



**ЗООНОЗЫН ӨВЧИН СУДЛАЛЫН
ҮНДЭСНИЙ ТӨВИЙН ЕРӨНХИЙ ЗАХИРЛЫН
ТУШААЛ**

2021 оны 02 сарын 05 өдөр

Дугаар А/09

Улаанбаатар хот

**Эрсдэлийн удирдлагын багийг
шинэчлэн томилох тухай**

Монгол улсын Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай хуулийн 28 дугаар зүйл, Монгол Улсын Шадар сайд, Эрүүл мэндийн сайдын хамтарсан 2019 оны А/565 дугаар тушаалыг хэрэгжүүлэх зорилгоор ТУШААХ нь:

1. Эрсдэлийн удирдлагын багийн бүрэлдэхүүнийг I дүгээр хавсралтаар, "Эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээний эрсдэлийг бүртгэх, хариу арга хэмжээ авах журам"-ыг II дугаар хавсралтаар тус тус баталсугай.
2. Байгууллагын гадаад, дотоод үйл ажиллагаанд эрсдэлийн үнэлгээ хийж, эрсдэлийг бууруулах төлөвлөгөөг байгууллагын стратеги, бодлого төлөвлөлттэй уялдуулан боловсруулах, хэрэгжилтийг ханган "Эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээний эрсдэлийг бүртгэх, хариу арга хэмжээ авах журам"-ыг мөрдөн ажиллахыг багийн нарийн бичиг, гишүүдэд үүрэг болгосугай.
3. Тушаалд нэмэлт өөрчлөлт оруулахтай холбоотой жил бүрийн 1 дүгээр сард шинэчлэн баталгаажуулж байхыг Чанарын албаны дарга /У.Нармандах/-д үүрэг болгосугай.
4. Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Дэд захирал /Б.Амгаланбаяр/-д даалгасугай.
5. Энэхүү тушаал гарсантай холбоотой төвийн захирлын 2020 оны 10 дугаар сарын 02-ны өдрийн А/66 дугаар тушаалын 3 дугаар хавсралт, 2020 оны 10 дугаар сарын 22-ны өдрийн А/69 дугаар тушаалыг тус тус хүчингүйд тооцсугай.

ЕРӨНХИЙ ЗАХИРАЛ



Н.ЦОГБАДРАХ

Зоонозын өвчин судлалын үндэсний төвийн ерөнхий захирлын 2021 оны 02 дугаар сарын 05-ны өдрийн 1/09 дүгээр тушаалын I хавсралт



ЭРСДЭЛИЙН УДИРДЛАГЫН БАГИЙН БҮРЭЛДЭХҮҮН

Багийн ахлагч : Н.Цогбадрах

Гишүүд: Б.Бямбажав

Б.Батжаргал

Л.Роломжав

Г.Зулцэцэг

Э.Тунгалагтуяа

Д.Түвшинзаяа

Л.Мягмарбаяр

Нарийн бичиг: Ц.Саруул

Ерөнхий захирал

Лавлагаа лабораторийн тасгийн эрхлэгч

Хангамж үйлчилгээ хариуцсан менежер

Тархвар судлагч эмч

Ариутгал халдваргүйтгэл хариуцсан эмч

Тоног төхөөрөмжийн инженер

Автомеханик

Цахилгааны инженер

Аюулгүй байдал, эрсдэл хариуцсан менежер

ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ТУСЛАМЖ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЭРСДЭЛИЙГ БҮРТГЭХ, ХАРИУ АРГА ХЭМЖЭЭ АВАХ ЖУРАМ

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1. Эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний эрсдэлийг бүртгэх, эрсдэлийг илрүүлэх, тодорхойлох, үнэлэх хариу арга хэмжээ авахтай холбоотой асуудлыг энэ заавраар зохицуулна.
2. Энэ зааврын зорилго гэдэг нь тухайн байгууллагад аюул ослыг тодорхойлж тооцоолох, аюул осолд хүргэж болох илрүүлэх, эрсдэлийг бууруулах, арилгах, шилжүүлэх, нэгэнт аюул нүүрлэсэн тохиолдолд түүнийг хохирол багатайгаар даван туулах болох сөрөг нөлөөллөөс урьдчилан сэргийлэх, эрсдлээс ангид байхад оршино.

Хоёр. Эрсдэлийг илрүүлэх тодорхойлох, үнэлэх, арга хэмжээ авах

2.1 Эрүүл мэндийн байгууллагын чанар, аюулгүй байдлын алба/баг нь эрсдэлийг дараахь дарааллаар тогтооно.

2.1.1. Эрсдэлийг илрүүлж илрүүлж, нөхцөл байдлыг тодорхойлно.

2.1.1.1. Өдөр тутмын үйл ажиллагааны явцад дотоод болон гадаад хүчин зүйлийн нөлөөллөөс үүсч болох эрсдэлийн хүч хүчин зүйлс, тэдгээрийн шалтгаан, үр дагаврыг тохиолдол мэдээлэх хуудас, үйл ажиллагааны явцын хяналт, аюулгүй байдлын тойрон үзлэг, албан ба албан бус мэдээлэл, санал, гомдолд тулгуурлан тогтооно.

2.1.1.2. Эрсдэлийг илрүүлэхдээ нотолгоо бүхий дараахь баримт, мэдээ, мэдээллийг ашиглана.

- Мэргэжлийн хяналт болон аудитын дүгнэлт,
- Давтамж өндөртэй тохиолдолд хийсэн дүгнэлт,
- Тохиолдлын бүртгэл,
- Байгууллагад хийгдсэн хяналт, шинжилгээ үнэлгээний дүн
- Мэргэжлийн байгууллагын анхааруулга
- Хүний нөөцийн хангамж, хүртээмж, мэргэшсэн байдал
- Ёс зүйн асуудал

2.1.2. Эрсдэлийг тодорхойлно. Цуглуулсан баримт, мэдээ, мэдээлэл дээр үндэслэн эрсдэлт хүчин зүйлсийг дараах байдлаар ангилж, эрсдэлийн төрөл, хугацаа, давтамжийг харгалзан магадлал, түүнээс үүдэн гарах үр дагаварыг тогтооно.

2.1.2.1. Эрсдэлийг тохиолдох магадлалаар нь дараах байдлаар ангилна.

- Маш ховор
- Ховор
- Магадлалтай
- Тодорхой
- Өндөр магадлалтай

Хүснэгт 1. Эрсдэлийн ангилал, зэрэглэл

Магадлал		Бүртгэгдсэн давтамжийн тоо	
Зэрэглэл	Ангилал	Эмнэл зүйн эрсдэл	Гадаад, дотоод орчны эрсдэл
1	Маш ховор	3 буюу түүнээс дээш жилд 1 удаа	10-аас дээш жилд 1 удаа
2	Ховор	Жилд 1 удаа	5-10 жилд 1 удаа
3	Магадлалтай	Сард 1 удаа	3-5 жилд 1 удаа
4	Тодорхой	7 хоногт 1 удаа	1-3 жилд 1 удаа
5	Өндөр магадлалтай	Өдөрт 1 удаа	Жилд 1-ээс олон удаа

2.1.2.2. эрсдэлийг тохиолдоход үүсч гарах үр дагавараар нь дараах байдлаар ангилна. Үүнд:

- Хор хөнөөлгүй
- Бага зэрэг
- Дунд зэрэг
- Өндөр
- Ноцтой

Хүснэгт 2. Эрсдэлийн үр дагавар

Зэрэглэл	Үр дагавар	Тайлбар
1	Хор нөлөөгүй	Хувь хүн, байгууллагын нэр хүнд, барилга байгууламж байгаль орчинд сөргөөр нөлөөлөөгүй, санхүүгийн алдагдалгүй, холбогдох хууль журам тогтвортой
2	Бага зэрэг	Хувь хүн, байгууллагын нэр хүнд, барилга байгууламж байгаль орчинд нөлөөлөх нөлөөлөл бага зэрэг, санхүүгийн алдагдал бага холбогдох хууль, журамд бага хэмжээний өөрчлөлт орох, хүлээгдэл чирэгдэл үүсэх
3	Дунд зэрэг	Эмчилгээ шаардлагатай, байгаль орчинд дунд зэргийн үр дагавартай санхүүгийн алдагдалтай, холбогдох хууль, журамд нилээн өөрчлөлт орох, түр хугацааны хөдөлмөрийн чадвар алдалт, эмчилгээ, үйлчилгээ түр хугацаагаар тасалдах
4	Өндөр	Хувь хүн, байгууллагын нэр хүнд, барилга байгууламж санхүүгийн хор нөлөө ихтэй, холбогдох хууль, журамд нэлээд, өөрчлөлт орж шинэчлэгдсэн, удаан хугацааны хөдөлмөрийн чадвар алдалт үүсэх, эмчилгээ, үйлчилгээ удаан хугацаагаар тасалдах
5	Ноцтой	Нас баралт, хүнд гэмтэл, байгаль орчинд аюултай үр дагавар, санхүүгийн асар их алдагдал, холбогдох хууль, журам хүчингүй болсон, байнга өөрчлөгдөж байдаг, үйл ажиллагаа зогсох

2.1.3. Эрсдэлийг үнэлнэ.

2.1.3.1. Эрсдэлийн түвшинг тоон утгаар тогтооно.

2.1.3.2. Эрсдэлийн түвшинг тоон утгаар илэрхийлэгч үндсэн гол хэмжүүр нь магадлал болон үр дагавар юм. Магадлал нь үзэгдэх давтамжаар, харин үр дагаварыг үзүүлэх нөлөөлөл, хохиролоор хэмжинэ.

Магадлал x Үр дагавар = Эрсдэлийн зэрэг

2.1.3.3. Эрсдэлийн үнэлгээний матрицыг ашиглана.

Хүснэгт 3. Эрсдэлийн үнэлгээний матриц

Магадлал	Үр дагавар				
	Хор хөнөөлгүй	Бага	Дунд	Өндөр	Ноцтой
Ховор	1	2	3	4	5
Магадлал багатай	2	4	6	8	10
Магадлалтай	3	6	9	12	15
Магадлал ихтэй	4	8	12	16	20
Тодорхой	5	10	15	20	25

Эрсдлийн шинжилгээний матрицад эрсдлийн зэргийг харгалзах тоонд тохируулан ногоон, шар, улбар шар, улаан өнгөөр тодотгосон байна.

Бага зэрэг- Ногоон өнгө нь тохиромжтой түвшин буюу эрсдэлд тохирсон зохицуулгын механизм байгааг илтгэнэ.

Дунд зэрэг- Шар өнгө нь тохиромжгүй түвшин буюу эрсдлийг удирдахад тохиромжгүй байгааг илтгэнэ.

Их зэрэг- Улбар шар өнгө нь одоо ашиглаж байгаа зохицуулгын механизмд дутагдал, сул талтай, анхаарч өөрчлөх шаардлагатайг илтгэнэ.

Ноцтой - Улаан өнгө нь одоо ашиглаж байгаа зохицуулгын механизмд ноцтой дутагдал, сул талтай, хяналтгүй эрсдэл байгааг илтгэнэ.

2.1.4. Эрсдэлийг бууруулах хариу арга хэмжээ авна. Дараахь 4 үндсэн аргын аль нэгийг сонгон ашиглана.

2.1.4.1. Эрсдэлийг арилгах: Тухайн эрүүл мэндийн байгууллага эрсдэл учруулах үйл ажиллагааг зогсоох, эрсдлээс зайлсхийх тодорхой арга зам нэвтрүүлэх замаар эрсдлийг арилгана.

2.1.4.2. Эрсдэлийг бууруулах, багасгах: Тухайн эрүүл мэндийн байгууллага эрсдэлийг хүлээн зөвшөөрөгдөх түвшинд хүртэл бууруулна.

2.1.4.3. Эрсдэлийг шилжүүлэх: Тухайн эрүүл мэндийн байгууллага эрсдэлээ даатгуулах юм уу өөр арга зам ашиглах замаар /байгууллага хэсэг бүлэг хүн/-д шилжүүлдэг.

2.1.4.4. Эрсдэлийг хүлээн зөвшөөрөх: Эрсдэлээс үүдэн гарах хохирол, алдагдлыг тухайн эрүүл мэндийн байгууллага өөрөө хариуцна гэж үзэн тодорхой эрсдлийг хүлээн зөвшөөрдөг.

2.1.4.5. Эрсдэлийг бууруулах арга хэмжээг авахдаа эрсдэлийн зэргийн хүснэгт ашиглана.

Хүснэгт 4. Эрсдэлд хариу арга хэмжээ авах, эргэн хяналт

Зэрэглэл	Ангилал	Харгалзах өнгө	Шийдвэрлэх арга зам	Эргэн хяналт
1-3	Бага	Ногоон	Нэгжийн түвшинд зэрэглэл бууруулах үйл ажиллагаа зохион байгуулна.	Жилд 1 удаа эргэн хянана.
4-6	Дунд	Шар	Чанар, аюулгүй байдлын албанд мэдэгдэнэ. Нэгжийн түвшинд шийдвэрлэх үйл ажиллагааны төлөвлөгөө гаргаж ажиллана.	Улирал тутам, хагас жилд эргэж хянана.
7-12	Өндөр	Улбар шар	Байгууллагын удирдлагад мэдэгдэнэ. Үйл ажиллагааны төлөвлөгөө яаралтай гаргаж, холбогдох арга хэмжээ авах шаардлагатай	Хагас жил, жилд эргэн хянана. Гүйцэтгэлийн хяналт хийнэ.
13-25	Ноцтой	Улаан	Эрүүл мэндийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагад мэдэгдэнэ. Ажлын хэсэг томилон арга хэмжээ авна. Нэн даруй арга хэмжээ шаардлагатай	Үйл ажиллагааны төлөвлөгөөнд тусгагдсан хугацаанд хяналт тогтмол хийнэ. хийнэ.

2.1.5. Төлөвлөгөөний хэрэгжилтэнд хяналт, шинжилгээ хийнэ. Хяналт шинжилгээг дотоодын болон хөндлөнгийн байгууллагаар хийлгэж болно.

Гурав. Эрсдэлийг мэдээлэх

3.1. Эрүүл мэндийн байгууллага эрсдэлийг бүртгэн үнэлгээ хийн, эрэмбэлж, энэхүү журмын 3.2-т заасны дагуу мэдээлнэ.

3.2. Эрсдэлийг мэдээлэхдээ дараахь байдлаар ангилна.

3.2.1. Эрсдэлийн үнэлгээний оноо 1-6 бол бага, дунд зэргийн эрсдэл гэж үзэн байгууллагын түвшинд зохицуулан шийдвэрлэнэ.

3.2.2. Эрсдэлийн үнэлгээний оноо 7-12 бол өндөр эрсдэл гэж үзэн улирал тутам Эрүүл хөгжлийн төвийн эрсдэлийн санд мэдээлнэ.

3.2.3. Эрсдэлийн үнэлгээний оноо 13-25 бол ноцтой эрсдэл гэж үзэн Эрүүл мэндийн хөгжлийн төвийн эрсдэлийн санд шууд мэдээлнэ.

3.3. Аймаг нийслэлийн эрүүл мэндийн газрын чанар аюулгүй байдлын асуудал эрхэлсэн хэлтэс өөрийн харьяа нутаг дэвсгэрийн эрүүл мэндийн байгууллагуудаас илгээсэн эрсдэлийг эрэмбэлж хамгийн ноцтой, өндөр ангилалд хамаархаас нь эхлэн холбогдох байгууллагуудтай хамтран эрсдэлийг арилгах, бууруулах, шилжүүлэх арга хэмжээ авна.

Дөрөв. Эрсдэлээс сэргийлэх талаар удирдлагын баг, ажилтнуудын хүлээх үүрэг

4.1. Эрүүл мэндийн байгууллагын захирал, дарга

4.1.1. Ерөнхий захирал, дэд захирал нар нь Эрүүл мэндийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагаас гаргасан эрсдэлийн

удирлагатай холбоотой бүх шийдвэр, тушаалыг биелүүлэх, эрсдэлийн удирдлагын журмыг дагаж мөрдөх, эрсдэлийн менежмент, аюулгүй ажиллагааны тогтолцоог үр дүнтэй ажиллуулах үүрэг хүлээнэ.

4.1.2. Ерөнхий захирал, дэд захиарал нар нь төлөвлөгөөнд заасны дагуу жилийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөнд эрсдэлийн удирдлагын талаар тусган үйл ажиллагааг хэрэгжүүлнэ.

4.1.3. Эрсдэлийн менежментийн цар хүрээ, эрсдэлийн менежментийн үйл явцад гүйцэтгэлийн түвшин шаардлагатай буюу хүлээгдэж байгаа хэмжээнд байгаа эсэхийг тогтоох зорилгоор нөхцөл байдлыг тодорхойлох буюу ажиглах, зөвлөх, тогтмол шалгалт хийх мониторингийн үйл ажиллагааг үе шаттайгаар зохион байгуулна.

4.2. Дотоод аудитор эсвэл Санхүүгийн албаны дарга

4.2.1. Санхүүгийн албаны дарга захирлын өмнө санхүүгийн эрсдэлийн удирдлага, түүнд тавих хяналтын үйл ажиллагааг хариуцан ажиллана.

4.2.2. Эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээ үзүүлэхэд тухайн эрүүл мэндийн байгууллагын санхүүгийн үйл ажиллагааны нээлттэй байдал, нягтлан бодох бүртгэлийн механизмаар хянадаг тогтолцоотой байх, хяналт хийх үүрэг хүлээнэ.

4.3. Тасаг/нэгжийн дарга, эрхлэгч

4.3.1. Тасаг/нэгжийн дарга, эрхлэгч үйлчлүүлэгчийн аюулгүй байдалтай холбоотой тохиолдол бүртгэх, мэдээлэх, журамд заасны дагуу хариу арга хэмжээ авах үйл ажиллагааг өөрийн удирдаж буй нэгж дээр гардан хэрэгжүүлж, дахин давтагдахаас сэргийлэх, бууруулах арга хэмжээ авна.

4.3.2. Үйлчлүүлэгчийн аюулгүй байдалтай холбоотой тохиолдол бусад тасаг/нэгжид тохиолдох эрсдэлээс сэргийлэх үүднээс мэдээлэл, туршлагаа хуваалцах үйл ажиллагааг чанар, аюулгүй байдлын албатай хамтран хэрэгжүүлнэ.

4.3.3. Өөрсдийн хариуцсан нэгжийн хүрээнд өртөж болзошгүй эрсдэлийг бүртгэн мэдээлж, эрсдэлийн үнэлгээ хийн арилгах, бууруулах арга хэмжээг эрсдэл аюулгүй байдал хариуцсан менежертэй хамтран төлөвлөж хэрэгжүүлнэ.

4.3.4. Хариуцсан нэгжийн хэрэгжүүлж чадах эрх мэдлээс хэтэрсэн удирдах боломжгүй эрсдэлийн талаар эрсдэлийн баг, удирдлагад шуурхай мэдээлнэ.

4.4. Ажилтнууд

4.4.1. Эрүүл мэндийн байгууллагын бүх ажилтанууд эрсдэлийн удирдлагыг байгууллагын үйл ажиллагааг сайжруулахад чиглэгдсэн арга хэмжээ гэж ухамсарласан байна.

4.4.2. Хувь хүний (өвчтөн, ажилтан, гэрээт ажилтан гэх мэт) эрүүл мэнд, аюулгүй байдал, эрүүл мэндэд сөргөөр нөлөөлж болзошгүй аливаа үйл ажиллагааг өөрсдийн хариуцсан удирдлагадаа эрсдэл, тохиолдол мэдээлэх хуудсыг бөглөж мэдээлэх үүрэг хүлээнэ мэдээлнэ.

4.4.3. Хэрэв тохиолдол мэдээлсний дагуу ямар нэгэн хариу үйлдэл хийгдэхгүй байвал захиргааны удирдлагад шууд мэдээлнэ.

4.4.4. Өөрсдийн гүйцэтгэж буй ажилд шаардагдах хувийн хамгаалах хэрэгсэл, тодорхой тэмдэглэгээ ашиглах гэх мэт аюулгүй ажиллагааны зохицуулгуудыг дагаж мөрдөнө.

4.5. Эрсдэлийн менежер

4.5.1. Эрсдэл аюулгүй байдал хариуцсан менежер нь байгууллагын эрсдэлийн багийн гишүүдтэй хамтран үйлчлүүлэгч болон эрүүл мэндийн ажилтны аюулгүй байдалтай холбоотой гадаад, дотоод орчны эрсдэлийн удирдлагын бодлогыг боловсруулна.

4.5.2. Байгууллагын өдөр тутмын үйл явц, дотоод болон гадаад орчны талаар эрсдэлийн үнэлгээ хийх, эрсдэлийг хянах, бууруулах зорилгоор байгууллагын эрсдэлийн удирдлагын төлөвлөгөөнд шинэчлэл хийх санал, төслийг боловсруулан, эрсдэлийг бууруулах төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангуулна.

4.5.3. Байгууллагын удирдлагын багт эрсдэлийн багийн үйл ажиллагааны талаар удирдлагад тайлагнана.

4.5.4. Эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээтэй холбоотой аюул эрсдэлээс хамгаалах талаар зохион байгуулсан арга хэмжээг баримтжуулан дүн шинжилгээ хийж түгээн дэлгэрүүлнэ.

4.5.5. Эрсдэлийн удирдлагын бодлогын дагуу эрсдэлийн багийн үйл ажиллагааг холбогдох нэгжүүдтэй уялдуулах ажлыг зохион байгуулна.

4.5.6. Барилга байгууламжийн засвар үйлчилгээний өмнө, засварын явцад, засварын дараа гарч болох эрсдэл гэх мэт гадаад болон дотоод орчны эрсдэлээс сэргийлэх арга хэмжээг эрсдэлийн багтай хамтран урьдчилан төлөвлөх шийдвэрлэж хэвшүүлнэ.

4.5.7. Эрсдэлийг бүртгэх, үнэлэх, эрэмблэх хариу арга хэмжээ авах талаар байгууллагын ажилтануудад сургалт зохион байгуулна.

4.5.8. Шаардлагатай баримт бичгийг хөтөлж, эрсдэлийн удирдлагын багийн хурлыг улирал тутам зохион байгуулна.