



**ЗООНОЗЫН ӨВЧИН СУДАЛЫН
ҮНДЭСНИЙ ТӨВИЙН ЕРӨНХИЙ ЗАХИРЛЫН
ТУШААЛ**

2021 оны 03 сарын 02 өдөр

Дугаар А/14

Улаанбаатар хот

Чанарын багийн бүрэлдэхүүн, ажиллах журмыг шинэчлэх тухай

Монгол улсын Шадар сайд, Эрүүл мэндийн сайдын хамтарсан 2019 оны 116 А/565 дугаар тушаалыг хэрэгжүүлэх, эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээний чанарын дотоод хяналтыг эрчимжүүлэх, чанар сайжруулах үйл ажиллагааны тасралтгүй байдлыг хангах зорилгоор ТУШААХ нь:

1. Чанарын багийн бүрэлдэхүүнийг нэгдүгээр, ажиллах журмыг хоёрдугаар хавсралтаар тус тус баталсугай.

2. Тусламж, үйлчилгээний чанарыг тасралтгүй сайжруулах ажлыг төвийн болон аймаг нийслэлийн хэмжээнд зохион байгуулан чанарын багийн гишүүдийг нэгдсэн удирдлага, арга зүйгээр хангаж ажиллахыг Чанарын албаны дарга /У.Нармандах/-д даалгасугай.

3. Чанарын багийн гишүүдийн ажлын гүйцэтгэлийн үр дүнг улирал бүр үнэлэн, удирдлагын шийдвэрийг үндэслэн 50,000 (тавин мянган) төгрөгний урамшуулал олгохыг Ахлах нягтлан бодогч /З.Ууганцэцэг/-т зөвшөөрсүгэй.

4. Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Дэд захирал /Б.Амгаланбаяр/-т үүрэг болгосугай.

5. Энэхүү тушаал гарсантай холбогдуулан Төвийн захирлын 2016 оны 02 дугаар сарын 25-ны өдрийн А/09 дүгээр тушаалыг хүчингүй болсонд тооцсугай.

ЕРӨНХИЙ ЗАХИРАЛ



Н.ЦОГБАДРАХ

Зоонозын өвчин судлалын үндэсний төвийн ерөнхий захирлын... 2021 оны 03 дугаар сарын 02-ны өдрийн... А/14 дугаар тушаалын... 7 хавсралт



Чанарын багийн бүрэлдэхүүн

Нэг. Үндсэн гишүүдэд

Чанарын багийн ахлагч И.Отгончимэг
Гишүүд: Г.Зулцэцэг

Чанарын албаны Чанарын менежер
Нэгдсэн лабораторийн албаны Ариутгал,
халдваргүйтгэл, био үйлдвэрлэлийн
тасгийн Халдвар судлагч

Б.Ариунболд

Захиргааны албаны Дотоод аудиторч

Хоёр. Орон тооны бус гишүүд:

Н.Цэрэнбүжид

Нэгдсэн лабораторийн албаны Лавлагаа
лабораторийн тасгийн Чанарын менежер

Х.Ариунболд

Нийгмийн эрүүл мэнд, тандалт, шуурхай
удирдлагын албаны Тархвар судлагч

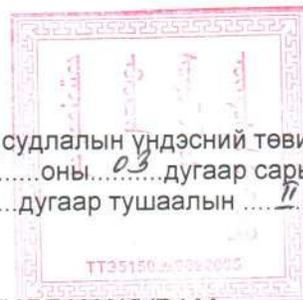
П.Алтангэрэл

Эрдэм шинжилгээ, сургалт, мэдээлэл,
технологийн албаны Сургалтын менежер

Э.Тунгалагтуяа

Нэгдсэн лабораторийн албаны Лавлагаа
лабораторийн тасгийн Тоног төхөөрөмжийн
инженер

Зоонозын өвчин судлалын үндэсний төвийн ерөнхий захирлын 2021 оны 03 дугаар сарын 02-ны өдрийн А/14 дугаар тушаалын II хавсралт



ЗӨСҮТ-ИЙН ЧАНАРЫН БАГИЙН АЖИЛЛАХ ЖУРАМ

Нэг. Ерөнхий зүйл

- 1.1. Тусламж, үйлчилгээний чанарын дотоод хяналтыг зохион байгуулах, уялдаа холбоог хангах, үйл явц, үр дүнгийн үзүүлэлтээр үнэлэн, нотолгоонд тулгуурласан чанарын баталгааг хангах аргуудыг үйл ажиллагаандаа нэвтрүүлэх замаар тусламж, үйлчилгээний чанарыг тасралтгүй сайжруулна.
- 1.2. Чанарын баг нь тусламж, үйлчилгээний чанарыг тасралтгүй сайжруулах ажлыг үндэсний төв, орон нутгийн төвүүдийн хэмжээнд зохион байгуулан чанарын багийн гишүүдийн хамтын үйл ажиллагааг нэгдсэн удирдлага, арга зүйгээр хангана.
- 1.3. Чанарын багийн гишүүд нь тасаг нэгжийн үйл ажиллагааны чанарын асуудлыг хариуцан ажиллана.
- 1.4. Чанарын баг нь сар бүрийн 2 дахь 7 хоногийн Пүрэв гаригт уулзалт, ярилцлага хийж, тэмдэглэл хөтөлнө. Шаардлагатай тохиолдолд уулзалт, ярилцлагын товыг тухай бүр зарлан явуулна.

Хоёр. Чанарын багийн үйл ажиллагаанд баримтлах зарчим

Тусламж, үйлчилгээний чанар сайжруулах үйл ажиллагаа нь дараах мөчлөгийн дагуу зохион байгуулагдана.

- 2.1. Сайжруулах шаардлагатай байгаа асуудлаа тогтоох (тусламж үйлчилгээ эсвэл эрсдэл)
- 2.2. Тухайн асуудлыг судлан шийдвэрлэх багийг томилох
- 2.3. Тухайн асуудлын талаар мэдээлэл цуглуулан судалж, нөхцөл байдлыг үнэлэх
- 2.4. Асуудалд дүн шинжилгээ хийж, шалтгааныг тодорхойлох
- 2.5. Тухайн асуудлыг шийдвэрлэх хувилбаруудыг боловсруулан сонголт хийх
- 2.6. Асуудлыг шийдвэрлэх, сайжруулах үйл ажиллагааг төлөвлөх
- 2.7. Төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх
- 2.8. Үр дүнг тооцох
- 2.9. Олсон амжилтаа бататгах
- 2.10. Байгууллагын үйл ажиллагааны чанарыг илтгэх чанарын үзүүлэлтийг тодорхойлох

Гурав. Чанарын багийн үйл ажиллагааны чиглэл

- 3.1. Үндэсний төв болон орон нутгийн төвүүдийн чанарын төлөвлөгөө (хөтөлбөр)-ний хэрэгжилтийг зохион байгуулах хяналт тавих, чанарын тайлан мэдээг нэгтгэн гаргаж, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, түүний мөрөөр цашид авах арга хэмжээг төлөвлөн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах
- 3.2. Тусламж, үйлчилгээний чанар сайжруулах чиглэлээр системийн хэмжээний эмч, эмнэлгийн ажиллагсад сургалт зохион байгуулах
- 3.3. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, магадлан итгэмжлэл, мэргэжлийн хяналтын шалгалтын дүн, зөвлөмжийн хэрэгжилтийг хянах

3.4. Орон нутгийн төвүүдийн чанарын багуудын үйл ажиллагааны тайланг хэлэлцэж, үнэлэлт, дүгнэлт өгөх

3.5. Тусламж, үйлчилгээний чанарын шалгуур үзүүлэлтэд дүн шинжилгээ хийж, үйл ажиллагааг үнэлэх

Дөрөв. Байгууллагын удирдлагын эрх, үүрэг

4.1. Чанарын багийн гишүүдийг сургаж, дадлагажуулах, мэргэшүүлэх, тогтвор суурьшилтай ажиллуулах, ажиллах орчин, нөхцөл бололцоогоор хангах

4.2. Чанар сайжруулах сургалт зохион байгуулах, нийт эмч, эмнэлгийн ажилтнуудын тасралтгүй суралцах орчинг бүрдүүлэх, чанар сайжруулах үйл ажиллагаанд шаардагдах санхүүгийн болон бусад нөөцөөр хангах арга хэмжээг авах

4.3. Чанар сайжруулах зорилгоор дэвшүүлэн тавьж буй санал санаачлагыг дэмжих, чанарын урамшуулал бий болгон ажиллах

4.4. Тусламж, үйлчилгээний чанарын сайжруулахад байгууллагын алба, тасгийн удирдлага, ажиллагсдыг татан оролцуулах

4.5. Тусламж, үйлчилгээний чанарын сайжруулах талаар ДЭМБ, олон улсын болон үндэсний хэмжээнд зохиож байгаа ажлыг судлан өөрийн байгууллагын үйл ажиллагаанд нэвтрүүлэх

Тав. Чанарын багийн ахлагчийн эрх, үүрэг

5.2. Чанарын багийн ахлагчийн эрх

5.2.1. Тусламж, үйлчилгээний чанар сайжруулах чиглэлээр сургалтад хамрагдах, өөрийгөө хөгжүүлэх

5.2.2. Тусламж, үйлчилгээний чанар сайжруулан ажиллаж буй ажилтнуудад шагнал урамшуулал олгох талаар санал дэвшүүлэн шийдвэрлүүлэх

5.2.3. Байгууллагын тулгамдсан болон удаан хугацаанд шийдвэрлэхгүй байгаа асуудлын талаар санал боловсруулан удирдах ажилтанд танилцуулах

5.2.4. Тусламж, үйлчилгээний чанартай холбоотой тоо, мэдээллийг шаардлагатай эх үүсвэрээс гаргуулан авах

5.1. Чанарын багийн ахлагчийн үүрэг

5.1.1. Үндэсний төв болон орон нутгийн төвүүдийн чанарын төлөвлөгөө (хөтөлбөр)-ний хэрэгжилтийг уялдуулан зохицуулах, биелэлтэд хяналт тавьж эрчимжүүлэх үйл ажиллагааг зохион байгуулах

5.1.2. Тусламж, үйлчилгээний чанарын тасралтгүй сайжруулах ажлыг үндэсний төв, орон нутгийн төвүүдийн хэмжээнд зохион байгуулан чанарын багийн гишүүдийн хамтын үйл ажиллагааг нэгдсэн удирдлагаар ханган ажиллах

5.1.3. Байгууллагын тулгамдсан асуудлаар холбогдох мэргэжилтэнг татан оролцуулж, эмч, эмнэлгийн ажилтнуудад тусламж, үйлчилгээний чанар сайжруулах арга барил эзэмшүүлэх чанарын сургалтыг зохион байгуулах

5.1.4. Үндэсний төвийн болон орон нутгийн төвүүдийн чанарын багийн тайланг хүлээн авч, нэгтгэн дүн шинжилгээ хийж, үр дүнг тооцон эргэн мэдээлж байх

5.1.5. Төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус хяналт хийж, үр дүнг тооцон эргэн мэдээлж байх

5.1.6. Чанар сайжруулах арга хэрэгслүүдийг үйл ажиллагаандаа ашиглаж сургах чанарын өдөрлөг, аян, асуудал дэвшүүлсэн хэлэлцүүлэгийг бүх түвшинд зохион байгуулах

5.1.7. Байгалийн голомтот болон зоонозын шалтгаант халдварт өвчний эрт сэрэмжлүүлэг, хариу арга хэмжээ, эмчилгээ, оношлогоо, лабораторийн шинжилгээнд мөрдөгдөж буй тогтоол, стандарт, тушаал, заавар, журмын хэрэгжилтэд хяналт тавих

Зургаа. Чанарын багийн гишүүдийн эрх, үүрэг

6.1. Гишүүдийн эрх

6.1.1. Тусламж, үйлчилгээний чанар сайжруулах чиглэлээр сургалтад хамрагдах, өөрийгөө хөгжүүлэх

6.1.2. Алба, тасгуудад тулгамдсан болон удаан хугацаанд шийдвэрлэхгүй байгаа асуудлын санал боловсруулан удирдах ажилтанд танилцуулах

6.1.3. Тусламж, үйлчилгээний чанартай холбоотой тоо, мэдээллийг шаардлагатай эх үүсвэрээс гаргуулан авах

6.1.4. Хийсэн ажлын гүйцэтгэлийн үр дүнгээр урамшуулал авах

6.2. Гишүүдийн үндсэн үүрэг

6.2.1. Чанар сайжруулах төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт тавих

6.2.2. Алба, тасгийн хурлаар тусламж, үйлчилгээний чанар сайжруулах асуудлыг хэлэлцэн тулгамдсан асуудлыг чанарын алба, удирдлагын зөвлөлд тавьж шийдвэрлүүлэх

6.2.3. Алба, тасгийн түвшинд тусламж, үйлчилгээний чанарыг сайжруулах чиглэлээр гаргасан санал санаачлага, сайн туршлагыг дэмжин, бусдад түгээн дэлгэрүүлэх сурталчлах, урамшуулах ажлыг өдөрлөг, хэлэлцүүлэг хэлбэрээр зохион байгуулах

6.2.4. Алба, тасгийн өдөр тутмын үйл ажиллагааны чанарын хяналтын чиглэлээ тогтоож чанар сайжруулах аргуудыг (ижил мэргэжилтний үнэлгээ, ярилцлага, асуумж судалгаа гэх мэт) ашиглан хэрэгжүүлэн ажиллах

6.2.5. Чанарын багийн гишүүд төлөвлөгөөний биелэлт, хийсэн ажлын гүйцэтгэлээ улирал бүрийн сүүлийн сарын 20-нд гарган багийн ахлагчаар үнэлүүлэх

Долоо. Чанарын багийн гишүүд тус бүрийн үүрэг

7.1. Нэгдсэн лабораторийн чанарын менежер лавлагаа лабораторид хийгдэж буй бүх төрлийн шинжилгээний чанар, стандарт, протокол, зааврын хэрэгжилтийг сайжруулах, аюулгүй ажиллагааг хангах ажлыг хариуцан, хамтран ажиллах зохион байгуулах, хяналт тавих

7.2. Лавлагаа лабораторийн тасгийн тоног төхөөрөмжийн инженер нь Биоаюулгүй ажиллагааны хүрээнд лабораторийн техник, тоног төхөөрөмжийн биоаюулгүй болон хэвийн ажиллагааг хангах, засвар үйлчилгээ хийх, шалгалт тохируулгад хамруулах, хэмжих хэрэгслийн баталгаажилтыг стандартын байгууллагатай хамтран гүйцэтгэх, халдвар хамгааллын дэглэмийн заавар, журмын хэрэгжилтийг сайжруулах ажлыг хариуцан хамтран зохион байгуулах, хяналт тавих

7.3. Ариутгал, халдваргүйтгэл, био үйлдвэрлэлийн тасгийн чанарын багийн гишүүн нь лабораторийн цэвэрлэгээ, халдваргүйжүүлэлт, ариутгал болон тэжээлт орчин, биобэлдмэл, будаг урвалж, үйлдвэрлэлийн хэвийн ажиллагаа, технологийн заавар, стандартын хэрэгжилтийг сайжруулах ажлыг хариуцан хамтран зохион байгуулах, хяналт тавих

7.4. Нийгмийн эрүүл мэнд, тандалт шуурхай удирдлагын албаны чанарын багийн гишүүн нь тархвар судлал болон тархвар судлалын заалтаар хийгдэж буй хяналтын шинжилгээ, дархлаажуулалт, дуудлагын үеийн тусламж, үйлчилгээний чанар, халдвар хамгааллын дэглэмийн заавар, байгалийн голомтын тандалт судалгаа, шимэгч болон амьтан судлалын шинжилгээ, амьтан үржүүлгийн үйл ажиллагааны

чанар, үр дүн, тушаал зааврын хэрэгжилтийг сайжруулах ажлыг хариуцан хамтран зохион байгуулах, хяналт тавих

7.5. Эрдэм шинжилгээ, сургалт, мэдээлэл технологийн албаны чанарын багийн гишүүн нь чанар сайжруулах үйл ажиллагаанд шаардлагатай шалгуур үзүүлэлтийн тоон мэдээлэл цуглуулах, төрийн болон төрийн бус байгууллагуудтай хамтран ажиллах, шинэ ажилтанг чиглүүлэх сургалтын хөтөлбөрт чанарын талаар тусгах, эмч, эмнэлгийн ажилтнуудад чанарын сургалтыг тогтмол зохион байгуулах ажлыг хариуцан хамтран зохион байгуулах, хяналт тавих

7.6. Захиргааны албаны чанарын багийн гишүүн нь хөндлөнгийн хяналт, шинжилгээ, үнэлгээ, магадлан итгэмжлэл, мэргэжлийн хяналтын шалгалтын дүн, зөвлөмжийн хэрэгжилтийг хангуулах, байгууллагад ажиллаж буй хороо, зөвлөл, алба тасгуудтай хамтран ажиллах үйл ажиллагаа болон байгууллагад мөрдөгдөж буй стандарт, дүрэм, журам эрх зүйн хэрэгжилтийг сайжруулах ажлыг хариуцан хамтран зохион байгуулах, хяналт тавих

Найм. Чанарын багийн гишүүдийн ажлын шалгуур үзүүлэлт, тайлагнал, үр дүнг тгцөх

8.1. Чанарын багийн гишүүд улирал тутамд өөрийн алба, тасгийн 2 ба түүнээс дээш эмч, мэргэжилтэнд ижил мэргэжилтний үнэлгээг хийж баталгаажуулан баримтжуулан тайлагнасан байна.

8.2. Алба, тасгийн үйл ажиллагаанд илэрсэн тохиолдол (үл тохирол, алдаа, зөрчил) бүрийг бүртгэн баримтжуулсан байна. Тухай бүр мэдээлж хариу арга хэмжээ авч тайлагнасан байна.

8.3. Алба, тасгийн ажилчдад чанарын удирдлагын тогтолцоог сайжруулах чиглэлийн сургалт, ярилцлагыг зохион байгуулж оролцогчдыг бүртгэлжүүлэн, үйл ажиллагааг баримтжуулан тайлан бичсэн байна.

8.4. Тусламж, үйлчилгээний чанарыг сайжруулах дэмжин туслах хяналтыг өөрийн алба, тасагт улирал тутамд хийн “Тусламж, үйлчилгээний чанарын дэмжин туслах хяналт, үзлэгийн тайлан (илтгэх хуудас)-аар баримтжуулан тайлагнасан байна.

8.5. “Тусламж, үйлчилгээний чанар сайжруулах талаар санал дэвшүүлэх хуудас”-аар алба, тасгийн мэргэжилтнүүдээс санал авч нэгтгэн чанарын багаар хэлэлцүүлэн удирдлагын зөвлөлд санал дэвшүүлсэн байна.

8.5. Чанарын албанаас өгсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэн баримтжуулан тайлагнана.

8.6. Чанарын багийн тухайн оны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг бүрэн ханган ажиллана.

8.7. Чанарын багийн гишүүн нь дээрх үйл ажиллагааг тогтмол гүйцэтгэж хэвшсэн байх бөгөөд ажлын гүйцэтгэлээс хамааран “хангалттай” гэж үнэлэгдсэн тохиолдолд урамшуулал авна.

8.8. Үр дүнг улирал тутамд удирдлагын зөвлөлийн хуралд танилцуулж урамшуулах санал оруулж шийдвэрлүүлнэ.

ТУСЛАМЖ, ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАРЫН ДЭМЖИН ТУСЛАХ ХЯНАЛТ,
ҮЗЛЭГИЙН ТАЙЛАН (ИЛТГЭХ ХУУДАС) БИЧИХ ЗАГВАР

1. Хяналтад хамрагдсан алба, тасаг
2. Хяналт хийсэн огноо:
3. Хяналт хийсэн алба тушаалтан
4. Хяналтын зорилго, ерөнхий товч мэдээлэл
5. Илэрсэн тохиолдол (үл тохирол, алдаа, зөрчил буюу дутагдалтай тал)
6. Давуу тал
7. Хяналт, үзлэгийн дүгнэлт
8. Цаашид хэрэгжүүлэх ажлын санал, зөвлөмж

Хяналт, үзлэг хийсэн
Чанарын багийн гишүүн / /
гарын үсэг

Огноо

ТУСЛАМЖ, ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР САЙЖРУУЛАХ ТАЛААР
САНАЛ ДЭВШҮҮЛЭХ ХУУДАС

Огноо

Хэнээс

Хэнд Удирдлагад, Чанарын менежерт, бусад (сонгон зурах)

Тулгамдаж буй асуудал.....

.....

.....

.....

.....

.....

Таны бодлоор асуудлыг шийдвэрлэх арга зам, санал.....

.....

.....

.....

Нэр, гарын үсэг / /

Хүлээн авсан / /