



**ЗООНОЗЫН ӨВЧИН СУДЛАЛЫН
ҮНДЭСНИЙ ТӨВИЙН ЗАХИРЛЫН
ТУШААЛ**

2016 оны 04 сарын 28 өдөр

Дугаар 6А/35

Улаанбаатар хот

Дотоод хяналт-шинжилгээ, үнэлгээг зохион
байгуулах журам батлах тухай

Монгол улсын Засгийн газрын 2011 оны 311 дүгээр тушаалыг хэрэгжүүлэх, байгууллагын үйл ажиллагаанд дотоод хяналт-шинжилгээ, үнэлгээг зохион байгуулах зорилгоор ТУШААХ нь:

1. Байгууллагын үйл ажиллагаанд дотоод хяналт-шинжилгээ, үнэлгээг зохион байгуулан ажиллах журмыг I, хяналт хийх үйл ажиллагааны удирдамж, илтгэх хуудасны маягтын загварыг II хавсралтаар тус тус баталсугай.

2. Байгууллагын үйл ажиллагаанд дотоод хяналт-шинжилгээ, үнэлгээг Зоонозын өвчин судлалын үндэсний төв болон Зоонозын өвчин судлалын төвүүдийн хэмжээнд зохион байгуулан ажиллахыг Чанар, хяналт үнэлгээ, дотоод аудитын алба /Э.Тунгалаг/-нд даалгасугай.

3. Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Захиргаа, төлөвлөлт, хүний нөөц, статистикийн албаны дарга /Д.Цэрэнноров/-д даалгасугай.

ЗАХИРАЛ



Н.ЦОГБАДРАХ

Төвийн захирлын 2016 оны
04 дугаар сарын 28 өдрийн
А/35 дугаар тушаалын I хавсралт

ДОТООД ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭГ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ ЖУРАМ

Нэг. Ерөнхий зүйл

1.1. Зорилго нь Зоонозын өвчин судлалын үндэсний төв болон ЗӨСТ-үүдийн хэмжээнд дотоод хяналт-шинжилгээ, үнэлгээг зохион байгуулахтай холбогдсон харилцааг зохицуулахад оршино.

1.2. Дотоод хяналт-шинжилгээ, үнэлгээг зохион байгуулах журмыг байгууллагын удирдлага баталж мөрдөнө.

Хоёр. Дотоод хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ шалгалтын зарчим,
зорилго, хамрах хүрээ

2.1. Дотоод хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ нь хууль дээдлэх, хараат бус, ил тод, шударга, бодитой, хөндлөнгийн аливаа нөлөөллөөс ангид байх зарчимд тулгуурлана.

2.2. Дотоод хяналт-шинжилгээ үнэлгээг Зоонозын өвчин судлалын үндэсний төв болон ЗӨСТ-үүдийн хэмжээнд байгууллагын үйл ажиллагаа, үйлдвэрлэсэн бүтээгдэхүүн, үзүүлж байгаа ажил, үйлчилгээ нь салбарын хэмжээнд мөрдөгдөж байгаа стандарт, дүрэм, журмын болон хууль тогтоомжийн хүрээнд хэрэгжиж байгаа эсэхэд хяналт тавьж илэрсэн зөрчил, дутагдлыг арилгах, хариуцлага тооцох, дэмжлэгт удирдлагаар хангаж үйл ажиллагааг сайжруулахад чиглэнэ.

2.3. Дотоод хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ шалгалтыг зохих удирдамж, төлөвлөгөөний дагуу байгууллагын үйл ажиллагааг бүрэн хамаруулж гүйцэтгэнэ.

Гурав. Дотоод хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ шалгалтыг
зохион байгуулах нэгж, ажилтан, түүний эрх үүрэг

3.1. Хяналт-шинжилгээ үнэлгээ хариуцсан нэгж, мэргэжилтэн нь байгууллагын удирдлагад шууд захирагдах бөгөөд зохион байгуулалтын хувьд бусад бүтэц, нэгжээс хараат бус байх

3.2. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан мэргэжилтэн байгууллагын эрхэлж байгаа үйл ажиллагааны чиглэлээр боловсрол, мэргэжил эзэмшиж мэргэшсэн, ажлын дадлага туршлагатай байх

3.3. ЧХУДААлба, Хяналт үнэлгээ хариуцсан мэргэжилтэн нь хяналт шалгалтын ажлын дүн, авсан арга хэмжээний талаар байгууллагын удирдлагын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж, илтгэх хуудсаар мэдээлэх

3.4. ЧХУДААлба, Хяналт үнэлгээ хариуцсан мэргэжилтэн нь хяналт шалгалтын эрх бүхий албан тушаалтны баталсан удирдамж, төлөвлөгөөний дагуу дотоод хяналт шалгалтыг гүйцэтгэж, дүнг тайлагнах

3.5. Хяналт шалгалт явуулахдаа байгууллагын салбар, нэгжийн удирдлагатай шууд харилцаж, тэдгээрээс шаардлагатай мэдээ, судалгаа гаргуулах, холбогдох ажилтны ажлыг шалгаж танилцах, илэрсэн зөрчил, дутагдлын талаар тайлбар гаргуулах;

3.6. Илэрсэн зөрчил, дутагдлын шалтгаан нөхцөлийг тодруулан зөрчлийг арилгуулах, дахин гаргуулахгүй байх талаар арга хэмжээ авах;

3.7. Хяналт шалгалтын явцад илэрсэн зөрчлийг арилгах, урьдчилан сэргийлэх талаар мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөх;

Дөрөв. Дотоод хяналт шалгалтын үйл ажиллагаа

4.1. Хууль тогтоомж, заавар журам, эрх зүйн актын хэрэгжилтэд тавих хяналт

4.2. Үйлдвэрлэж байгаа бүтээгдэхүүн, ажил, үйлчилгээний чанарт тавих хяналт шалгалт

4.3. Хөдөлмөрийн нөхцөл, аюулгүй ажиллагаа, эрүүл ахуйн шаардлага, хөдөлмөрийн дотоод журмын биелэлтэд тавих хяналт шалгалт

4.4. Бүртгэл тооцоо, ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалт, санхүү бүртгэлийн үйл ажиллагаанд тавих хяналт шалгалт

4.5. ЗӨСТ-үүдийн үйл ажиллагаа, өвөрмөц шалгуур үзүүлэлтийн дагуу жилийн эцэст хяналт- шинжилгээ хийх

Тав. Хариуцлага

5.1. Дотоод хяналт шалгалтаар илэрсэн зөрчил, дутагдлын дагуу буруутай этгээдэд холбогдох хууль тогтоомж, тухайн байгууллагын дотоод журамд заасан хариуцлагыг ногдуулна.

5.2. Дотоод хяналт шалгалтаар илэрсэн зөрчил, дутагдал нь гэмт хэргийн шинжтэй бол асуудлыг хуулийн байгууллагад тавьж шийдвэрлүүлнэ.

Төвийн захирлын 2016 оны
04 дугаар сарын 28 өдрийн
А/35 дугаар тушаалын II хавсралт

ДОТООД ХЯНАЛТ, ШАЛГАЛТЫН АЖЛЫН УДИРДАМЖ
№...

1. Хяналт хийж эхэлсэн онсар.....өдөр
2. Дууссан он.....сар.....өдөр
3. Хяналт шалгалтын төрөл:
 - Дэглэмийн хяналт
 - Хяналт-шинжилгээ үнэлгээ
 - Төлөвлөгөөт
 - Төлөвлөгөөт бус /доогуур зур/
4. Хяналт хийх бүрэлдэхүүн:
5. Үндэслэл:
.....
.....
6. Хамрагдах алба, тасаг, обектийн нэр:.....
7. Хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаа:.....
.....
.....
8. Хяналт үнэлгээний дүн:
.....
9. Цаашид авах арга хэмжээ:
.....
.....
.....
10. Эргэн мэдээлэл:.....
.....
11. Удирдамж боловсруулсан хүний нэр: / /

ИЛТГЭХ ХУУДАС

№

.....оны.....сарын.....өдөр батлуулсан удирдамжийн дагуу
(алба, тасгийн) хүний бүрэлдэхүүнтэйгээр хоногийн хугацаатай
(алба, тасагт) хяналт хийлээ.

1. Одоогийн нөхцөл байдал.....
.....

2. Сайн тал.....
.....

3. Дутагдалтай тал.....
.....

4. Дүгнэлт
.....

5. Авсан арга хэмжээ.....
.....

6. Цаашид авах арга хэмжээ.....
.....

7. Хяналт хийсэн хүний нэр: 1. / /
2. / /
3. / /

8. Танилцсан:
..... албаны дарга / /
..... тасгийн эрхлэгч / /