



ЗООНЗЫН ӨВЧИН СУДЛАЛЫН ҮНДЭСНИЙ ТӨВИЙН ЗАХИРЛЫН ТУШААЛ

2016 оны 05 сарын 05 өдөр

Дугаар 4/42

Улаанбаатар хот

Гамшгаас хамгаалах мэргэжлийн ангийн бүтэц,
Г бүрэлдэхүүнийг шинэчлэн томилгоожуулах тухай

Гамшгаас хамгаалах тухай хуулийн 27 дугаар зүйлийн 27.1.2, Эрүүл мэнд спортын сайдын 2016 оны 60 дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралтыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

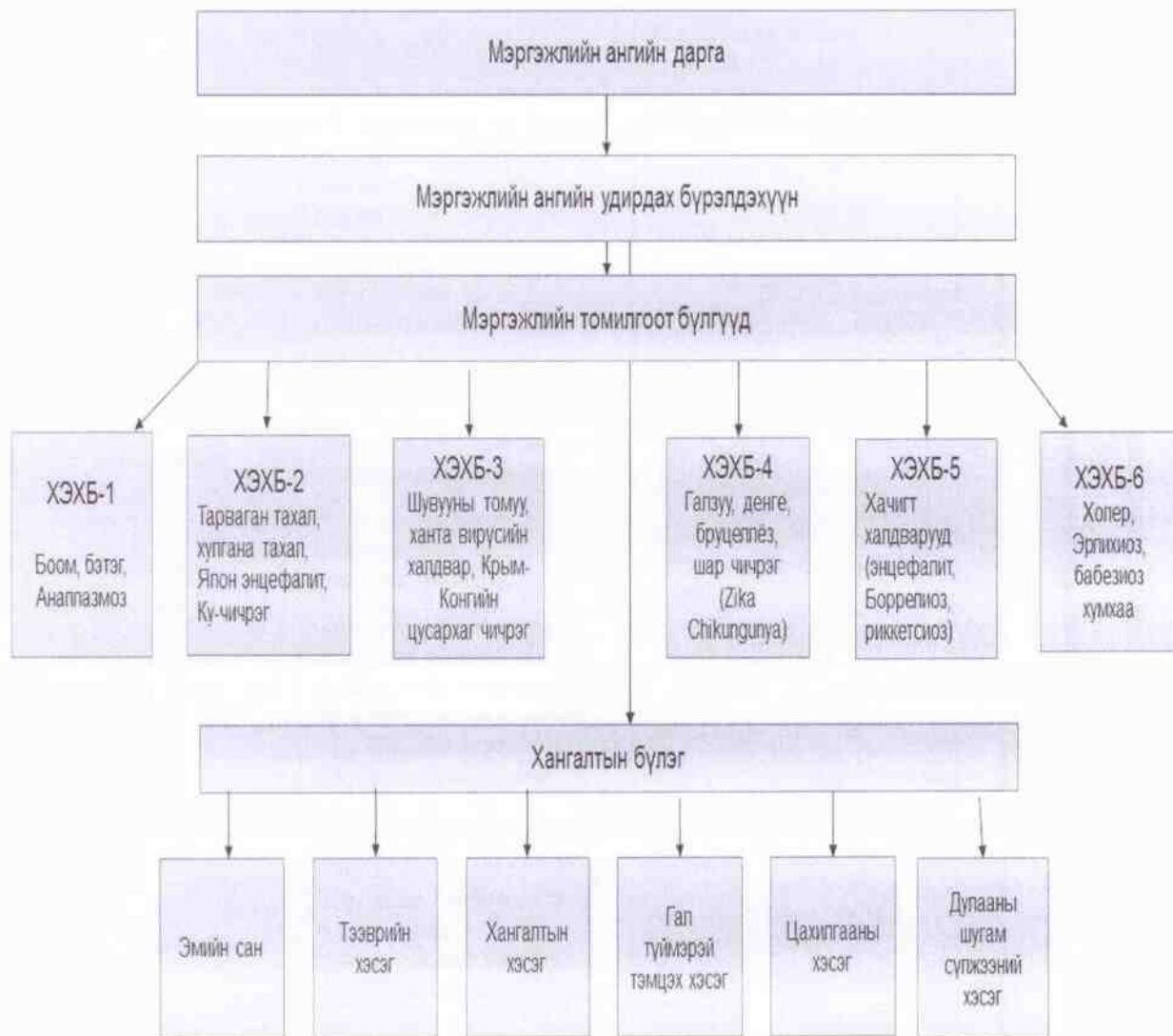
1. Гамшгаас хамгаалах мэргэжлийн ангийн бүтцийг I, удирдах бүрэлдэхүүний томилгоог II, албан тушаалтнуудын үүргийг III, халдварт эсэргүүцэх хөдөлгөөнт бүлэг (ХЭХБ)-үүдийн томилгоог IV хавсралтаар тус тус баталсугай.
2. Монгол Улсын Шадар сайдын 2013 оны 01 дүгээр сарын 15-ны өдрийн 07 дугаар тушаалын нэгдүгээр хавсралтаар батлагдсан "Гамшгаас хамгаалах мэргэжлийн ангийн дүрэм"-ийн 5.3.1-д заасны дагуу Гамшгаас хамгаалах мэргэжлийн ангийн бүтцийн хүрээнд ажилтан, албан хаагчдыг томилж, мэргэжлийн ангийн гамшгаас хамгаалах ажиллагааг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, өдөр тутмын үйл ажиллагааг удирдан ажиллахыг Мэргэжлийн ангийн орлогч дарга, гамшгийн үеийн удирдлагын байрны дарга /Д.Цэрэнноров/-д даалгасугай.
3. "Гамшгаас хамгаалах мэргэжлийн ангийн дүрэм"-ийн дагуу холбогдох үүргээ гүйцэтгэж ажиллахыг Мэргэжлийн ангийн нийт бие бүрэлдэхүүнд үүрэг болгосугай.
4. Гамшгийн үед нэн шаардлагатай материал хэрэгсэл, техник, тоног төхөөрөмж, хамгаалах хэрэгслийн нөөцийг бүрдүүлэн нөхөн хангарт хийж байхыг Гамшгаас хамгаалах нөөц, хангарт хариуцсан ажилтан /З.Ууганцэцэг/, Гамшгаас хамгаалах төлөвлөлт, бэлэн байдал хариуцсан ажилтан /Б.Дэлгэрмаа/-д үүрэг болгосугай.
5. Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Захиргаа, төлөвлөлт, хүний нөөц, статистикийн албаны дарга /Д.Цэрэнноров/-д даалгасугай.
6. Энэ тушаал гарсантай холбогдуулан тус төвийн захирлын 2015 оны а/23 дугаар тушаалыг хүчингүйд тооцсугай.

ЗАХИРАЛ, МЭРГЭЖЛИЙН АНГИЙН
ДАРГА

Н.ЦОГБАДРАХ

Төвийн захирлын 2016 оны 05 дугаар сарын 06.-ны өдрийн
07/42 дугаар тушаалын I хавсралт

Зоонозын өвчинтэй тэмцэх мэргэжлийн анги



Төвийн захирлын 2016 оны 05
дугаар сарын 26-ны өдрийн
дугаар тушаалын II хавсралт
А/42

ГАМШГААС ХАМГААЛАХ МЭРГЭЖЛИЙН АНГИЙН УДИРДАХ БҮРЭЛДЭХҮҮН

№	Овог нэр	Үндсэн албан тушаал	Томилгоот албан тушаал	Орлон гүйцэтгэх
1	Д.Цэрэнноров	Захиргаа, төлөвлөлт, хүний нөөц, статистикийн албаны дарга	Мэргэжлийн ангийн орлогч дарга, гамшгийн үеийн удирдлагын байрны дарга	Д.Ганболд
2	Ш.Агиймаа	Захиргаа, төлөвлөлт, хүний нөөц, статистикийн албаны сургалт хариуцсан мэргэжилтэн	Холбоо, зарлан мэдээлэл, Сургалт, сурталчилгаа хариуцсан ажилтан	Б.Лхагвасүрэн
3	З.Ууганцэцэг	Санхүү, эдийн засаг, хангамж үйлчилгээний албаны дарга, ахлах ня-бо	Гамшгаас хамгаалах нөөц, хангарт хариуцсан ажилтан	Б.Ням-Очир
4	Д.Ганболд	Мэргэжлийн тусламжийн албаны дарга	Хүн эмнэлгийн үйлчилгээ хариуцсан ажилтан	Ч.Цэцгээ
5	Ц.Булганхангай	Санхүү, эдийн засаг, хангамж үйлчилгээний албаны Аж ахуй хангамж үйлчилгээний тасгийн аж ахуй хариуцсан менежер	Сэргээн босголтын асуудал хариуцсан ажилтан	М.Батболд
6	Э.Тунгалаг	Чанар хяналт үнэлгээ дотоод аудитын албаны дарга, чанарын менежер	Аюулгүй ажиллагааны асуудал хариуцсан ажилтан	У.Нармандах
7	П.Алтангэрэл	Захиргаа, төлөвлөлт, хүний нөөц, статистикийн албаны Хүний нөөцийн менежер	Хэв журмын асуудал хариуцсан ажилтан, нарийн бичгийн дарга	С.Түдэввандчиг
8	Б.Дэлгэрмаа	ЭУББТС Тасгийн эрхлэгч	Гамшгаас хамгаалах төлөвлөлт, бэлэн байдал хариуцсан ажилтан	Д.Отгонбаяр

Төвийн захирлын 2016 оны

дугаар сарын 05 -ны өдрийн

14 дугаар тушаалын III хавсралт

ГАМШГААС ХАМГААЛАХ МЭРГЭЖЛИЙН АНГИЙН АЛБАН ТУШААЛТНУУДЫН ҮҮРЭГ

1. Мэргэжлийн ангийн даргын үүрэг

1.1. Шаардлага гарсан тохиолдолд ЗӨСҮТ-ийг бүхэлд нь болон бүтцийн нэгжийг гамшгаас хамгаалах бэлэн байдлын зэрэгт шилжүүлэх;

1.2. Байгууллагын эрсдэл, эмзэг байдлын үнэлгээг мэргэжлийн байгууллагаар хийлгэх;

1.3. Мэргэжлийн ангийг гамшигтай тэмцэх зориулалтын автомашин, техник, тоног төхөөрөмж, багаж хэрэгслээр хангах ажлыг байгууллагын төсөвт тусгаж шийдвэрлэх арга хэмжээг авах;

1.4. Мэргэжлийн ангийн бүтэц, бүрэлдэхүүнийг батлах, түүний гүйцэтгэх үүргийг тодотгох, байгууллагын нөөц бүрдүүлэх;

1.5. Мэргэжлийн ангийн гамшгаас хамгаалах бэлэн байдал, сэтгэл зүйн бэлтгэл, хэсэг, бүлгүүдийн харилцан шуурхай ажиллах чадварыг нэмэгдүүлэх, мэргэжлийн ангийг ажиллах нөхцөлөөр хангах, бэлэн байдлын үзлэг явуулах, аврах багаж, тоног төхөөрөмжийн ашиглалтад хяналт тавих, илэрсэн зөрчлийг арилгах арга хэмжээ авах;

1.6. Аюулт үзэгдэл, техникийн холбогдолтой осол үүссэн үед Онцгой байдлын асуудал эрхэлсэн байгууллага болон мэргэжлийн байгууллагад шуурхай мэдэгдэх;

1.7. Нутгийн захиргааны болон онцгой байдлын асуудал эрхэлсэн байгууллагатай харилцан ажиллагааг зохион байгуулах;

1.8. Аймаг, нийслэл, сум, дүүргийн Засаг даргын өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухайд нь биелүүлэх, санаачилга гаргах, шаардлагатай үед тухайн нөхцөл байдалд тохируулан зөв шийдвэр гаргаж хэрэгжүүлэх.

2. Мэргэжлийн ангийн даргын орлогч, гамшгийн үеийн удирдлагын байрны даргын үүрэг:

2.1. Мэргэжлийн ангийн гамшгаас хамгаалах ажиллагааг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, өдөр тутмын үйл ажиллагааг удирдах;

2.2. Бие бүрэлдэхүүнтэй гамшгаас хамгаалах сургалт зохион байгуулах, дадлага сургууль хийх;

2.3. Гамшгаас хамгаалах дайчилгаагаар ажиллах хүн, техникийн судалгаа гаргах, тодотгох, нүүлгэн шилжүүлэх ажлыг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх;

2.4. Онцгой комиссын гаргасан шийдвэрийг өөрийн мэргэжлийн ангид хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах;

2.5. Хүн ам, мал, амьтан, хүнс тэжээл, усны эх булгийг гамшгаас урьдчилан сэргийлэх, хамгаалах, хор уршигийг арилгах арга хэмжээг хэрэгжүүлэхэд хяналт тавих;

2.6. Гамшгийн цагийн байдлыг үнэлж, шийдвэр гаргахад мэргэжлийн ангийн даргад дэмжлэг үзүүлэх, хэрэгжүүлэх арга хэмжээний санал боловсруулах, хөрш байгууллага, мэргэжлийн ангитай харилцан ажиллагааг зохион байгуулах;

2.7. Мэргэжлийн ангийг гамшгийн голомтод аврах ажиллагааг явуулахад удирдан зохион байгуулах, ажиллах нөхцлөөр хангах;

2.8. Барилга байгууламжийн судалгааг гаргах, паспортжуулах, гамшгийн аюулд өртөх зэрэглэлийг тогтоох, ашиглалтад хяналт тавих;

2.9. Байгууллагынхаа эрсдэл, эмзэг байдлын үнэлгээг мэргэжлийн байгууллагаар хийлгэх.

3. Холбоо, зарлан мэдээлэл, сургалт, сурталчилгаа хариуцсан ажилтны үүрэг:

3.1. Гамшгаас урьдчилан сэргийлэх болон гамшгийн үеийн холбоо, зарлан мэдээллийг зохион байгуулах, мэргэжлийн ангийн даргад дэмжлэг үзүүлэх;

3.2. Бие бүрэлдэхүүн, иргэдэд гамшгийн аюулын тухай зарлан мэдээллийн дохиогоор ажиллах дадлага эзэмшүүлэх, гамшгийн аюулын тухай дохио, сээрэмжлүүлэх мэдээллийг хүргэх бүдүүвчийг боловсруулж, шалгаж байх.

3.3. Тухайн орон нутгийн гамшгаас хамгаалах үйл ажиллагаа, Гамшгаас хамгаалах тухай хууль тогтоомж, дээд байгууллагын тушаал шийдвэр, албан даалгавар, сээрэмжлүүлгийг иргэдэд сурталчиллах ажлыг зохион байгуулах;

3.4. Гамшгийн нөхцөл байдал, хор уршигийг арилгах арга хэмжээний талаар аж ахуйн нэгж, байгууллага, иргэдэд тайлбарлан таниулах;

3.5. Гамшгаас хамгаалах сургууль, дадлага явуулахад шаардлагатай танхим, дадлагын талбай бэлтгэх асуудлыг хариуцах, мэргэжлийн ангийн бие бүрэлдэхүүний гамшгаас хамгаалах сургалтыг зохион байгуулах;

3.6. Иргэдийг аюулгүй амьдрах арга ухаанд сургах, гамшгийн аюулаас сээрэмжлүүлэх сурталчилгааны материалыар хангах.

4. Гамшгаас хамгаалах нөөц, хангарт хариуцсан ажилтны үүрэг:

4.1. Мэргэжлийн ангийн үүрэг гүйцэтгэх чадавхийг нэмэгдүүлэх, хангалтын төлөвлөгөө боловсруулах, мэргэжлийн ангийн даргыг мэргэжлийн зөвлөмжөөр хангах;

4.2. Гамшгийн хор уршигийг арилгахад шаардагдах сэлбэг хэрэгсэл, шатах тослох материал, хоол хүнс, хувцас, бусад бараа, материалын нөөцийг бурдүүлэх, зориулалтын дагуу зарцуулах, нөхөн сэлбэх;

4.3. Бие бүрэлдэхүүний хамгаалах хэрэгсэл түүний ашиглалт, хадгалалтад хяналт тавих, үзлэг шалгалт, засвар үйлчилгээ хийх;

4.4. Дайчилгаагаар ажиллахад шаардагдах аврах ажлын зориулалттай техник, багаж хэрэгслийн судалгааг мэргэжлийн ангийн орлогч даргад гаргаж өгөх;

4.5. Аврах ажлын багаж хэрэгслийг засварлах, үүрэг гүйцэтгэх бэлэн байдлыг хангуулах, нүүлгэн шилжүүлэх бэлтгэл ажлыг хангах, гамшигийн голомтод ажиллагсдын түр орон сууц, ус, хүнс, эмнэлгийн хангалтыг зохион байгуулах.

5. Хүн эмнэлгийн үйлчилгээ хариуцсан ажилтны үүрэг:

5.1. Гамшигт нэрвэгдэгсдэд эмнэлгийн анхны тусlamж үзүүлэх, гэмтлийн зэрэглэлээр нь ялгах, болзошгүй хохирлоос урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг зохион байгуулах;

5.2. Мэргэжлийн ангийн бие бүрэлдэхүүнийг сургаж бэлтгэх, багаж хэрэгслээр хангах, бэлэн байдлыг хангуулах;

5.3. Эм тариа, ороох боох материал, ариутгалын бодис, уусмал, багаж хэрэгслийг захиалах, хуваарилах, нөөц бүрдүүлэх;

5.4. Бие бүрэлдэхүүний цусны бүлгийг тодорхойлох, донорын тоог нэмэгдүүлэх, эрүүл ахуй, ариун цэврийн арга хэмжээг сахиулах;

5.5. Удирдлагын байр, дамжин ёнгөрүүлэх цэг, хүлээн авах байруудыг бэлтгэх, хор уршгийг ажлыг зохион байгуулах;

5.6. Хүн амд халдварт өвчин, зооноз, олон улсын хөл хориот өвчин тархахаас урьдчилан сэргийлэх, шаардлагатай үед хорио цээрийн дэглэм тогтоох.

6. Сэргээн босголтын асуудал хариуцсан ажилтны үүрэг:

6.1. Аж ахуйн нэгж, байгууллагын гамшигийн эрсдэл, эмзэг байдлын үнэлгээг хийлгэх, урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг авах;

6.2. Гамшигийн үед мэргэжлийн ангийн даргыг хохирлын талаар мэдээллээр хангах, тогтвортой ажиллагааг хангах төлөвлөгөөг боловсруулах;

6.3. Үйлдвэрлэлийг сэргээн босгоход шаардлагатай хүн хүч, түүхий эд, тоног төхөөрөмжийн судалгааг гаргах, нөөц бүрдүүлэх, нөхөн сэлбэх ажлыг зохион байгуулах;

6.4. Гамшигт нэрвэгдсэн үед мэргэжлийн ангийн үйлдвэрлэлийг сэргээн босгох, бүтээгдэхүүн үйлдвэрлэх боломжийг нэмэгдүүлэх техник эдийн засгийн үндэслэлийг боловсруулах, дээд удирдлагад танилцуулж шийдвэрлүүлэх;

6.5. Гамшигийн хохирлыг шуурхай үнэлэх, дээд байгууллагад илтгэх.

7. Аюулгүй ажиллагааны асуудал хариуцсан ажилтны үүрэг:

- 7.1. Зоонозын халдварт өвчний нянгийн өсгөвөр, бивариас амь сорьцын амьтад, алдагдахад авах анхны арга хэмжээг бие бүрэлдэхүүнд сургах;
- 7.2. Урьдчилан сэргийлэх эм, антидотуудыг бие бүрэлдэхүүнд хэрэглэж сургах ажлыг зохион байгуулах;
- 7.3. Бие бүрэлдэхүүний гамшгийн голомтод үүрэг гүйцэтгэх хугацааг тогтоох, мэргэжлийн ангийн бүрэлдэхүүний амь нас, эрүүл мэнд, аюулгүй байдлыг хангах арга хэмжээг зохион байгуулах;
- 7.4. Дэглэмийн зааврын хэрэгжилтэд хяналт тавьж, нийгмийн эрүүл мэндийн онцгой байдал, хариу арга хэмжээ тохирч байгаа эсэхэд хяналт тавих;
- 7.5. Бие бүрэлдэхүүнийг хүн нэг бүрийн хамгаалалтын хувцас хэрэглэх, шахсан агаарын баг ашиглах арга ажиллагаанд сургах, хөдөлмөр хамгааллын аюулгүйн ажиллагаанд сургах.
8. Хэв журмын асуудал хариуцсан ажилтан, нарийн бичгийн даргын үүрэг:
- 8.1. Гамшгийн голомтод хэв журам сахиулах, иргэдийн аюулгүй байдлыг хангах, эргүүл, постын үйл ажиллагаанд хяналт тавих;
- 8.2. Аврах хүч хэрэгслийг гамшгийн голомтод саадгүй нэвтрүүлэх;
- 8.3. Гамшгийн үед сураггүй бологсдыг эрэн хайх, сурвалжлах, цогцыг таниулах, нэр хаягийг тогтоох ажлыг зохион байгуулах;
- 8.4. Дайчилгаагаар ажиллах тээврийн хэрэгслийн судалгааг гаргах, бэлэн байдлыг шалгах, хөдөлгөөн үйлдэх чиглэлийн талаар зааварчилгаа өгөх;
- 8.5. Галт хэрэглэл, тэсэрч дэлбэрэх болон хүчтэй үйлчилгээтэй хорт бодисын судалгааг гаргаж, бүртгэл хөтлөх, тэдгээрийн эргэлтэд хяналт тавих, онц чухал объектын харуул хамгаалалтад хяналт тавих;
- 8.6. Гамшгаас хамгаалах дайчилгаа зарлан явуулах ажилд дэмжлэг үзүүлэх;
- 8.7. Байгууллагын гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөний үндсэн үзүүлэлтүүдийн талаарх судалгаа, тооцоог нэгтгэб;
- 8.8. Мэргэжлийн ангийн бодлого, төлөвлөгөө, холбогдох бусад баримт бичгийг боловсруулах;
- 8.9. Мэргэжлийн ангийн баримт бичгийн эмх цэгц, хадгалалтыг хариуцна.
9. Гамшгаас хамгаалах төлөвлөлт, бэлэн байдал хариуцсан ажилтны үүрэг
- 9.1. Байгууллагын гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөг тухайн байгууллагын онцлогт нийцүүлэн төлөвлөж, төвийн захирал болон дүүргийн ОБХ-ийн даргаар батлуулах;
- 9.2. Байгууллагын гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөнд шаардлага гарсан тухай бүрт тодотгол хийж баталгаажуулах;

- 9.3. Мэргэжлийн ангийн томилгоот бүлгийн болон гамшгаас хамгаалах нөөцийн бэлэн байдлыг хангуулах;
- 9.4. Шуурхай мэдээлэл, зарлан мэдээллийн бүдүүвчийг боловсруулж Бүлэг, хэсгийг “Яаралтай цуглар” дохиогоор ажиллах дадлага сургууль хийлгэх;
- 9.5. Жилд хоёр удаа /1 ба 7 дугаар сард/ мэргэжлийн ангийн хүч хэрэгслийн тооцооны мэдээг маягтын дагуу гаргаж харьяалах төв, орон нутгийн Онцгой байдлын асуудал эрхэлсэн байгууллагад хүргүүлэх;
- 9.6. Үүссэн цагийн байдлын мэдээг мэргэжлийн ангийн дарга, орлогч наарт шуурхай хүргэх;
- 9.7. Гамшгийн голомтод зарцуулсан зардлын тооцоог гаргуулж Улсын онцгой комисст уламжилна.

Төвийн захирлын 2016. оны
05. дүгээр сарын 05. өдрийн
тушаалын IV хавсралт
А/и/2

МЭРГЭЖЛИЙН ТОМИЛГООТ БҮЛГИЙН БҮРЭЛДЭХҮҮН (ХЭХБ)

№	Багийн бүрэлдэхүүн	Албан тушаал	Хариуцах өвчин, хам шинжийн (багцаар)		Нөөц
1	Э.Түвшинцэцэг	Багийн ахлагч Тархвар судлагч	Бусад багц	Боом, бэтэг Хуурамч ям, татран, лептоспироз, гельминтууд, Орф вирус	Ш.Агиймаа Н.Цэрэнбүжид Н.Ураншагай Х.Бурмаа
	Б.Дэлгэрмаа	Эмнэлзүйч			
	Б.Болор	Шимэгч судлагч			
	Х.Тунгалаг	Генетикч			
	И.Отгончимэг	Нян судлагч			
	Э.Амгаланбаатар	Лаборант			
	Д.Болормаа	Ариутгагч			
2	Д.Отгонбаяр	Багийн ахлагч Тархвар судлагч	Бусад багц	Тарваган тахал, хулгана тахал, Япон энцефалит, Ку-чичрэг Эризепелойд, листериоз, хурмаг сүрьеэз, иерсиниоз	Д.Цэрэнноров Б.Болорчимэг
	Ч.Цэцгээ	Эмнэлзүйч			
	Ц.Ганхуяг	Шимэгч судлагч			
	М.Байгалмаа	Амьтан судлагч			
	Б.Оргилбаяр	Нян судлагч			
	Т.Мөнхтүяа	Лаборант			
	Т.Байгалмаа	Ариутгагч			
3	Г.Ганбилэг	Багийн ахлагч Тархвар судлагч	Бусад багц	Шувууны томуу, ханта вирусийн халдварт, Крым-Конгийн цусархаг чичрэг АЦХаХ, баруун нилийн чичирэг, Эбола, Ласса, Непах вирусийн халдварт	А.Эрдэнэбат Б.Хажидмаа
	Б.Дэлгэрмаа	Эмнэлзүйч			
	Б.Оюунбат	Амьтан судлагч			
	Б.Байгалмаа	Вирус судлагч			
	Л.Пүрэвдүлам	Шимэгч судлагч			
	Д.Отгонсүрэн	Лаборант			
	Д.Баасанжав	Ариутгагч			
4	Б.Амгаланбаяр	Багийн ахлагч Тархвар судлагч	Бусад багц	Галзуу, денге, бруцеллёс, шар чичрэг (Zika Chikungunya) Чикунья, Марбургийн цусархаг чичрэг, Хендра вирус, шүлхий	Д.Ганболд Д.Алтантогтох
	Ч.Цэцгээ	Эмнэлзүйч			
	Ц.Баяр	Амьтан судлагч			
	С.Отгонжаргал	Малын эмч			
	Б.Байгалмаа	Вирус судлагч			
	Ч.Буянхишиг	Лаборант			
	Б.Соёл-Эрдэнэ	Ариутгагч			
5	Л.Роломжав	Багийн ахлагч Тархвар судлагч	I-III багц	Хачигт халдвартууд (энцефалит, Боррелиоз, риккетсиоз), Анаплазмоз	Д.Ганболд П.Алтангэрэл
	Ч.Цэцгээ	Эмнэлзүйч			

	Б.Уянга	Тархвар судлагч	Бусад багц	Ям, пастереллөз, лейшманиоз, MERS-CoV Бөөрний хам шинжит цусархаг чичрэг		
	Ж.Батцэцэг	Шимэгч судлагч				
	У.Өнөрсайхан	Вирус судлагч				
	Б.Цэрэнхүү	Лаборант				
	Б.Сувданцэцэг	Ариутгагч				
6	Ц.Отгонцэцэг	Багийн ахлагч Тархвар судлагч	I-III багц	Холер, Эрлихиоз, бабезиоз хумхаа	Б.Амгаланбаяр	
	Б.Дэлгэрмаа	Эмнэлзүйч				
	Б.Бямбажав	Нян судлагч	Бусад багц	Токсоплазмоз, кампилобактерт энтерит, криптоспоридоз		
	Б.Батцэцэг	Шимэгч судлагч				
	Б.Нацагдорж	Генетикч				
	Б.Баттөр	Лаборант				
	Д.Болормаа	Ариутгагч				

Жич: Байгууллагын чиг үүргийн онцлогийг харгалzan Мэргэжлийн багийн томилгоот бүрэлдэхүүн буюу Халдвар эсэргүүцэх хөдөлгөөнт бүлэг (ХЭХБ)-үүдийг зохион байгуулав. Хавсралт-4. ХЭХБ нь бүлэг тус бүрийн бэлэн байдлыг хангаж, ЗӨСҮТ-ийн захирлын 2016 оны 3 дугаар сарын 21-ний өдрийн A/18 дугаар тушаалын 2 дугаар хавсралтад заасан "Мэргэжлийн багийн ажиллах журам", "Халдвар хамгааллын дэглэм"-ийн зааврыг мөрдөн ажиллана.