

БАТГАВ

ЗТХНСАДарга

Б. БАТЖАРГАЛ

## АВЛИГЫН ЭСРЭГ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ 2017 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

№	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хугацаа	Шалгуур үзүүлэлт	Хүрэх үр дүн	Хариуцах эз
<b>Зорилт 1. Авлигаас урьдчилан сэргийлэх, төрийн албан хаагчийн ёс зүйг эрхэмлэх</b>					
1.	Төвийн удирдлага авлигатай тэмцэх хүсэл эрмэлзлэлээ илэрхийлж авлигыг үл тэвчих, ёс зүй, шударга ёсыг эрхэмлэх талаар ажилчдад мэдэгдэл хийх	1-р улиралд	- Мэдэгдэл хийсэн байна. - Нийт ажилчдад хүрсэн байна.		Н.Цогбадрах
2.	Сонирхлын зөрчлийг мэдүүлэх	Тухай бүр	- Ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлэх, зөрчил үүссэн тухай мэдэгдэл тайлбар гаргасан байх  - Шийдвэр гаргах эрх бүхий албан тушаалтан хууль тогтоомжид заасан шагнал урамшуулал, дэмжлэг, тусламж авах зэрэг өөртөө холбогдох аливаа шийдвэр гаргахын өмнө дээд шатны байгууллага, удирдах албан тушаалтанд заавал мэдэгдэж, мэдэгдэл гарган шийдвэрлүүлэх - Хуулийн хэрэгжилтийг хангасан байх	Байгууллагын ажилтнуудын шударгаар ажиллах итгэл үнэмшил бэхжинэ.	Н.Цогбадрах Б. Ариухантөмөр
<b>Зорилт 2. Эрүүл амьдрахуйн хэв маягийг хэвшүүлэх, ажилтнуудын ёс зүйг дээшлүүлж соён гэгээрүүлэх</b>					
3.	Авлигатай тэмцэх, урьдчилан сэргийлэх ажлын талаар сургалтын төлөвлөгөөнд тусган ажиллах	1-р улиралд	- Байгууллагын тасралтгүй сургалтын төлөвлөгөөнд тусгасан байх	Төрийн албан хаагчдын	Ш. Агиймаа

4.	Нийт албан хаагчид болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг гаргагч албан тушаалтнуудад сургалт зохион байгуулах	1,3-р улиралд	- Сургалтад бүрэн хамрагдсан байх - Сургалт давтамжтай байх - Сургалт үр дүнгээ өгсөн байх.	мэдлэг, мэдээлэл дэшилнэ.	Б.Ариухантөм
----	--	---------------	---	---------------------------	--------------

#### Зорилт 3. Авлигын эсрэг хууль тогтоомж, төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах

5.	Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулах, тайлagnах	1,4-р улиралд	- Хууль тогтоомж болон төлөвлөгөөнд тусгасан арга хэмжээ хэрэгжсэн байх.	Төлөвлөгөө хэрэгжсэн байна.	Б.Ариухантөм
6.	Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг бүртгэх, хянах, хадгалах эрх бүхий албан тушаалтны үйл ажиллагаанд нь хяналт тавьж ажиллах	Жилдээ	- Хяналт сайжирсан байна.	Хариуцлагын тогтолцоо бий болно.	Б.Ариухантөм
7.	Төрийн үйлчилгээний албан тушаалтны хөрөнгө, орлогын мэдүүлгийг хүлээн авч бүртгэн, тайланг журмын дагуу ЭМСЯ-ны ЭБАТ-д хүргэх	Тухай бүр	- Тайлан мэдээ, хугацаандаа хүргэгдсэн байх.	Хариуцлагын тогтолцоо бий болно.	Б.Ариухантөм
8.	Мэдүүлэг бүрдүүлэлтийн программ дахь “ЭБАТ” цэсний бүртгэлүүдийг тогтмол хөтлөх, албан хаагчдад холбогдох зөвлөмж, туслалцаа үзүүлэх	Тухай бүр	- Хуульд заасан хугацаанд бүртгэл, бүрдүүлэлтийг хийж гүйцэтгэсэн байх - Заавар, зөвлөмжийг холбогдох албан хаагч бүрт хүргэсэн байх	Бүртгэлийг тогтмолжуулсан байна. Зөвлөмж үр дүнгээ өгсөн байна.	Б.Ариухантөм
9.	Албан үүргээ гүйцэтгэх явцад олж мэдсэн авлигатай холбоотой аливаа асуудлыг АТГ-т мэдэгдэх	Тухай бүр	- АТГ-т нэн даруй мэдэгдсэн байх	Авлига гарах боломж буурна.	Төвийн албан хаагч

#### Зорилт 4. Байгууллагын төсөв санхүү, худалдан авах ажиллагааны ил тод, хариуцлагатай байдлыг хангах

10.	Тухайн жилийн төсөв, өмнөх оны төсвийн гүйцэтгэл, дараа жилийн төсвийн төслийг цахим хуудас болон байгууллагын мэдээллийн самбарт байршуулсан олон нийтэд мэдээллийг нээлттэй хүргэх	Хуулийн хугацаанд	- Байгууллагын цахим хуудасны Шилэн дансанд байршуулсан байх	Төсвийн ил тод байдал хангагдана.	3.Ууганцэцэ
11.	Жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт байршуулсан байх	4-р сарын 25-ны дотор	- Жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг бүрэн эхээр нь цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт байршуулах		

12.	Санхүүгийн тайлан хийсэн аудитын дүгнэлтийг бүрэн эхээр нь цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт байршуулах	4-р сарын 25-ны дотор	- Санхүүгийн тайландаа хийсэн аудитын дүгнэлтийг бүрэн эхээр нь цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт байршуулсан байх		
13.	Тендерийн баримт бичиг, тендер шалгаруулалтыг явуулах журам, тендерийн урилга, тендерт оролцохыг сонирхогчид тавих шалгуур үзүүлэлт, тендерт шалгарсан болон шалгараагүй оролцгчийн талаарх товч мэдээлэл, шалгарсан болон шалгараагүй хуулийн үндэслэл шалтгааныг байгууллагын цахим хуудсаар олон нийтэд мэдээлэх	Тухай бүр	- Тендертэй холбоотой хуульд тусгайлан заасан нууцаас бусад мэдээллийг цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт байршуулах	Ил тод байдал хангагдана.	Б.Батжаргал Эдийн засагч
14.	Төрийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил , үйлчилгээ худалдан авах ажиллагааны ил тод байдлыг хангах, түүнтэй танилцах боломжоор хангах	Тухай бүр	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөг цахим хуудаст байршуулна.</li> <li>- Худалдан авсан бараа, ажил, үйлчилгээний тайланг цахим хуудаст байршуулсан байна.</li> <li>- Худалдан авах ажиллагаанд хийсэн аудитын тайлан, дүгнэлт болон бусад хяналт, шалгалтын дүнг цахим хуудаст байршуулна.</li> </ul>	Ил тод байдал хангагдана.	Б. Батжаргал З.Уганцээг
15.	Үйлчлүүлэгчээс авч буй төлбөр хураамжийн талаарх мэдээллийг ил тод байлгах	Жилдээ	- Төлбөртэй ажил үйлчилгээг цахим хуудаст байршуулж, үйлчлүүлэгчийг мэдээллээр хангасан байна.	Байгууллагын үйл ажиллагааны нээлттэй байдал хангагдана.	
16.	Төрийн үйлчилгээг гэрээгээр гүйцэтгүүлэхдээ нээлттэй сонгон шалгаруулалтын зарчмыг баримтлах	Тухай бүр	- Гүйцэтгэлийн талаар цахим хуудаст байршуулах		Б. Батжаргал З.Уганцээг
17.	Төрийн өмчийг бусдад түрээслүүлэхдээ нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль, төсвийн тухай хууль болон холбогдох журмыг баримтлах	Тухай бүр	- Төрийн өмчийн хорооноос холбогдох зөвшөөрөл авсан байна.		
<b>Зорилт 5. Хүний нөөцийн ил тод байдлыг хангах, олон нийтийг түүнтэй танилцах боломжоор хангах</b>					
18.	Байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой гомдол мэдээлэл, өргөдлийг бүртгэх, иргэнд ээлтэй утас 70282853,	Тухай бүр	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Зөрчлийн бүртгэлийн дэвтэр хөтлөх</li> <li>- Гомдол, мэдээллийн мөрөөр тодорхой арга хэмжээ зохион байгуулсан байх.</li> </ul>	Гомдол, мэдээллийг шалгаж	Хүний нөөци менежер

	байгууллагын цахим хуудсаар хүлээн авч, шуурхай шийдвэрлэн, хариуг өгч байх		- Мэдээлэгч болон мэдээллийн нууцлалыг хангах талаар баталгаа авсан байх, задруулсан тохиолдолд хариуцлага хүлээдэг тогтолцоонд нэвтрэх шийдвэрлэсэн байна.	
19.	Төвийн хөгжлийн чиг хандлагатай уялдуулан, мэргэжилтний шилжилт хөдөлгөөн, хүний нөөцийн хэрэгцээг төлөвлөн хэрэгжилтийг хангуулах, ил тод байдлыг бий болгох	Тухай бүр	- Ажлын байрны сул орон тооны зарыг цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт байршуулна. /тухай бүр шинэчлэх/ - Сонгон шалгаруулалт явуулах талаар олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр зарласан байна.	Нийтэд зарлан мэдээлсэн байна. Б. Батжаргал Хүний нөөцийн менежер
20.	Засгийн газрын 2014 оны 75-р тогтоолд зааснаар төрийн үйлчилгээний удирдах албан тушаалтнууд болон албан хаагчдын цалин, нэмэгдэл цалин хөлс, шагнал, урамшууллыг хууль тогтоомжийн дагуу давхардуулахгүй олгох	Сар бүр	- Үндсэн болон нэмэгдэл цалин, урамшууллыг төвийн захирлаар батлуулсан байна.	Хууль тогтоомжийн хэрэгжилт хангагдана. Б. Батжаргал Хүний нөөцийн менежер
21.	Удирдах албан тушаалтнууд болон албан хаагчдын цалин, нэмэгдэл цалин хөлс тогтоолтой холбоотой тушаал шийдвэр, дүрэм журмыг судлан шаардлагатай бол хүчингүй болгох	Тухай бүр	- Хүчингүй болгосон байна.	Хууль тогтоомжийн хэрэгжилт хангагдана. Б. Батжаргал Хүний нөөцийн менежер

Төлөвлөгөө боловсруулсан:

Хуулийн зөвлөх,  
Эрх бүхий албан тушаалтан

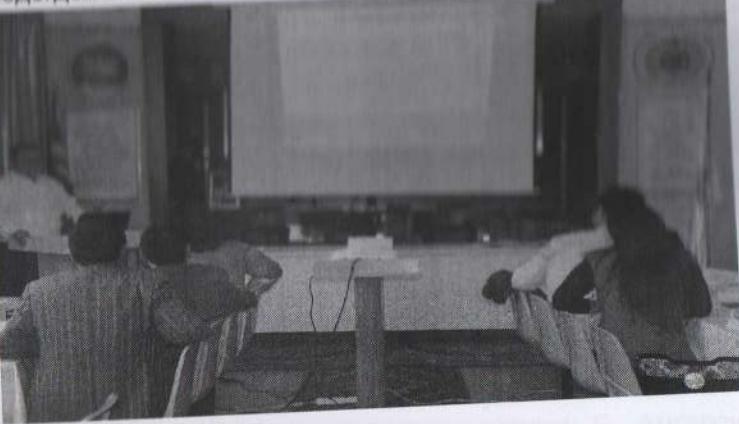
Б. Ариухантемэр

Хянасан:

Захиргаа, төлөвлөлт, хүний нөөц статистикийн албаны дарга

Б. Батжаргал

**АВЛИГЫН ЭСРЭГ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ 2017 ОНЫ ЖИЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ**

<b>№</b>	<b>Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ</b>	<b>Хариуцах эзэн</b>	<b>Биелэлт</b>
<b>Зорилт 1. Авлигаас урьдчилан сэргийлэх, төрийн албан хаагчийн ёс зүйг эрхэмлэх</b>			
1.	Төвийн удирдлага авлигатай тэмцэх хүсэл эрмэлзэлээ илэрхийлж авлигыг үл тэвчих, ёс зүй, шударга ёсыг эрхэмлэх талаар ажилчдад мэдэгдэл хийх	N.Цогбадрах	<p>Төвийн захирал авлигаас анgid байж, нийтийн ашиг сонирхлыг хүндэтгэүзэж, байгууллагын хүний нөөц, санхүүгийн үйл ажиллагаа нийтэд ил тобайх, ёс зүй, шудрага ёсыг эрхэмлэн ажиллах талаар бүх ажилчдын хурал мэдэгдэл хийж, авлигаас анgid байцгаая гэсэн уриаг дэвшүүлсэн.</p> 
2.	Сонирхлын зерчлийг мэдүүлэх	N.Цогбадрах Б. Ариухантөмөр	<p>Төвийн бүтэц, зохион байгуулалтын өөрчлөлтөөр албан тушаал дэвшүү томилпохоор шийдвэрлэсэн 1 эмч, мэргэжилтний хувийн ашиг сонирх урьдчилсан мэдуулгийг хянан шалгуулахаар Авлигатай тэмцэх газрын хяналт, дүн шинжилгээний хэлтэст албан тоот явуулж, ашиг сонирх зерчилгүй гэсний үндээн дээр албан тушаал дэвшүүлэн томилсон.</p>
<b>Зорилт 2. Эрүүл амьдрахуйн хэв маягийг хэвшүүлэх, ажилтнуудын ёс зүйг дээшлүүлж соён тэгзээрүүлэх</b>			
3.	Авлигатай тэмцэх, урьдчилан сэргийлэх ажлын талаар сургалтын төлөвлөгөөнд тусган ажиллах	Ш. Агиймаа	<p>Төвийн эмч мэргэжилтнүүдийг хөгжүүлэх, чадавхийг дээшлүүлэх, хандлыг төлөвшүүлэх зорилготой 2017 оны ажлын байрны тасралтгүй сургалт төлөвлөгөөнд “Авлигатай тэмцэх, урьдчилан сэргийлэх” талаар сургалт зохион байгуулахаар бэлтгэл ажлыг хангаж авлигын тухай хууль, Зөрчлийн тухай хууль зэргийг тусгасан.</p>
4.	Нийт албан хаагчид болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг гаргагч албан тушаалтнуудад	Б.Ариухантөмөр	<p>Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлын зорилтуудыг мэдүүлэх, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай</p>

	сургалт зохион байгуулах		боловсруулж хөгжлийн төлөвлөгөөгүй ажиллагааны төлөвлөгөөгүй ажиллагаанд нийт 56 эмч, мэргэжилтэй хамрагдсан.
<b>Зорилт 3. Авлигын эсрэг хууль тогтоомж, төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах</b>			
5.	Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөгүй ажиллагаанд нийт 56 эмч, мэргэжилтэй хамрагдсан.	Б.Ариухантөмөр	2017 оны Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөгүй ажиллагаанд нийт 56 эмч, мэргэжилтэй хамрагдсан.
6.	Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг бүртгэх, хинак, хадгалах эрх бүхий албан тушаалтны үйл ажиллагаанд нь хяналт төвийж ажилласан.	Б.Ариухантөмөр	Ажил үргийн хүрээнд төвийн нийт 6 албан тушаалтны ашиг сонирхлын мэдүүлгийг www.meduuleg.iaac.mn цахим хуудаст хугацаанд нь багтаан бөглүүлж, холбогдуулж, хүчинчилж, төлөвлөлт, хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө, 2017 онд албан тушаалтанд томилогдох албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд гаргасан. Эрүүл мэндийн яамны эрх бүхий албан тушаалтанд хуваалцсан ёссоо. Захиргааны шийдвэрлэсэн тул хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлгийг хяналт шалгахаар авлигатай тэмцэх газрын Хяналт шалгалаат, дун шинжилгээ хэлтэст албан тоот явуулж, хариуг хүлээн авч албан тушаалд нь томилсон.
7.	Төрийн үйлчилгээний албан тушаалтны хөрөнгө, орлогын мэдүүлгийг хүлээн авч бүртгэн, тайланг журмын дагуу ЭМСЯ-ны ЭБАТ-д хүргэх	Б.Ариухантөмөр	www.meduuleg.iaac.mn цахим хуудаст 6 албан тушаалтны бүртгүүлэн бөглүүлж баталгааны маягтыг хүлээн авч, авлигатай тэмцэх газрын даргын 2012 оны 06 дугаар сарын 13-ны өдрийн 91 дугаар тугаалын хавсралтуудын дагуу эрүүл мэндийн яамны эрх бүхий албан тушаалтанд хүргүүлсэн.
8.	Мэдүүлэг бүрдүүлэлтийн программ дахь "ЭБАТ" цэсний бүртгэлүүдийг тогтмол хөтлөх, албан хаагчдад холбогдох зөвлөмж, туслалцаа үзүүлэх	Б.Ариухантөмөр	www.meduuleg.iaac.mn цахим хуудсын программ дахь "ЭБАТ" цэсийн бүртгэлүүдийг тогтмол хөтлөн 6 албан тушаалтанд мэдүүлэг бүрдүүлэлтийн туслалцаа үзүүлж ажилласан.

9. Албан үүргээ гүйцэтгэх явцад олж мэдсэн авлигатай холбоотой аливаа асуудлыг АТГ-т мэдэгдэх

Төвийн нийт албан хаагчид

Бүтэн жилийн тайлангийн хугацаанд авлигатай холбоотой зөрчил гаргаагүй болно.

**Зорилт 4. Байгууллагын төсөв санхүү, худалдан авах ажиллагааны ил тод, хариуцлагатай байдлыг хангах**

10. Тухайн жилийн төсөв, өмнөх оны төсвийн гүйцэтгэл, дараа жилийн төсвийн төслийг цахим хуудас болон байгууллагын мэдээллийн самбарт байршуулан олон нийтэд мэдээллийг нээлттэй хүргэх

11. Жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт байршуулсан байх

12. Санхүүгийн тайлан хийсэн аудитын дүгнэлтийг бүрэн эхээр нь цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт байршуулах

13. Тендерийн баримт бичиг, тендер шалгаруулалтыг явуулж журам, тендерийн урилга, тендерт оролцожыг сонирхогчид тавих шалгуур үзүүлж, тендерт шалгарсан болон шалгарваагүй оролцогчийн талаарх төвч мэдээлэл, шалгарсан болон шалгарваагүй хуулийн үндэслэл шалтгааныг байгууллагын цахим хуудсаар олон нийтэд мэдээлэх

3.Ууганцэцэг

2017 оны батлагдсан төсвийг [www.shilendans.gov.mn](http://www.shilendans.gov.mn), [www.nczd.gov.mn](http://www.nczd.gov.mn) сайтууд болон ЗӨСҮТ-ийн мэдээллийн самбарт байршуулан ажилласан. 2017 оны төсвийн гүйцэтгэлийн, нэмэлт санхүүжилтийн мэдээг сар бүрэ [www.shilendans.gov.mn](http://www.shilendans.gov.mn), [www.nczd.gov.mn](http://www.nczd.gov.mn) сайтууд болон ЗӨСҮТ-ийн мэдээллийн самбарт байршуулан ажилласан.

2017 оны Санхүүгийн эхний хагас жилийн тайланг төвийн цахим хуудас мэдээллийн самбарт байршуулсан.

2016 оны жилийн эцсийн Санхүүгийн тайланд хийсэн аудитын дүгнэлтийг бүрэн эхээр нь шилэн дансны цахим хуудас, төвийн цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт байршуулсан.

2017 онд нийт 3 багцад тендерийн ўйл ажиллагааг зохион байгуулсан. Үүнд:

•Багц-1 "Тажээлт орчин, химийн бодис, праймер урвалж"

•Багц-2 "Оношилгооны цомог"

•Багц-3 "Улаан зөт оношилuur"

Тендерийн урилтыг [www.tender.gov.mn](http://www.tender.gov.mn) сайт болон олон нийтийн 2 зарчмын сонинд нийтлан бар бүр [www.shilendans.gov.mn](http://www.shilendans.gov.mn), [www.nczd.gov.mn](http://www.nczd.gov.mn) болон төвийн мэдээллийн самбарт хөрөнгийн болон ургал зордлал тусгагдах тендерийн ерөнхий мэдээллийг байршуулан, мөн тендерт шалгарсан болон шалгарваагүй оролцогчдод албан тоотоор хариуг хуулийн цаг хугацааныг хүргүүлсэн.

14. Төрийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах ажиллагааны ил тод байдлыг хангах, түүнтэй танилцах боломжоор хангах

Б. Батжаргал

С. Монхчимэг

Б. Батжаргал

3.Ууганцэцэг

Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа ажил үйлчилж худалдан авах ажиллагааны ил тод байдлыг ханган тендерийн [www.tender.gov.mn](http://www.tender.gov.mn), ЗӨСҮТөвийн цахим хуудас [www.nczd.gov.mn](http://www.nczd.gov.mn)-д болон нийтийн мэдээллийн хэрэгсэл "Өдрийн сонин", "Зууны мэдээллийн сонин" сонингуудад зар байршуулан ажилласан.

15.	Үйлчлүүлэгчээс авч буй төлбөр хураамжийн талаарх мэдээллийг ил тод байлгах	Б. Батжаргал 3.Ууганцэцэг	2017 оны 1-12 сард хууль тогтоомжийн дагуу төвлөрүүлэх төлбөр хураамжийн мэдээлэлгүй болох тухай <a href="http://www.shilendans.gov.mn">www.shilendans.gov.mn</a> сайтад сар бүхийлийн цаг хугацаанд байршуулан ажилласан.
16.	Төрийн үйлчилгээг гэрээгээр гүйцэтгүүлэхдээ нээлттэй сонгон шалгаруулалтын зарчмыг баримтлах		Төрийн үйлчилгээг гэрээгээр гүйцэтгүүлэхдээ "Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль"-ийн мөрдөн ажиллаж байна.
17.	Төрийн өмчийг бусдад түрээслүүлэхдээ нягтлан бodoх бүртгэлийн тухай хууль, төсвийн тухай хууль болон холбогдох журмыг баримтлах		Төрийн өмчийг бусдад түрээсэлсэн тухай мэдээлэлгүй болно.
<b>Зорилт 5. Хүний нөөцийн ил тод байдлыг хангах, олон нийтийг түүнтэй танилцах боломжкор хангах</b>			
18.	Байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой гомдол мэдээлэл, иргэдийг бүртгэх, иргэндийн утас 70282853, байгууллагын цахим хуудасар хуваан авч шуурхай шийдвэрлэн, хариут өгч байх	Хүний нөөцийн менежер	Төвийн 70282853 утас, цахим хуудасар санал хувьсат, гомдол зэргийг хүлээн авдаг. 2017 оны жилийн эсийн байдлаар байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой гомдол, санал хувьт өргөгүй болно.
19.	Төвийн хөгжлийн чи хөтөнчигчийн улцуулсан маргаажилтийн шилжилт хөдөлгөөн, хүний нөөцийн хэрэгцааг төлөвлөн хэрэгжилтийг хангуулах, ил тод байдлыг бий болгох	Б. Амгаланбаяр П. Алтангэрэл	2017 он гарсаар төвийн веб хуудас, ФБ хуудасар 10 суп орон тохиолддог /зинээсүүч, тархвар судлагч, хүний нөөцийн ажилтан, дуудлагын жолын лаборант, нян судлагч эмч, тооцооны нягтлан, хангамж үйлчилгээ, сургалт лаборант,үйлчлэгч/ зар байршуулан ажилтан сонгон шалгаруулж авч байна. 2017 онд батлагдсан төрөөс эрүүл мэндийн талаар баримт бодлогын хүрээнд хүний нөөцийн бодлого 2017-2021 баримт бичиг шинэчлэн боловсруулж баталууллаа. Дотоодоо албан тушаал шилжүүлэн томилох тохиолдолд УЗХ-хэлэлцэж шийдвэрлэдэг. Мөн удирдах албан тушаалд /албаны дарга/ Аас ашиг сонирхолын зөрчилүүг шалгуулсны дараа томилдог.
20.	Засгийн газрын 2014 оны 75-р тогтоолд зааснаар төрийн үйлчилгээний удирдах албан тушаалтууд болон албан хаагчдын цалин, нэмэгдэл цалин хөлс, шагнал, урамшууллыг хууль тогтоомжийн дагуу давхардуулахгүй олгох	Б. Амгаланбаяр П. Алтангэрэл	Удирдах албан тушаалтан, албан хаагчдын цалин хөлс, нэмэгдэл хөлс, шагнал урамшууллыг давхардуулан олгосон тохиолдол гаралгүй байна.
21.	Удирдах албан тушаалтууд болон албан	Б. Амгаланбаяр	Хүчингүй болгох тушаал, шийдвэр байхгүй.

хайгчдын цалин, намогдэл цалин хөнө тогтоолттой холбоотой тушаал шийдвэр, дүрэм журмыг судлан шаардлагатай бол хүчингүй болгох

П. Алтангарэн

Төлөвлөгөө боловсруулсан:

Хуулийн зөвлөх,  
Эрх бүхий албан тушаалтан

Б. Ариухантемөр

Хянасан:

Захиргаа, төлөвлөлт, хүний нөөц статистикийн албаны дарга

Б. Амгаланбаяр