



ЗООНОЗЫН ӨВЧИН СУДЛАЛЫН ҮНДЭСНИЙ ТӨВИЙН ЕРӨНХИЙ ЗАХИРЛЫН ТУШААЛ

2020 оны 03 сарын 09 өдөр

Дугаар A19

Улаанбаатар хот

Журам батлах тухай

Хөдөлмөрийн тухай хуулийн 48 дугаар зүйлийн 48.3.4 дэх заалт, Монгол Улсын Засгийн газрын 2018 оны 382 дугаар тогтоолын 4 дүгээр хавсралт, Эрүүл мэндийн сайдын 2020 оны А/68 дугаар тушаалыг үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Зоонозын өвчин судлалын үндэсний төвийн ажилчдын “Ур чадварыг үнэлэх журам”-ыг 1 дүгээр, “Үнэлгээний хуудас”-ыг 2 дугаар хавсралтаар тус тус баталсугай.
 2. Энэхүү журмыг 2020 оны 03 дугаар сарын 09-ний өдрөөс эхлэн мөрдэж ажиллахыг Дэд захирал /Б.Амгаланбаяр/, алба, тасгийн дарга нарт даалгасугай.
 3. Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Захиргааны албаны дарга /Ц.Энхбаяр/-д үүрэг болгосугай.

ЕРӨНХИЙ ЗАХИРАЛ

Н.НОГБАДРАХ





Зоонозын өвчин судлалын үндэсний төвийн ерөнхий
захирлын 2020 оны 03 дугаар сарын 09 - ны
өдрийн 19 дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралт

TT35150 #9092005

УР ЧАДВАРЫГ ҮНЭЛЭХ ЖУРАМ

Нэг. Нийтлэг зүйл

1. Зоонозын өвчин судлалын үндэсний төвийн ажилтны ажил гүйцэтгэх чадвар, идэвхи санаачлагыг дэмжиж, ажлын бүтээмжийг нэмэгдүүлэх зорилгоор ур чадварыг үнэлэхэд энэхүү журмыг мөрдөж ажиллана.
- 1.2. Энэ журамд заасан шалгуур үзүүлэлтийг хангасан ажилтанд ур чадварын нэмэгдлийг олгоно.
- 1.3. Ажилтны ур чадварыг сар тутам үнэлж дүгнэнэ.

Хоёр. Ур чадварыг үнэлэх шалгуур үзүүлэлтүүд, оноо

2. Ажилтны ур чадварыг үнэлэхдээ дараах шалгуур үзүүлэлтийг баримтлана. Үүнд:
 - 2.1. Манлайлал, багаар ажиллах чадвар (асуудлыг шийдвэрлэх, бусадтай харилцах зерэг хандлага, ажлын идэвхи оролцоо, ажлын хариуцлага, удирдан зохион байгуулах); 1-5 оноо
 - 2.2. Өөрийгөө хөгжүүлсэн байдал (хамрагдсан сургалт, семинар, гаргасан бүтээл, мэргэжлийн болон хууль эрх зүй, техникийн мэдлэгээ сайжруулсан байдал); 1-5 оноо
 - 2.3. Ажлын цаг ашиглалт (ажлын төлөвлөгөө, гүйцэтгэл, цахим бүртгэл, ажлын ачаалал, бүтээлч хандлага); 1-5 оноо
 - 2.4. Нийгмийн идэвхи оролцоо, шинэ санал, санаачлага (олон нийтийн арга хэмжээнд оролцсон байдал, байгууллагын уйл ажиллагааг сайжруулах зарчмын оновчтой санал дэвшүүлж шийдвэрлүүлсэн байдал); 1-5 оноо
 - 2.5. Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлт (өгөгдсөн үүрэг даалгаврын тоо, хэрэгжилт, ирсэн хариутай бичгийг шийдвэрлэсэн байдал); 1-5 оноо

Гурав. Ур чадварыг дүгнэх, нэмэгдлийн хэмжээ

3.1. Дүгнэх

- 3.1.1. Ажилтан нь дээрх шалгуурын дагуу ажлын тайланг бичиж, алба, тасгийн даргаар дүгнүүлнэ.
- 3.1.2. Албаны дарга нарын ажлын тайланг дэд захирал, тасгийн эрхлэгч нарын ажлын тайланг албаны дарга, дэд захирал болон захиргааны албаны даргын ажлын тайланг ерөнхий захирал дүгнэнэ.
- 3.1.3. Алба, тасгийн дарга болон дэд захирлын эзгүйд түүнийг орлох эрх бүхий албан тушаалтан үнэлнэ.
- 3.1.4. Алба, тасгийн дарга нь ажилтны ажлын гүйцэтгэлд тогтмол хяналт тавьж, энэхүү журмын хавсралтаар баталсан “Үнэлгээний хуудас”-ны дагуу тухайн сарын ажлын сүүлийн 7 хоногт багтаан ажлыг үнэлж, хурлын тэмдэглэлийн хамт Захиргааны албандаа ирүүлнэ.

3.1.5. Алба, тасгийн дарга болон дэд захирлаас ирүүлсэн ажилтны ажлын үнэлгээг Захиргааны алба нэгтгэн, удирдлагын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж, ерөнхий захирлын тушаалаар баталгаажуулан дараа сарын 25-ны дотор олгоно.

3.1.6. Тухайн сард хангалтгүй үнэлгээ авсан ажилтанд үүрэг даалгавар өгч, өгөгдсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг ханган ажиллана.

3.2. Ур чадварын нэмэгдлийн хэмжээ

3.2.1. Ур чадварын нэмэгдлийн хэмжээг тогтоохдоо онооны дүнг үндэслэн сарын үндсэн цалингийн 10-25 хувиар тогтооно.

3.2.2. Ажилтан нь онооны нийлбэр дүнгээр 23-25 оноо авсан бол сарын үндсэн цалингийн 25%-иар, 20-22 оноо авсан бол сарын үндсэн цалингийн 20%-иар, 17-19 оноо авсан бол сарын үндсэн цалингийн 15%-иар, 14-16 оноо авсан бол сарын үндсэн цалингийн 10%-иар тус тус тооцож нэмэгдлийг олгоно.

Дөрөв. Ур чадварын нэмэгдэл олгохгүй байх үндэслэл

Дараах тохиолдолд ур чадварын нэмэгдлийг олгохгүй.

- 4.1. Энэхүү журмын 2.1-2.5-д заасан шалгуурыг хангаагүй, 14-с доош оноо авсан;
- 4.2. Ёс зүй, харилцааны зөрчил гаргасан, энэ нь баримтаар нотлогдсон;
- 4.3. Ажилтан нь тухайн сард ээлжийн амралттай болон өвчтэй, чөлөөтэй хугацаанд;
- 4.4. Ажилтан сахилгын шийтгэлтэй бөгөөд сахилгын шийтгэлгүйд тооцох хугацаа болоогүй;
- 4.5. Ажилтан 1 сар ба түүнээс дээш хугацаагаар сургалтад хамрагдсан;
- 4.6. Туршилтын хугацаатай ажилтанд;

Зоонозын өвчин судлалын үндэсний төвийн ерөнхий
захирлын 2020 оны 09 дугаар сарын 09 - ны
өдрийн 11 дугаар тушаалын 2 дугаар хавсралт

TT35150 9092005

**ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН АЖИЛТАНД УР ЧАДВАРЫН НЭМЭГДЭЛ
ОЛГОХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Овог нэр:

Албан тушаал:.....

Шууд харьяалагдах нэгж:

Үнэлгээ хийсэн хугацаа:-р сар

№	Үнэлгээний шалгуур үзүүлэлт	Авбал зохих оноо	Авсан оноо	Тайлбар
1	Манлайлал, багаар ажиллах чадвар (асуудлыг шийдвэрлэх, бусадтай харилцах эерэг хандлага, ажлын идэвхи оролцоо, ажлын хариуцлага, удирдан зохион байгуулах)	1-5		
2	Өөрийгөө хөгжүүлсэн байдал (хамрагдсан сургалт, семинар, гаргасан бүтээл, мэргэжлийн болон хууль эрх зүй, техникийн мэдлэгээ сайжруулсан байдал)	1-5		
3	Ажлын цаг ашиглалт (ажлын төлөвлөгөө, гүйцэтгэл, цахим бүртгэл, ажлын ачаалал, бүтээлч хандлага)	1-5		
4	Нийгмийн идэвхи оролцоо, шинэ санал, санаачлага (олон нийтийн арга хэмжээнд оролцсон байдал, байгууллагын үйл ажиллагааг сайжруулах зарчмын оновчтой санал дэвшүүлж шийдвэрлүүлсэн байдал)	1-5		
5	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлт (өгөгдсөн үүрэг даалгаврын тоо, хэрэгжилт, ирсэн хариутай бичгийг шийдвэрлэсэн байдал)	1-5		
Үнэлгээний нэгдсэн дүн		25		
Үр чадварын нэмэгдэл олгох хувь				

Үнэлсэн нэгжийн удирдлага: /
гарын үсэг

Үнэлгээтэй танилцсан ажилтан: /
гарын үсэг