаны дарга  
- Мэргэжлийн тусlamжийн албаны дарга  
- Нийгмийн эрүүл мэнд, эрдэм шинжилгээ, технологи статистикийн албаны дарга  
- Хүний нөөцийн менежер  
- Ес зүйн салбар хорооны дарга

2. "Зоонозын өвчин судлалын үндэсний төвийн эрүүл мэндийн ажилтанд мөнгөн урамшил олгох журам"-ыг I, "Байгууллагын жилийн үйл

- ажиллагааны гүйцэтгэл, үр дүнд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх журам"-ыг II, "Зоонозын өвчин судлалын үндэсний төвийн "Оны шилдгийг шалгаруулах шалгуур үзүүлэлт"-ийг III, "Аймаг, нийслэлийн Зоонозын өвчин судлалын төвийн өвөрмөц үзүүлэлт"-ийг IV хавсралтаар тус тус баталсугай.
3. Журмуудыг ЗӨСҮТ болон ЗӨСТ-ийн эрүүл мэндийн ажилтнуудаар судлуулан, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулж, мөрдлөг болгон ажиллахыг Ажил дүгнэх байнгын комиссын дарга, гишүүд, ЗӨСҮТ-ийн Албадын дарга, тасгийн эрхлэгчид, ЗӨСТ-ийн дарга нарт тус тус үүрэг болгосугай.
  4. Үнэлгээний дагуу ЗӨСҮТ-ийн ажилтнуудад мөнгөн урамшуулалыг улирал тутам олгох, оны шилдгээр шалгарсан Үндэсний төвийн эрүүл мэндийн ажилтан, алба, тасгийг тухайн онд нь багтаан урамшуулж байхыг Ахлах нябо /3.Ууганцэцэг/-д зөвшөөрсүгэй.
  5. Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг захиргаа стратеги төлөвлөлтийн албаны дарга /Б.Баатарсүх/-д даалгасугай.
  6. Энэ тушаал гарсантай холбогдуулан Төвийн захирлын 2012 оны 12-р сарын 04-ний өдрийн а/116 дугаар тушаал, Төвийн захирлын 2014 оны 12-р сарын 04-ны өдрийн а/71дугаар тушаал, ЗӨСҮТ-ийн хөдөлмөрийн дотоод журмын 4.3.5 дахь заалтыг тус тус хүчингүй болсонд тооцсугай.

ЗАХИРАЛ

Н.ЦОГБАДРАХ



Төвийн захирлын дугаар сарын 24. ны өдрийн  
дугаар тушаалын I хавсралт

ЗООНОЗЫН ӨВЧИН СУДЛАЛЫН ҮНДЭСНИЙ ТӨВИЙН  
ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН АЖИЛТАНД МӨНГӨН УРАМШИЛ ОЛГОХ ЖУРАМ

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

- 1.1 ЗӨСҮТ-ийн Эрүүл мэндийн ажилтны ажлын үр дүн, гүйцэтгэлийг нь үнэлэн дүгнэх, мөнгөн урамшил олгохтой холбогдсон харилцааг энэхүү журмаар зохицуулна.
- 1.2 Энэхүү журмын зорилго нь эрүүл мэндийн ажилтны ажлын гүйцэтгэлийг урамшуулалтай холбох нөхцөлийг бүрдүүлэх, бодитой үнэлэх, Төвийн үйл ажиллагааны үр дүн, үр ашгийг сайжруулахад оршино.
- 1.3 Эрүүл мэндийн ажилтнуудын ажлын гүйцэтгэлийг тухайн тасгийн эрхлэгч, тасгийн эрхлэгч нарын ажлыг албаны дарга сар бүрийн 2-ны дотор дүгнэж тухайн хамт олны хурлаар хэлэлцүүлэн протоколын хамт ажил дүгнэх комиссын даргад сар бүрийн 5-ны дотор хүлээлгэн өгнө.
- 1.4 Албаны дарга нарын ажлыг төвийн захирал үнэлж дүгнэнэ.
- 1.5 Алба, тасгаас ирүүлсэн үнэлгээний дүнг ажил дүгнэх комисс улирал бүр хэлэлцэн, нэгдсэн дүнг захиргааны зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж шийдвэрлүүлнэ.

Хоёр. Мөнгөн урамшил олгоход баримтлах шалгуур үзүүлэлт, тооцох аргачлал

- 2.1. Мөнгөн урамшуулал олгохтой холбогдуулан ЗӨСҮТ-ийн эрүүл мэндийн ажилтнуудыг ажил мэргэжил, албан тушаалаар нь 3 бүлэгт ангилна. Үүнд:
  - 2.1.1. Албаны дарга, тасгийн эрхлэгч,
  - 2.1.2. Үндсэн мэргэжилтнүүд,
  - 2.1.3. Бусад ажилтан (ахлах нягтлан бодогч, тооцооны нягтлан бодогч, эдийн засагч, архив, албан хэрэг хөтлөлтийн ажилтан, стратеги төлөвлөлт, хүний нөөцийн мэргэжилтэн, сургалт хариуцсан мэргэжилтэн, хангамж үйлчилгээний ажилтан, автомеханик, лаборант, бага эмч, амьтан маллагч,



нярав, жолооч, слесарь, цахилгаанчин-мужаан, ариутгагч, бэлдмэлчин, угаагч)-ууд

- 2.2. Эрүүл мэндийн ажилтны үйл ажиллагааны үр дүн, гүйцэтгэлийг үнэлэхэд нийтлэг болон тусгай шалгуур үзүүлэлтийг ашиглана (хүснэгт 1). Нийтлэг шалгуур үзүүлэлт нь 30 оноо, тусгай шалгуур үзүүлэлт нь 70 оноо нийт 100 оноогоор дүгнэгдэнэ (хүснэгт 2).
- 2.3. Тасгийн эрхлэгч, албаны даргын үнэлгээнд хариуцаж буй тасаг, албаны ажилтнууд болон хувийнх нь үнэлгээний нийлбэрийн дундажийг үзүүлэлт бүрээр гаргаж тооцох зарчмыг баримтална.
  - 2.3.1. Тасгийн эрхлэгчийн үнэлгээг, хариуцаж буй тасгийн ажилтнуудын болон хувийнх нь үнэлгээний нийлбэрийн дунджийг үзүүлэлт бүрээр гаргаж тооцно.
  - 2.3.2. Албаны даргын үнэлгээг харьяалах тасгийн эрхлэгч нарын болон хувийнх нь үнэлгээний нийлбэрийн дунджийг үзүүлэлт бүрээр гаргаж тооцно.
- 2.4. Нийтлэг шалгуур үзүүлэлтийг тооцохдоо үндсэн мэргэжилтнүүд болон, бусад ажилтнуудын ажил мэргэжил, албан тушаал харгалзахгүйгээр дүгнэнэ.
- 2.5. Тусгай шалгуур үзүүлэлтийн "ЗӨСТ болон бусад, эрүүл мэндийн байгууллага болон ард иргэдэд мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгсөн байдал" гэсэн заалтаар эрүүл мэндийн бусад ажилтан нарыг дүгнэхгүй.
- 2.6. Дундаж оноог тооцохдоо дундаж оноог тооцох гэж буй шалгуур үзүүлэлт тус бүрт өгсөн онооны нийлбэрийг нийт үзүүлэлтийн тоонд хувааж гаргана.
- 2.7. Шалгуур үзүүлэлт тус бүрийн дундаж болон авбал зохих оноог гаргаж, тэдгээрийн нийлбэрээр нийт оноог тооцно.
- 2.8. Шалгуур үзүүлэлтийн 5-10 оноог тооцохдоо дараах үнэлгээний хуваарийн дагуу үнэлнэ.
  - Тухайн ажлын гүйцэтгэлийг сайжруулах шаардлагатай 5 оноо
  - Тухайн ажлын гүйцэтгэл хангалттай сайн -10 оноо
- 2.9. Дараах тохиолдолд нэмэлт 5 оноо авах
  - Эрдэм шинжилгээ судалгааны илтгэл, өгүүлэл бичсэн, хэлэлцүүлсэн
  - Шинэ бүтээл, оновчтой санал гарган, хэрэгжүүлсэн байдал
- 2.10. Дараах тохиолдолд 5 оноо хасах



- Мэргэжлийн алдаа зөрчил гаргасан
- Өгсөн үүрэг даалгавар хугацаандаа, чанартай биелүүлээгүй бол
- АШБ Маягтын тоо, мэдээ зөрсөн бол

- 2.11. Захиргааны арга хэмжээ тооцогдсон, сахилгын шийтгэл ногдуулсан, туршилтын хугацаанд ажиллаж байгаа ажилтан, ажлын үр дүнгийн шалгуур үзүүлэлтийн биелэлт 71-ээс доош хувьтай албан хаагчдад улирлын урамшлыг тус тус олгохгүй.
- 2.12. Эрүүл мэндийн ажилтны ажлын үр дүн, гүйцэтгэлийг сар бүр дүгнэж, улирлаар "А", "В" гэж нэгтгэн, улирал тутам тооцох бөгөөд мөнгөн урамшууллыг тухайн улирлын дараа сарын 25-ны дотор олгоно (хүснэгт 3).

Хүснэгт 1

**Үйл ажиллагааны үр дүн, гүйцэтгэлийг дүгнэх үзүүлэлт**

№	Үзүүлэлт	Оноо
<b>Нийтлэг шалгуур үзүүлэлт</b>		
1	Үйлчилгээний чанар, аюулгүй байдал	10
2	Ажлын ачаалал, хариуцлага, үр дүн	10
3	Эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээнд оруулсан хувь нэмэр	10
	<b>Нийт</b>	<b>30</b>
<b>Тусгай шалгуур үзүүлэлт</b>		
<b>Эрүүл мэндийн ажилтан</b>		
1	Эмчилгээ, үйлчилгээний стандартыг мөрдөж байгаа байдал	5-10
2	Халдварт хамгааллын дэглэмийг мөрдөж байгаа байдал	10
3	ЗӨСТ болон бусад, ЭМБ-лага болон ард иргэдэд мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгсөн байдал	5-10
4	Ажлын байрны тодорхойлолтод заагдсан ажлын гүйцэтгэл, чанар	5-10
5	Төлөвлөгөөт ажлын гүйцэтгэл, чанар	5-10
6	Албан хэргийн хөтлөлт, мэдээ тайлан гаргасан байдал	5-10
7	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлт	5-10
	<b>Нийт</b>	<b>70</b>
<b>Эрүүл мэндийн бусад ажилтан</b>		
1	Стандарт мөрдөж байгаа байдал	5-10
2	Үр дүнгийн гэрээ, ажлын байрны тодорхойлолтод заагдсан ажлын гүйцэтгэл, чанар	5-10
3	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгавар, хугацаатай бичиг тоотын биелэлт	5-10
4	Халдварт хамгааллын дэглэмийн мөрдөлт	10
5	Тухайн улирлын төлөвлөгөөт ажлын гүйцэтгэл	5-10
6	Албан хэргийн хөтлөлт, мэдээ тайлан гаргасан байдал	5-10
7	Аюулгүй ажиллагааны мөрдөлт, ажлын байрны бэлэн байдал	5-10
	<b>Нийт</b>	<b>70</b>

## Урамшууллын шалгуур үзүүлэлт

Үр дүнгийн шалгуур үзүүлэлт		Үндсэн шалгуурыг тодорхойлох шалгуур		Оноо	Хамрагдах албан тушаал							
Үр дүнгийн чанар:	Үйлчилгээний чанар:	Үндсэн мэргэжилтэн	Бусад ажилтан	Тасгийн эрхлэгч	Албаны дарга							
<b>А.Эрүүл мэндийн ажилтанд тавигдах нийтлэг шалгуур үзүүлэлт</b>												
Холбогдох тушаал, шийдвэр, заавар, журам, арга аргачлалын мөрдөлт	Хувь ажилтнуудын үнэлгээ	5	✓	✓	-	-						
	Хариуцсан тасаг, эрхлэгчийн үнэлгээний дундаж		-	-	✓	-						
	Тухайн албаны тасгийн эрхлэгч нар, албаны даргын үнэлгээний дундаж		-	-	-	-	✓					
Эмнэлгийн ёс зүй, харилцаа, хандлага	Ёс зүйн, харилцаа хандлагатай холбоотой гомдол гарсан, хурлаар орсон байдал	5	✓	✓	-	-						
	Хариуцсан тасаг, эрхлэгчийн үнэлгээний дундаж		-	-	✓	-						
	Тухайн албаны тасгийн эрхлэгч нар, албаны даргын үнэлгээний дундаж		-	-	-	-	✓					
Авбал зохих оноо						10						
Ажлынцагашгилга ЛТ:	Хоцорсон минут улиралд 400-500 минут	Ажлын цагийн бүртгэлийг үндэслэнэ. Тасгийн эрхлэгч-ажилтнууд болон эрхлэгчийн үнэлгээний дундаж, албаны дарга-тасгийн эрхлэгч нарын болон албаны даргын үнэлгээний дундаж	2	✓	✓	✓	✓	✓				
	Хоцорсон минут улиралд 200-300 минут		3	✓	✓	✓	✓	✓				
	Хоцрогдолгүй		5	✓	✓	✓	✓	✓				
Авбал зохих оноо						5						
Ажлын ачаалал:	Ажлын цагийг бүрэн үр дүнтэй ашигласан байдал	Нэмэлтээр буюу хавсарч ажилласан байдал	5	✓	✓	✓	✓	✓				
				-	-	✓	-					
				-	-	-	-	✓				
Авбал зохих оноо						5						
Нийт оноо						10						
Эмнэлгийн тусгамж үйлчилгээнд хувь орчулсан	Ажлын идэвх, олон нийтийн арга хэмжээнд оролцсон байдал, ажлын байран дах албан ба албан бус сургалтад хамрагдсан байдал	Зохиогдсон олон нийтийн арга хэмжээ болон сургалтад хамрагдсан ирц $\geq 85\%$ байх	5	✓	✓	-	-	-				
				-	-	✓	-					
				-	-	-	-	✓				
Авбал зохих оноо						10						
Дундаж оноо						10						
Нийт оноо						30						

Б. Эрүүл мэндийн ажилтанд тавигдах тусгай шалгуур үзүүлэлт						
Харуулсан ажлын чанар	Оношилгоо, эмчилгээ, тандалтын стандартыг мөрдөж байгаа байдал		10	√	√	√
	Халдварт хамгаалалын дэглэмийн зөрчил гаргаагүй байх			√	√	-
	Тасгийн хэмжээнд халдварт хамгаалалын дэглэмийн зөрчил, осол гаргаагүй байх		10	-	-	√
	Албаны хэмжээнд халдварт хамгаалалын дэглэмийн зөрчил, осол гаргаагүй байх			-	-	√
	Ажлын байрны тодорхойлолтод заагдсан ажлын гүйцэтгэл			√	√	-
	Тасгийн эрхлэгчийн ажлын байрны тодорхойлолтод заагдсан ажлын гүйцэтгэл		5-10	-	-	√
	Тасгийн эрхлэгч, албаны даргын ажлын байрны тодорхойлолтод заагдсан ажлын гүйцэтгэлийн дундаж			-	-	√
	Тухайн улирлын төлөвлөгөөт ажлын гүйцэтгэл	Тухайн ажилтны төлөвлөгөөт ажлын гүйцэтгэл		√	√	-
	Тасгийн төлөвлөгөөний хэрэгжилт		5-10	-	-	√
	Албаны төлөвлөгөөний гүйцэтгэл			-	-	√
Удирдлагаас өгсөн даалгаврын биелэлт			10	√	√	√
Албан хэргийн хөтлөлт, мэдээ тайлан гаргасан байдал		Холбогдох тайлан, мэдээг хугацаанд чанартай нь гаргасан байх	10	√	√	√
ЗӨСТ болон бусад, ЭМБ-лага болон ард иргэдэд мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгсөн байдал		ЗӨСТ болон бусад, ЭМБ-лага болон ард иргэдэд мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгсөн байх	10	√	-	√
Аюулгүй ажиллагааны мөрдөлт, ажлын байрны бэлэн байдал		Ажлын байрны аюулгүй ажиллагааны мөрдөлт, ажлын байрны бэлэн байдлыг ханган ажилласан байдал	10		√	-
Авбал зохих оноо				70		
Дундаж оноо				10		
Нийт оноо				70		

Хүснэгт 3

### Мөнгөн урамшууллын хувь хэмжээ

№	Бүх шалгуурын биелэлтийн хувь	Ажлын дүнгийн үнэлгээ	Албан тушаалын үндсэн цалингаас урамшуулалт олгох хувь хэмжээ (сард)
1	90-100%	A	11-15 хувь
2	71-89%	B	10 хувь
3	71-ээс доош		Нэмэгдэл хэлс олгохгүй

Төвийн захирлын 2015 оны 02  
дугаар сарын 22-ны өдрийн  
0/15 дугаар тушаалтын II хавсралт

## БАЙГУУЛЛАГЫН ЖИЛИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД ХЯНАЛТ - ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭ ХИЙХ ЖУРАМ

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

- 1.1. Энэхүү журмаар байгууллагын үйл ажиллагааны үр дүн, хэтийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан зорилго, зорилтыг хэрэгжүүлэхэд бүтэц зохион байгуулалтын нэгжүүд, эрүүл мэндийн ажилтан бүрийн оруулсан хувь нэмэр, мэргэшлийн түвшинг нь үнэн зөв үнэлж, дүгнэх харилцааг зохицуулахад оршино.
- 1.2. Хяналт шинжилгээ-үнэлгээний зорилго нь байгууллагын үйл ажиллагааны үр дүн, үр нөлөө, хариуцлагыг дээшлүүлэх, мэргэжлийн удирдлагын төлөвлөлт, гүйцэтгэлийг сайжруулахад оршино.
- 1.3. Жилийн хугацаанд хийж гүйцэтгэсэн ажлын хэмжээ, чанар, хугацаа, эцсийн үр дүнг тооцоходоо холбогдох хууль тогтоомж, тушаал, шийдвэрийг удирдлага болгож энэхүү журмыг мөрдөнө.
- 1.4. Үр дүнг үнэлж дүгнэх нь үйл ажиллагааны явц, чанар, үр дүнгийн үзүүлэлт, мэдээ тайланд боловсруулалт хийж, зорилтын хэрэгжилт, үр ашиг, нөлөөллийг шинжлэн дүгнэх, цаашдын зорилтыг тодорхойлоход шаардлагатай мэдээлэл, санал дүгнэлтээр удирдлагыг хангахад чиглэгдсэн үйл ажиллагаа болно

Хоёр. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний хамрах хүрээ,  
тавигдах шаардлага, тайлагнах хугацаа

- 2.1. Хяналт шинжилгээ үнэлгээнд ЗӨСҮТ-ийн алба, тасгийн ажилтнууд болон аймаг, нийслэлийн ЗӨСТ-үүд хамрагдана.
- 2.2. ЗӨСҮТ-ийн эрүүл мэндийн ажилтны үйл ажиллагааны үр дүн үр чадварыг үнэлэн урамшлыг 3.4 дагуу ерөнхий оноог үндэслэн "Сайн", Маш сайн" буюу 4.0-5.0 үнэлгээтэй ажилчдад жилийн эцэст олгоно.
- 2.3. ЗӨСҮТ-ийн алба, тасаг бүр эрүүл мэндийн ажилтны Ажлын байрны тодорхойлолтын биелэлт, үүрэг даалгаврын хэрэгжилт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний тайланг дүгнэн үнэлгээ өгч, хамт олны хурлаар хэлэлцүүлэн алба,



тасгийн үйл ажиллагааны хагас жилийн тайланг 6 дугаар сарын 25, жилийн эцсийн дэлгэрэнгүй тайланг 12 дугаар сарын 15-ны дотор хэвлэмэл болон цахим хэлбэр (MS Office Word, үсгийн фонд-Arial, үсгийн хэмжээ-12)-ээр бичиж, ажил дүгнэх комиссын даргад ирүүлнэ.

- 2.4. Оны үйл ажиллагааг дүгнэхдээ батлагдсан шалгуур үзүүлэлтийн дагуу алба, тасгаас “Оны шилдэг”-т нэр дэвшигчдийн үзүүлэлт, ур чадварын урамшуулал олгох ажилчдын хурлын тэмдэглэлийн хамт гаргаж, ажил дүгнэх комиссын даргад 12-р сарын 10-ны дотор ирүүлнэ.
- 2.5. Аймаг, нийслэлийн ЗӨСТ-ийг үйл ажиллагааны тайлан, өвөрмөц шалгуур үзүүлэлтээр дүгнэнэ. Төвийн тухайн жилийн үйл ажиллагааны гүйцэтгэл, үр дүнд явцын болон нэгтгэн дүгнэх гэсэн 2 төрлийн үнэлгээг хийнэ.
  - 2.5.1. Тухайн оны үйл ажиллагаа нь хангалтгүй, дутагдалтай үнэлэгдсэн эсвэл ЗӨСТ-ийн саналын дагуу газар дээр нь очиж үнэлгээ хийхийг ЗӨСҮТ-ээс томилогдсон ажлын хэсэг зохион байгуулна.
  - 2.5.2. Ажил дүгнэх комисс нь мэргэжлийн албадаас ирүүлсэн үйл ажиллагааны тайлангийн үнэлгээ, өвөрмөц үзүүлэлтийн үнэлгээг үндэслэн “Салбарын оны шилдэг хамт олон”-г шалгаруулна.
  - 2.5.3. ЗӨСТ-үүдийн үнэлгээний дунг тухайн орон нутгийн ЗӨСТ, ЭМГ-т албан тоотоор хүргүүлж, урамшуулах болон хариуцлага тооцуулах саналыг хүргүүлнэ.
- 2.6. Ажил дүгнэх комисс нь ЗӨСҮТ-ийн алба, тасгууд болон ЗӨСТ-үүдийн үйл ажиллагаа, мэргэжлийн түвшингийн үнэлгээг хийж, дунг нэгтгэн захиргааны зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж, гарсан шийдвэрийг үндэслэн тушаал гаргаж баталгаажуулна.
- 2.7. Энэ журмын 2.4-д заасан тайлан, үнэлгээ дүгнэлт нь “Оны шилдэг”-үүдийг шалгаруулах, урамшуулах, хариуцлага тооцох үндэслэл болно.

Гурав. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний аргачлал

- 3.1. Байгууллагын зорилтын хэрэгжилт, үйл ажиллагааны гүйцэтгэл, үр дунг үнэлэхдээ тухайн жилийн зорилт, түүний хүрэх түвшинг гүйцэтгэлтэй харьцуулж оноогоор илэрхийлнэ.

3.2. Төвийн эрүүл мэндийн ажилтны тухайн жилийн үр дүнгийн гэрээний хэрэгжилтийн хувь, ажлын байрны тодорхойлолтод заасан гол үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний биелэлтийг тус бүрд нь, ЗӨСТ-ийн зорилтын хэрэгжилтийн хувь, тухайн жилийн хамтын гэрээний хэрэгжилтийн хувь, өвөрмөц үзүүлэлтийн хувийг тус бүрд нь дор дурдсан томъёогоор гаргана.

$$ЗБ = Г / Т \times 100$$

Зорилтын биелэлт= ЗБ  
Гүйцэтгэл – Г  
Төлөвлөгөө – Т

Жишээ нь: Төвийн дэвшүүлсэн 1 дүгээр зорилтыг хэрэгжүүлэхийн тулд 50 асуудал төлөвлөсний 48 нь биелсэн байна гэж үзвэл:  $ЗБ = Г / Т \times 100 = 48 / 50 \times 100 = 96$  хувь байна. Зорилт биелэлтийн оноог гаргахдаа 0,05 гэсэн тогтмол тоогоор үржүүлнэ.

Жишээ нь:  $ЗБ = 48 : 50 \times 0,05 = 4,8$

Зорилгын биелэлт нь 96 хувь буюу 4,8 оноо байна.

Зорилтын биелэлтийн үнэлгээний оноо 5-аас илүү гарсан тохиолдолд нэг нэгж оноог 0,1-тэй тэнцүү байхаар тооцно. Шалгуур үзүүлэлтийн дундаж оноог гаргахдаа шалгуур үзүүлэлтийн нийлбэрийг шалгуурын тоонд хувааж дундаж оноог гаргана.

3.3. Тоогоор илэрхийлж үнэлэх боломжгүй зорилт арга хэмжээний үнэлгээний оноог тодорхойлоходо тухайн зорилт арга хэмжээний биелэлтийн хувийг 0,05-аар үржүүлж тодорхойлно. Биелэлтийн хувийг тодорхойлоходо дараах зарчмыг баримтална. Үүнд:

- 3.3.1. Тухайн заалтаар тавьсан зорилтдоо бүрэн хүрч, энэ талаар холбогдох шийдвэр, үр дүн гарч, тогтворжсон бол 100 хувь
- 3.3.2. Тухайн заалтаар тавьсан зорилтдоо бүрэн хүрээгүй боловч холбогдох арга хэмжээ авагдсан, холбогдох байгууллагын шийдвэр гарсан, гол үр дүн нь гарч эхэлж байгаа бол 90.0 хувь /80-100 хувь/
- 3.3.3. Тухайн заалтаар тавьсан зорилтдоо хүрэхийн тулд өөрсдөөсөө хамаарах бүх шийдвэр гаргасан, санхүүгийн асуудал шийдвэрлэгдсэн, шийдвэр гаргагч дээд байгууллагад өргөн барьсан буюу гүйцэтгэл нь тодорхой



хэмжээгээр гарч эхэлж байгаа бол гүйцэтгэлийн байдлыг харгалзан 70.0 хувь /60.0-80.0 хувь/

- 3.3.4. Бэлтгэл болон боловсруулалтын шатны ажил бүрэн хийгдсэн, ажил тодорхой хэмжээнд эхэлсэн бол хийгдэж буй ажлын түвшинг харгалзан 50.0 хувь /40.0-60.0 хувь/
- 3.3.5. Тухайн заалтад тусгагдсан асуудлыг шийдвэрлэх бэлтгэл ажил хийгдэж дуусаад боловсруулалтын шатанд байгаа бол хийгдэж буй ажлын түвшинг харгалзан 30.0 хувь /20.0-40.0 хувь/
- 3.3.6. Арга хэмжээг хэрэгжүүлэхэд шаардлагатай тооцоо, судалгаа хийх, асуудал тодорхойлох зэрэг бэлтгэл хангахтай холбогдсон арга хэмжээг авч эхэлж байгаа бол ажлын түвшинг харгалзан 10.0 хувь /0-20.0 хувь/
- 3.3.7. Ямар нэгэн ажил зохион байгуулаагүй бол 0 үнэлгээ өгнө.

- 3.4. Ерөнхий үнэлгээний оноог үндэслэн дор дурьдсан үнэлгээний аль нэгийг өгнө.

"Маш сайн"	4,5-5,0	оноо
"Сайн"	4,0-4,49	оноо
"Хангалттай"	3,5-3,99	оноо
"Дутагдалтай"	3,0-3,49	оноо
"Хангалтгүй"	0-2,99	оноо

- 3.5. Тайлант жилийн хугацаанд холбогдох хөдөлмөрийн хууль, дотоод журамд заагдсаны дагуу арга хэмжээ авагдсан ЗӨСҮТ-ийн ажилтныг "Оны шилдэг"-т шалгаруулахгүй, "Шилдэг хамт олон" номинацид дэвшсэн нэгжийн онооноос арга хэмжээ авагдсан хүний тоогоор оноо хасна.

Төвийн захирлын ... оны ...

дугаар сарын ... ны өдрийн

дугаар тушаалын III хавсралт



НЭГ. ЗӨСҮТ-ИЙН "ОНЫ ШИЛДЭГ МЕНЕЖЕР"  
ШАЛГАРУУЛАХ ШАЛГУУР ҮЗҮҮЛЭЛТ

Нэр албан тушаал .....

№	Шалгуур		Үзүүлэлт	Ажил дүгнэх комиссын үнэлгээ (0-100)
1.	Байгууллагын тухайн жилд дэвшүүлсэн зорилго, зорилтыг хэрэгжүүлэхэд чиглэгдсэн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний гүйцэтгэлийн хувь, чанар, үр дүн		А үнэлгээ авсан байх	
2.	Зохион байгуулах шинэ арга барилыг ажилдаа нэвтрүүлсэн нь үр дүнгээ өгсөн байх			
3.	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилт Тухайн жилийн ЗӨСҮТөвийн захирлын тушаалын хэрэгжилт Тухайн жилийн ЭМСайдын тушаалын хэрэгжилт		А үнэлгээ авсан байх	
4.	Алба, тасгийн үйл ажиллагааныхаа чанарыг сайжруулахаар санаачилсан сайн туршлага, ажлын үр дүн			
5.	ЭШСудалгааны ажлын үр дүн /илтгэл, өгүүлэл бичсэн тоо, үр дүн/			
6.	Гадаад хамтын ажиллагааны үйл ажиллагаанд оролцсон байдал			
7.	Мэргэжлийн ёс зүйн хэм хэмжээг дагаж мөрдөж ажилласан байдал		Зөрчилгүй байх	
8.	Тухайн жилийн ажлын цаг ашиглалтын хувь		А үнэлгээ авсан байх	
9.	Хамт олны саналын зэрэгийн хувь		А үнэлгээ авсан байх	
	Нийт дүн			

Тайлбар: Хамт олны дотроос сахилга хариуцлагын зөрчил гарсан тохиолдолд энэ үзүүлэлтийн оноо үнэлгээг 50% хүртэл бууруулна.

ХОЁР ЗӨСҮТ-ИЙН "ОНЫ ШИЛДЭГ ХАМТ ОЛОН"  
ШАЛГАРУУЛАХ ШАЛГУУР ҮЗҮҮЛЭЛТ

Алба, тасгийн нэр .....

№	Шалгуур	Үзүүлэлт	Ажил дүгнэх комиссын үнэлгээ (0-100)
1.	Байгууллагын тухайн жилд дэвшүүлсэн зорилго, зорилтыг хэрэгжүүлэхээр зохион байгуулсан ажлын гүйцэтгэлийн хувь, чанар, үр дүн	А үнэлгээ авсан байх	
2.	Тухайн алба, тасгийн жилийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний гүйцэтгэлийн хувь, чанар, үр дүн	А үнэлгээ авсан байх	
3.	Хариуцсан ажил нь тухайн жилд сайжирч, тодорхой ахиц гарсан байх	А үнэлгээ авсан байх	
4.	Удирдлагаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилт	А үнэлгээ авсан байх	
	Тухайн жилийн ЗӨСҮТөвийн захирлын тушаалын хэрэгжилт	А үнэлгээ авсан байх	
	Тухайн жилийн ЭМСайдын тушаалын хэрэгжилт	А үнэлгээ авсан байх	
5.	Алба, тасгийн үйл ажиллагааныхаа чанарыг сайжруулахаар санаачилсан сайн туршлага, ажлын үр дүн		
6.	ЭШСудалгааны ажлын үр дүн /илтгэл, өгүүлэл бичсэн тоо, үр дүн/		
7.	Гадаад хамтын ажиллагааны үйл ажиллагаанд оролцсон байдал		
8.	Мэргэжлийн ёс зүйн хэм хэмжээг дагаж мөрдөж ажилласан байдал	Зөрчилгүй байх	
9.	Алба, тасгийн хамт олны тухайн жилийн ажлын цаг ашиглалтын хувь	А үнэлгээ авсан байх	
10.	Хамт олны саналын зерэгийн хувь  Нийт дүн		

Тайлбар: Хамт олны дотроос сахилга хариуцлагын зөрчил гарсан тохиолдолд энэ үзүүлэлтийн оноо үнэлгээг 50% хүртэл бууруулна.

ГУРАВ. ЗӨСҮТ-ИЙН "ОНЫ ШИЛДЭГ ДЭЭД МЭРГЭЖИЛТЭН"  
ШАЛГАРУУЛАХ ШАЛГУУР ҮЗҮҮЛЭЛТ

Алба ,тасаг, нэр дэвшигчийн нэр

№	Шалгуур	Үзүүлэлт	Ажил дүгнэх комиссын үнэлгээ /0-100/
1.	Ажлын байрны тодорхойлолтонд заасан гол үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	А үнэлгээ авсан байх	
2.	Тухайн жилийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний гүйцэтгэлийн хувь	А үнэлгээ авсан байх	
3.	Мэргэжлийн үйл ажиллагааны чанар сайжруулахаар санаачилсан сайн туршлага, үр дүн	Нэр дэвшигч санаачилан хэрэгжүүлсэн байх ба давуу талуудыг харьцуулна(өртөг, үр дүн, ашиг)	
4.	Мэргэжлийн ёс зүйн хэм хэмжээг дагаж мөрдөж ажилласан байдал	Зөрчилгүй байх	
5.	Батлуулсан журам, заавар, ЭШСудалгааны ажлын илтгэл, өгүүлэл , хариуцсан ажлын талаар судалгаа, мэргэжлийн зөвлөгөө, зөвлөмж өгсөн байдал	А үнэлгээ авсан байх	
6.	Ажлын цаг ашиглалтын хувь	Хүндэтгэх шалтгаанаас бусад цагийг тооцож гаргах	
7.	Хөдөлмөрийн сахилга	Шийтгэлгүй байх	
8.	Хамт олны саналын зэрэгийн хувь	95 %-иас дээш	
	Дүн		

ДӨРӨВ. ЗӨСҮТ-ИЙН "ОНЫ ШИЛДЭГ ДУНД МЭРГЭЖИЛТЭН"  
ШАЛГАРУУЛАХ ШАЛГУУР ҮЗҮҮЛЭЛТ

Алба ,тасаг, нэр дэвшигчийн нэр

№	Шалгуур	Үзүүлэлт	Ажил дүгнэх комиссын үнэлгээ (0-100)
1.	Ажлын байрны тодорхойлолтонд заасан гол үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь, чанарын шалгуурын хангарт	А үнэлгээ авсан байх	
2.	Тухайн жилийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний гүйцэтгэлийн хувь, чанар, үр дүн,	А үнэлгээ авсан байх	
3.	Мэргэжлийн үйл ажиллагааны чанар сайжруулахаар санаачилсан сайн туршлага, үр дүн	Нэр дэвшигч санаачилан хэрэгжүүлсэн ба давуу талуудыг харьцуулна	
4.	Мэргэжлийн ёс зүйн хэм хэмжээг дагаж мөрдөж ажилласан байдал	Зөрчил гаргаагүй байх	
5.	Хөдөлмөрийн сахилга	шийтгэлгүй байх	
6.	Ажлын цаг ашиглалтын хувь	Хүндэтгэх шалтгаанаас бусад цагийг тооцож гаргах	
7.	Хамт олны саналын эерэгийн хувь	95%-дээш	
	Үнэлгээ дүн		

Т.БААГАА  
Д.САХАЧИЛГААН

**ТАВ. ЗӨСҮТ-ИЙН "ОНЫ ШИЛДЭГ ТУСЛАХ АЖИЛТАН"  
ШАЛГАРУУЛАХ ШАЛГУУР ҮЗҮҮЛЭЛТ**

Алба ,тасаг, нэр дэвшигчийн нэр

№	Шалгуур	Үзүүлэлт	Ажил дүгнэх комиссын үнэлгээ (0-100)
1.	Тухайн жилийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний гүйцэтгэлийн хувь, чанар, үр дүн,	А үнэлгээ авсан байх	
2.	Ажлын байрны тодорхойлолтонд заасан гол үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь, чанарын үр дүн	А үнэлгээ авсан байх	
3.	Мэргэжлийн үйл ажиллагааны чанар сайжруулахаар санаачилсан сайн туршлага, үр дүн	Нэр дэвшигч санаачилан хэрэгжүүлсэн ба давуу талуудыг харьцуулах	
4.	Мэргэжлийн ёс зүйн хэм хэмжээг дагаж мөрдөж ажилласан байдал	Зөрчил гаргаагүй байх	
5.	Хөдөлмөрийн сахилга	шийтгэлгүй байх	
6.	Ажлын цаг ашиглалтын хувь	Хүндэтгэх шалтгаанаас бусад цагийг тооцож гаргах	
7.	Хамт олны саналын эерэгийн хувь	95%-дээш	
	Үнэлгээний дүн		


 Төвийн захирлын .... оны ... дугаар  
 сарын ... өдрийн ... дугаар  
 тушаалын IV хавсралт

**АЙМАГ, НИЙСЛЭЛИЙН ЗООНОЗЫН ӨВЧИН СУДЛАЛЫН ТӨВИЙН  
ӨВӨРМӨЦ ҮЗҮҮЛЭЛТ, ГҮЙЦЭТГЭЛ**

№	Үзүүлэлт	Өмнөх он	Тайлант он	Үр дүн
1.	Байгалийн голомт хяналтын шинжилгээний нэр төрөл (өвчнөөр)			
2.	Тарваган тахлын байгалийн голомт хяналтын шинжилгээ -Гүнзгийрэл -Тандалт -Хайгуул шинжилгээ, тоо, үр дүн			
3.	Боомын байгалийн голомт хяналтын шинжилгээ, тоо, үр дүн			
4.	Хачигт халдвартын голомт хяналтын шинжилгээ, тоо, үр дүн			
5.	Тархвар судлалын заалтаар хийгдэх холер боомын хяналтын шинжилгээ, тоо, үр дүн			
6.	Хүн амын дунд хийгдсэн тандалт судалгаа, -Өвчний нэр төрөл, үр дүн			
7.	Байгалийн голомт халдварт өвчний хүрээнд мэргэжлийн удирдлагаар ханган, дэмжиж ажилласан байдал -Боловсруулсан сургалт материалын тоо -Сургалтад хамрагдсан сумын тоо -Сургалтад хамрагдсан эмч, эмнэлгийн ажилтны тоо -Газар дээр нь очиж мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгсөн тохиолдлын тоо			
8.	Зоонозын өвчний тохиолдлын тоо, нэр төрлөөр			
9.	Лабораторийн шинжилгээний баталгаажуулалтын хувь, ахиц үр дүн -нян судлал -ийлдэс судлал -биологийн шинжилгээ			
10.	Вакцинжуулалтын хамралтын хувь (эрсдэлт бүлэг) -тарваган тахал -боом -Хачигт энцефалит -Галзуу			