

ЗАХИРГАА, ТӨЛӨВЛӨЛТ, ХҮНИЙ НӨЭЦ
СТАСТИСТИКИЙН АЛБАНЫ ДАРГА

Б.АМГАЛАНБАЯР

2018 оны 01 сарын 09 ны өдөр
TT35150 № 0092005

АВЛИГЫН ЭСРЭГ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ 2018 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2018 оны 01-р сарын 9 өдөр

№	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хугацаа	Шалгуур үзүүлэлт	Хүрэх үр дүн	Хариуцах эз
Зорилт 1. Авлигаас урьдчилан сэргийлэх, төрийн албан хаагчийн ёс зүйг эрхэмлэх					
1.	Төвийн удирдлага авлигатай тэмцэх хүсэл эрмэлзлэлээ илэрхийлж авлигыг үл тэвчих, ёс зүй, шударга ёсыг эрхэмлэх талаар ажилчдад мэдэгдэл хийх	1-р улиралд	- Мэдэгдэл хийсэн байна. - Нийт ажилчдад хүрсэн байна.		H.Цогбадрах
2.	Сонирхлын зөрчлийг мэдүүлэх	Тухай бүр	- Ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлэх, зөрчил үүссэн тухай мэдэгдэл тайлбар гаргасан байх - Шийдвэр гаргах эрх бүхий албан тушаалтан хууль тогтоомжид заасан шагнал урамшуулал, дэмжлэг, тусламж авах зэрэг өөртөө холбогдох аливаа шийдвэр гаргахын өмнө дээд шатны байгууллага, удирдах албан тушаалтанд заавал мэдэгдэж, мэдэгдэл гарган шийдвэрлүүлэх - Хуулийн хэрэгжилтийг хангасан байх	Байгууллагын ажилтнуудын шударгаар ажиллах итгэл үнэмшил бэхжинэ.	H.Цогбадрах Б. Ариухантөмөр
Зорилт 2. Эрүүл амьдрахуйн хэв маягийг хэвшүүлэх, ажилтнуудын ёс зүйг дээшлүүлж соён гэгээрүүлэх					
3.	Авлигатай тэмцэх, урьдчилан сэргийлэх ажлын талаар сургалтын төлөвлөгөөнд тусган ажиллах	I улиралд	- Байгууллагын тасралтгүй сургалтын төлөвлөгөөнд тусгасан байх	Төрийн албан хаагчдын	Ш. Агиймаа

	орлогын мэдүүлэг гаргагч альян тушаалтнуудад сургалт зохион байгуулах	улиралд	- Сургалт давтамжтай таих - Сургалт үр дүнгээ өгсөн байх.	мэдээлэл дээшилнэ.	Б.Ариуханте
Зорилт 3. Авлигын эсрэг хууль тогтоомж, төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах					
5.	Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулах, тайлгах	I,IV улиралд	- Хууль тогтоомж болон төлөвлөгөөнд тусгасан арга хэмжээ хэрэгжсэн байх.	Төлөвлөгөө хэрэгжсэн байна.	Б.Ариуханте
6.	Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг бүртгэх, хянах, хадгалах эрх бүхий албан тушаалтны үйл ажиллагаанд нь хяналт тавьж ажиллах	Жилдээ	- Хяналт сайжирсан байна.	Хариуцлагын тогтолцоо бий болно.	Б.Ариуханте
7.	Төрийн үйлчилгээний албан тушаалтны хөрөнгө, орлогын мэдүүлгийг хүлээн авч бүртгэн, тайланг журмын дагуу ЭМСЯ-ны ЭБАТ-д хүргэх	Тухай бүр	- Тайлан мэдээ, хугацаандаа хүргэгдсэн байх.	Хариуцлагын тогтолцоо бий болно.	Б.Ариуханте
8.	Мэдүүлэг бүрдүүлэлтийн программ дахь "ЭБАТ" цэсний бүртгэлүүдийг тогтмол хөтлөх, албан хаагчдад холбогдох зөвлөмж, туслалцаа үзүүлэх	Тухай бүр	- Хуульд заасан хугацаанд бүртгэл, бүрдүүлэлтийг хийж гүйцэтгэсэн байх - Заавар, зөвлөмжийг холбогдох албан хаагч бүрт хүргэсэн байх	Бүртгэлийг тогтмолжуулсан байна. Зөвлөмж үр дүнгээ өгсөн байна.	Б.Ариуханте
9.	Албан үүргээ гүйцэтгэх явцад олж мэдсэн авлигатай холбоотой аливаа асуудлыг АТГ-т мэдэгдэх	Тухай бүр	- АТГ-т нэн даруй мэдэгдсэн байх	Авлига гарах боломж буурна.	Төвийн албан хаагчид
Зорилт 4. Байгууллагын төсөв санхүү, худалдан авах ажиллагааны ил тод, хариуцлагатай байдлыг хангах					
10.	Тухайн жилийн төсөв, өмнөх оны төсвийн гүйцэтгэл, дараа жилийн төсвийн төслийг цахим хуудас болон байгууллагын мэдээллийн самбарт байршуулан олон нийтэд мэдээллийг нээлттэй хүргэх	Хуулийн хугацаанд	- Байгууллагын цахим хуудасны Шилэн дансанд байршуулсан байх	Төсвийн ил тод байдал хангагдана.	3.Уганцэцэг
11.	Жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт байршуулсан байх	IV-р сарын 25-ны дотор	- Жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг бүрэн эхээр нь цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт байршуулах		

	дүгнэлтийг бүрэн эхээр нь цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт байршуулах	сарын 25-ны дотор	дүгнэлтийг бүрэн эхээр нь цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт байршуулсан байх		
13.	Тендерийн баримт бичиг, тендер шалгаруулалтыг явуулах журам, тендерийн урилга, тендерт оролцохыг сонирхогчид тавих шалгуур үзүүлэлт, тендерт шалгарсан болон шалгараагүй оролцогчийн талаарх товч мэдээлэл, шалгарсан болон шалгараагүй хуулийн үндэслэл шалтгааныг байгууллагын цахим хуудсаар олон нийтэд мэдээлэх	Тухай бүр	- Тендертэй холбоотой хуульд тусгайлан заасан нууцаас бусад мэдээллийг цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт байршуулах	Ил тод байдал хангагдана.	Б.Амгаланба Эдийн засагч
14.	Төрийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил , үйлчилгээ худалдан авах ажиллагааны ил тод байдлыг хангах, түүнтэй танилцах боломжоор хангах	Тухай бүр	- Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөг цахим хуудаст байршуулна. - Худалдан авсан бараа, ажил, үйлчилгээний тайланг цахим хуудаст байршуулсан байна. - Худалдан авах ажиллагаанд хийсэн аудитын тайлан, дүгнэлт болон бусад хяналт, шалгалтын дүнг цахим хуудаст байршуулна.	Ил тод байдал хангагдана.	Б.Амгаланба З.Уганцэцэг
15.	Үйлчлүүлэгчээс авч буй төлбөр хураамжийн талаарх мэдээллийг ил тод байлгах	Жилдээ	- Төлбөртэй ажил үйлчилгээг цахим хуудаст байршуулж, үйлчлүүлэгчийг мэдээллээр хангасан байна.	Байгууллагын үйл ажиллагааны нээлттэй байдал хангагдана.	
16.	Төрийн үйлчилгээг гэрээгээр гүйцэтгүүлэхдээ нээлттэй сонгон шалгаруулалтын зарчмыг баримтлах	Тухай бүр	- Гүйцэтгэлийн талаар цахим хуудаст байршуулах		Б.Амгаланба З.Уганцэцэг
17.	Төрийн өмчийг бусдад түрээслүүлэхдээ нягтлан бodoх бүртгэлийн тухай хууль, төсвийн тухай хууль болон холбогдох журмыг баримтлах	Тухай бүр	- Төрийн өмчийн хорооноос холбогдох зөвшөөрөл авсан байна.		
Зорилт 5. Хүний нөөцийн ил тод байдлыг хангах, олон нийтийг түүнтэй танилцах боломжоор хангах					
18.	Байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой гомдол мэдээлэл, өргөдлийг бүртгэх, иргэнд ээлтэй утас 70282853,	Тухай бүр	- Зөрчлийн бүртгэлийн дэвтэр хөтлөх - Гомдол, мэдээллийн мөрөөр тодорхой арга хэмжээ зохион байгуулсан байх.	Гомдол, мэдээллийг шалгаж	Хүний нөөцийн менежер

	шуурхай шийдвэрлэн, хариуг өгч байх		хангах талаар баталгаа авсан байх, задруулсан тохиолдод хариуцлага хүлээдэг тогтолцоонд нэвтрэх	н байна.	
19.	Төвийн хөгжлийн чиг хандлагатай уялдуулан, мэргэжилтний шилжилт хөдөлгөөн, хүний нөөцийн хэрэгцээг төлөвлөн хэрэгжилтийг хангуулах, ил тод байдлыг бий болгох	Тухай бүр	<ul style="list-style-type: none"> - Ажлын байрны сул орон тооны зарыг цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт байршуулна. /тухай бүр шинэчлэх/ - Сонгон шалгаруулалт явуулах талаар олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр зарласан байна. 	Нийтэд зарлан мэдээлсэн байна.	Б.Амгаланба Хүний нөөцийн менежер
20.	Засгийн газрын 2014 оны 75-р тогтоолд зааснаар төрийн үйлчилгээний удирдах албан тушаалтнууд болон албан хаагчдын цалин, нэмэгдэл цалин хөлс, шагнал, урамшууллыг хууль тогтоомжийн дагуу давхардуулахгүй олгох	Сар бүр	<ul style="list-style-type: none"> - Үндсэн болон нэмэгдэл цалин, урамшууллыг төвийн захирлаар батлуулсан байна. 	Хууль тогтоомжийн хэрэгжилт хангагдана.	Б.Амгаланба Хүний нөөцийн менежер
21.	Удирдах албан тушаалтнууд болон албан хаагчдын цалин, нэмэгдэл цалин хөлс тогтоолттой холбоотой тушаал шийдвэр, дүрэм журмыг судлан шаардлагатай бол хүчингүй болгох	Тухай бүр	<ul style="list-style-type: none"> - Хүчингүй болгосон байна. 	Хууль тогтоомжийн хэрэгжилт хангагдана.	Б.Арухантөмөр Хүний нөөцийн менежер

Төлөвлөгөө боловсруулсан:

Хуулийн зөвлөх,

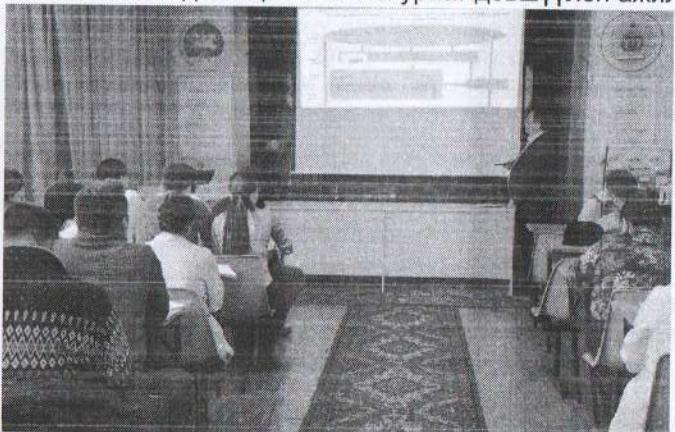
Эрх бүхий албан тушаалтан

Б. Ариухантөмөр

Хянасан:

Захиргаа, төлөвлөлт, хүний, нөөц статистикийн албаны дарга

Б. Амгаланбаяр

№	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хариуцах эзэн	Биелэлт
Зорилт 1. Авлигаас урьдчилан сэргийлэх, төрийн албан хаагчийн ёс зүйг эрхэмлэх			
1.	Төвийн удирдлага авлигатай тэмцэх хүсэл эрмэлзлэлээ илэрхийлж авлигыг үл тэвчих, ёс зүй, шудрага ёсыг эрхэмлэх талаар ажилчдад мэдэгдэл хийх	Төвийн захирал Н.Цогбадрах	<p>2018 оныг Зоонозын өвчин судлах байгууллагуудын хүрээнд “Ёс хариуцлага, тусламж үйлчилгээний чанарыг дээшлүүлэх” жил болгон зарнийслэл амийгийн ЗӨСТ-ийн дарга, удирдах албан тушаалтнууд болон төнийт ажилчдад авлигын талаар сургалт зохион байгууллаа. Үүнд авлигийн аингид байж, нийтийн ашиг сонирхлыг хүндэтгэн үзэж, байгууллагын хүний нийтийн санхүүгийн үйл ажиллагаа нийтэд ил тод байх, ёс зүй, шудрага ёсыг эрхэмлэх ажиллах талаар мэдэгдэл хийж, ажилч хийчээнгүй мэдлэг, ур чадвартай дээшлүүлэх авлигаас ангид байцаая гэсэн уриаг дэвшүүлэн ажиллав.</p> 
2.	Сонирхлын зөрчлийг мэдүүлэх	Төвийн захирал Н.Цогбадрах Хуулийн зөвлөх Б. Ариухантөмөр	<p>Төвийн бүтэц, зохион байгуулалтын өөрчлөлтөөр төвийн хүний нөөцийн менежер П.Алтангэрэлийг сургалт хариуцсан мэргэжилтнээр томилсан. П.Пүрэвмааг сонгон шалгаруулан авч хувийн ашиг сонирхлын урьдчилж мэдүүлгийг хянан шалгуулахаар Авлигатай тэмцэх газрын хяналт шалгалаа, шинжилгээний хэлтэст албан тоот явуулж, ашиг сонирхлын зөрчилгүй болгоход албан тоотоор мэдэгдэл хүлээн авч, хүний нөөцийн менежерийн албан тушаалт томилон ажиллуулж байна.</p>

3.	Нийт албан хаагчид болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг гаргагч албан тушаалтнуудад сургалт зохион байгуулах	Хуулийн зөвлөх Б.Ариухантөмөр	Монгол улсын "Авлигын эсрэг хууль", "Нийтийн албанад нийтийн болон хуашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийн тухай хууль" болон бусад холбогдох хууль тогтоомжийг таниулах чиглээ. "Ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлэх, зөрчил үүссэн тухай мэдээ гаргах тухай", "Хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлэг гаргах тухай" сургалтыг төвийн нийт ажилчдад ажлын байрны тасралтгүй сургалтын хүрээнд зохион байгуулж, холбогдох хууль тогтоомж, ном, гарын авлага, материалын хангасан. Нийт 45 эмч, мэргэжилтэн хамрагдсан.
Зорилт 3. Авлигын эсрэг хууль тогтоомж, төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах			
4.	Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулан батлуулах, тайлagnах	Хуулийн зөвлөх Б.Ариухантөмөр	2018 оны Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны 5 зорилт 20 зүйл бүхий төлөвлөгөө боловсруулан Захиргаа, төлөвлөлт, хүний нөөц, статистикийн албаны даралжилж, үйл ажилгаандаа мөрдлөг болгон ажиллаж байна.
5.	Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг бүртгэх, хянах, хадгалах эрх бүхий албан тушаалтны үйл ажиллагаанд нь хяналт тавьж ажиллах	Хуулийн зөвлөх Б.Ариухантөмөр	Ажил үүргийн хүрээнд төвийн нийт 7 албан тушаалтны ашиг сонирхлын боловсруулан Захиргаа, төлөвлөлт, хүний нөөц, статистикийн албаны даралжилж, үйл ажилгаандаа мөрдлөг болгон ажиллаж байна.
6.	Төрийн үйлчилгээний албан тушаалтны хөрөнгө, орлогын мэдүүлгийг хүлээн авч бүртгэн, тайланг журмын дагуу ЭМСЯ-ны ЭБАТ-д хүргэх	Хуулийн зөвлөх Б.Ариухантөмөр	www.meduleg.iaac.mn цахим хуудаст 7 албан тушаалтны бүртгүүлж баталгааны маягтыг хүлээн авч, авлигатай тэмцэх газрын даралжилж, үйл ажиллах төвийн 6 дугаар сарын 13-ны өдрийн 91 дугаар тугаалын хавсралтуудагуу эрүүл мэндийн яамны эрх бүхий албан тушаалтанд хүрээлгэн өгсөн.
7.	Мэдүүлэг бүрдүүлэлтийн программад дахь "ЭБАТ" цэсний бүртгэлүүдийг тогтмол хөтлөх, албан хаагчдад холбогдох зөвлөмж, туслалцаа үзүүлэх	Хуулийн зөвлөх Б.Ариухантөмөр	www.meduleg.iaac.mn цахим хуудсын программад дахь "ЭБАТ" цэсийн бүртгэлүүдийг тогтмол хөтлөн 7 албан тушаалтанд мэдүүлэг бүрдүүлэлтийн талаар зөвлөгөө туслалцаа үзүүлж ажилласан.
8.	Албан үүргээ гүйцэтгэх явцад олж мэдсэн авлигатай холбоотой аливаа асуудлыг АТГ-т мэдэгдэх	Төвийн ажилчид нийт	2018 оны тайлангийн хугацаанд авлигатай холбоотой зөрчил гаргаагүй болно.
Зорилт 4. Байгууллагын төсөв санхүү, худалдан авах ажиллагааны ил тод, хариуцлагатай байдлыг хангах			
9.	Тухайн жилийн төсөв, өмнөх оны төсвийн түйцэтгэл, дараа жилийн төсвийн төслийг цахим хуудас болон байгууллагын	Санхүү эдийн засаг хангамж үйлчилгээний	2018 оны батлагдсан төсвийг www.shiendans.gov.mn , www.nczd.gov.mn сайтууд болон ЗӨСҮТ-ийн мэдээллийн самбарт байршуулан ажилласан.

10.	Рилийн эцсийн санхүүгийн тайланг цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт байршуулсан байх		Мэдээллийн самбарт байршуулан ажилласан. Санхүүгийн эхний хагас жилийн тайланг төвийн цахим хуудас, мэдээллийн самбарт байршуулсан.
11.	Санхүүгийн тайлан хийсэн аудитын дүгнэлтийг бүрэн эхээр нь цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт байршуулах		Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтийг ханганд тухай бүр, сар бүр, хагас жилийн эцсээр байршуулах мэдээ мэдээллийг хуулийн цаг хугацаанд www.shilendans.gov.mn , www.nczd.gov.mn сайтууд, төвийн мэдээллийн самбаруудад байршуулан ажилласан.
12.	Тендерийн баримт бичиг, тендер шалгаруулалтыг явуулах журам, тендерийн урилга, тендерт оролцохыг сонирхогчид тавих шалгуур үзүүлэлт, тендерт шалгарсан болон шалгараагүй оролцогчийн талаарх товч мэдээлэл, шалгарсан болон шалгараагүй хуулийн үндэслэл шалтгааныг байгууллагын цахим хуудсаар олон нийтэд мэдээлэх	Б.Батжаргал аж ахуйн менежер С. Мөнхчимэг Эдийн засагч	Төрийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах ажиллагааны ил тод нээлттэй байдлыг ханганд www.tender.gov.mn , www.shilendans.gov.mn сайтууд, төвийн мэдээллийн самбарт тухай бүр байршуулан ажилласан.
13.	Төрийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах ажиллагааны ил тод байдлыг хангах, түүнтэй танилцах боломжоор хангах	Санхүү эдийн засаг хангамж үйлчилгээний албаны дарга 3.Ууганцэцэг	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа ажил үйлчилгээ худалдан авах ажиллагааны ил тод байдлыг ханганд тендерийг www.tender.gov.mn сайтууд, ЗӨСҮТ-ийн цахим хуудас www.nczd.gov.mn -д болон олон нийтийн мэдээллийн хэрэгсэл “Өдрийн сонин”, “Зууны мэдээ” сонингуудад зар байршуулан ажилласан.
14.	Үйлчлүүлэгчээс авч буй төлбөр хураамжийн талаарх мэдээллийг ил тод байлгах		
15.	Төрийн үйлчилгээг гэрээгээр гүйцэтгүүлэхдээ нээлттэй сонгон шалгаруулалтын зарчмыг баримтлах	Санхүү эдийн засаг хангамж үйлчилгээний албаны дарга 3.Ууганцэцэг	-Хууль тогтоомжийн дагуу төвлөрүүлэх төлбөр хураамжгүй болно. -2018 онд гэрээгээр гүйцэтгүүлэх төрийн үйлчилгээгүй болно. -Төрийн өмчийг бусдад түрээслүүлдэггүй болно.
16.	Төрийн өмчийг бусдад түрээслүүлэхдээ нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль, төсвийн тухай хууль болон холбогдох журмыг баримтлах		

Зорилт 5. Хүний нөөцийн ил тод байдлыг хангах, олон нийтийг түүнтэй танилцах боломжоор хангах

	Ээлтэй утас 70282853, байгууллагын цахим хуудсаар хүлээн авч, шуурхай шийдвэрлэн, хариуг өгч байх	менежер П.Пүрэвмаа	тэвийн болон орон нутгийн ЗЭСТ-ийн ажилчдаас ирүүлснийг хуухацаанд 100% шийдвэрлэн ажилласан.
18.	Төвийн хөгжлийн чиг хандлагатай уялдуулан, мэргэжилтний шилжилт хөдөлгөөн, хүний нөөцийн хэрэгцээг төлөвлөн хэрэгжилтийг хангуулах, ил тод байдлыг бий болгох	Хүний нөөцийн менежер П.Пүрэвмаа	2018 оны эхний 11 сарын байдлаар 6 албан тушаалын 7 ажлын ба нээлттэй зарлаж 23 ажил горилогчоос сонгон шалгаруулалт хийн 7 ажил шинээр ажилд авсан. Шинээр ажилд авсан ажилтны мэдээлэл болон ажлын байрны зарыг тухай бүр байгууллагын цахим хуудас, мэдээл сambарт ил тод мэдээллэн ажилласан.
19.	Засгийн газрын 2014 оны 75-р тогтоолд зааснаар төрийн үйлчилгээний удирдах албан тушаалтнууд болон албан хаагчдын цалин, нэмэгдэл цалин хөлс, шагнал, урамшууллыг хууль тогтоомжийн дагуу давхардуулахгүй олгох	Хүний нөөцийн менежер П.Пүрэвмаа	2018 оны 09 сард Засгийн газрын 2018 оны 263, 264 дүгээр тогтоолын д байгууллагын бүх ажилчдын цалин хөлсийг төвийн захиралын Б/86 д тушаалаар шинэчлэн баталсан. Ажилчдын цалин хөлс, урамшууллыг х тогтоомжийн дагуу тооцон олгож байна. 2018.09.26-ны өдрийн төвийн ажилчдын хуралд цалин хөлсний өөрчлөлт, нэмэгдэл, шагнал урамшу олголтын талаар мэдээлэл хийсэн.
20.	Удирдах албан тушаалтнууд болон албан хаагчдын цалин, нэмэгдэл цалин хөлс тогтоолтой холбоотой тушаал шийдвэр, дүрэм журмыг судлан шаардлагатай бол хүчингүй болгох	Хүний нөөцийн менежер П.Пүрэвмаа	Одоогоор хүчингүй болгох тушаал, шийдвэргүй болно.

Төлөвлөгөө боловсруулсан:

Хуулийн зөвлөх,

Эрх бүхий албан тушаалтан

Хянасан:

Захиргаа, төлөвлөлт, хүний нөөц статистикийн албаны дарга

Б. Ариухантемэр

Б. Амгаланбаяр