



ЗАХИРАЛ Н.ЦОГБАДРАХ

2019 оны 01...сарын 9 ны өдөр

АВЛИГЫН ЭСРЭГ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ 2019 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2019 оны 01-р сарын 9 өдөр

№	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хугацаа	Шалгуур үзүүлэлт	Хүрэх үр дүн	Хариуцах эзэн
<b>Зорилт 1. Авлигаас урьдчилан сэргийлэх, төрийн албан хаагчийн ёс зүйг эрхэмлэх</b>					
1.	Төвийн удирдлага авлигатай тэмцэх хүсэл эрмэлзлэлээ илэрхийлж авлигыг үл тэвчих, ёс зүй, шударга ёсыг эрхэмлэх талаар ажилчдад мэдэгдэл хийх	1-р улиралд	- Мэдэгдэл хийсэн байна. - Нийт ажилчдад хүрсэн байна.		Н.Цогбадрах
2.	Сонирхлын зөрчлийг мэдүүлэх	Тухай бүр	- Ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлэх, зөрчил үүссэн тухай мэдэгдэл тайлбар гаргасан байх - Шийдвэр гаргах эрх бүхий албан тушаалтан хууль тогтоомжид заасан шагнал урамшуулал, дэмжлэг, тусламж авах зэрэг өөртөө холбогдох аливаа шийдвэр гаргахын өмнө дээд шатны байгууллага, удирдах албан тушаалтанд заавал мэдэгдэж, мэдэгдэл гарган шийдвэрлүүлэх - Хуулийн хэрэгжилтийг хангасан байх	Байгууллагын ажилтнуудын шударгаар ажиллах итгэл үнэмшил бэхжинэ.	Н.Цогбадрах Б. Ариухантөмөр
<b>Зорилт 2. Эрүүл амьдрахуйн хэв маягийг хэвшүүлэх, ажилтнуудын ёс зүйг дээшлүүлж соён гэгээрүүлэх</b>					
3.	Авлигатай тэмцэх, урьдчилан сэргийлэх ажлын талаар сургалтын төлөвлөгөөнд тусган ажиллах	I улиралд	- Байгууллагын тасралтгүй сургалтын төлөвлөгөөнд тусгасан байх	Төрийн албан хаагчдын	Ш. Агиймаа

4.	Нийт албан хаагчид болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг гаргагч албан тушаалтнуудад сургалт зохион байгуулах	II,III улиралд	- Сургалтад бүрэн хамрагдсан байх - Сургалт давтамжтай байх - Сургалт үр дүнгээ өгсөн байх.	мэдлэг, мэдээлэл дээшилнэ.	Б.Ариухантөмөр
<b>Зорилт 3. Авлигын эсрэг хууль тогтоомж, төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах</b>					
5.	Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулах, тайлагнах	I,IV улиралд	- Хууль тогтоомж болон төлөвлөгөөнд тусгасан арга хэмжээ хэрэгжсэн байх.	Төлөвлөгөө хэрэгжсэн байна.	Б.Ариухантөмөр
6.	Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг бүртгэх, хянах, хадгалах эрх бүхий албан тушаалтны үйл ажиллагаанд нь хяналт тавьж ажиллах	Жилдээ	- Хяналт сайжирсан байна.	Хариуцлагын тогтолцоо бий болно.	Б.Ариухантөмөр
7.	Төрийн үйлчилгээний албан тушаалтны хөрөнгө, орлогын мэдүүлгийг хүлээн авч бүртгэн, тайланг журмын дагуу ЭМСЯ-ны ЭБАТ-д хүргэх	Тухай бүр	- Тайлан мэдээ, хугацаандаа хүргэгдсэн байх.	Хариуцлагын тогтолцоо бий болно.	Б.Ариухантөмөр
8.	Мэдүүлэг бүрдүүлэлтийн программ дахь "ЭБАТ" цэсний бүртгэлүүдийг тогтмол хөтлөх, албан хаагчдад холбогдох зөвлөмж, туслалцаа үзүүлэх	Тухай бүр	- Хуульд заасан хугацаанд бүртгэл, бүрдүүлэлтийг хийж гүйцэтгэсэн байх - Заавар, зөвлөмжийг холбогдох албан хаагч бүрт хүргэсэн байх	Бүртгэлийг тогтмолжуулсан байна. Зөвлөмж үр дүнгээ өгсөн байна.	Б.Ариухантөмөр
9.	Албан үүргээ гүйцэтгэх явцад олж мэдсэн авлигатай холбоотой аливаа асуудлыг АТГ-т мэдэгдэх	Тухай бүр	- АТГ-т нэн даруй мэдэгдсэн байх	Авлига гарах боломж буурна.	Төвийн нийт албан хаагчид
<b>Зорилт 4. Байгууллагын төсөв санхүү, худалдан авах ажиллагааны ил тод, хариуцлагатай байдлыг хангах</b>					
10.	Тухайн жилийн төсөв, өмнөх оны төсвийн гүйцэтгэл, дараа жилийн төсвийн төслийг цахим хуудас болон байгууллагын мэдээллийн самбарт байршуулан олон нийтэд мэдээллийг нээлттэй хүргэх	Хуулийн хугацаанд	- Байгууллагын цахим хуудасны Шилэн дансанд байршуулсан байх	Төсвийн ил тод байдал хангагдана.	3.Ууганцэцэг
11.	Жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт байршуулсан байх	IV-р сарын 25-ны дотор	- Жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг бүрэн эхээр нь цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт байршуулах		

12.	Санхүүгийн тайлан хийсэн аудитын дүгнэлтийг бүрэн эхээр нь цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт байршуулах	IV-р сарын 25-ны дотор	- Санхүүгийн тайланд хийсэн аудитын дүгнэлтийг бүрэн эхээр нь цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт байршуулсан байх		
13.	Тендерийн баримт бичиг, тендер шалгаруулалтыг явуулах журам, тендерийн урилга, тендерт оролцохыг сонирхогчид тавих шалгуур үзүүлэлт, тендерт шалгарсан болон шалгараагүй оролцогчийн талаарх товч мэдээлэл, шалгарсан болон шалгараагүй хуулийн үндэслэл шалтгааныг байгууллагын цахим хуудсаар олон нийтэд мэдээлэх	Тухай бүр	- Тендертэй холбоотой хуульд тусгайлан заасан нууцаас бусад мэдээллийг цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт байршуулах	Ил тод байдал хангагдана.	Б.Амгаланбаяр Эдийн засагч
14.	Төрийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах ажиллагааны ил тод байдлыг хангах, түүнтэй танилцах боломжоор хангах	Тухай бүр	- Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөг цахим хуудаст байршуулна. - Худалдан авсан бараа, ажил, үйлчилгээний тайланг цахим хуудаст байршуулсан байна. - Худалдан авах ажиллагаанд хийсэн аудитын тайлан, дүгнэлт болон бусад хяналт, шалгалтын дүнг цахим хуудаст байршуулна.	Ил тод байдал хангагдана.	Б.Амгаланбаяр З.Ууганцэцэг
15.	Үйлчлүүлэгчээс авч буй төлбөр хураамжийн талаарх мэдээллийг ил тод байлгах	Жилдээ	- Төлбөртэй ажил үйлчилгээг цахим хуудаст байршуулж, үйлчлүүлэгчийг мэдээллээр хангасан байна.	Байгууллагын үйл ажиллагааны нээлттэй байдал хангагдана.	Б.Амгаланбаяр З.Ууганцэцэг
16.	Төрийн үйлчилгээг гэрээгээр гүйцэтгүүлэхдээ нээлттэй сонгон шалгаруулалтын зарчмыг баримтлах	Тухай бүр	- Гүйцэтгэлийн талаар цахим хуудаст байршуулах		
17.	Төрийн өмчийг бусдад түрээслүүлэхдээ нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль, төсвийн тухай хууль болон холбогдох журмыг баримтлах	Тухай бүр	- Төрийн өмчийн хорооноос холбогдох зөвшөөрөл авсан байна.		
<b>Зорилт 5. Хүний нөөцийн ил тод байдлыг хангах, олон нийтийг түүнтэй танилцах боломжоор хангах</b>					
18.	Байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой гомдол мэдээлэл, өргөдлийг бүртгэх, иргэнд ээлтэй утас 70282853,	Тухай бүр	- Зөрчлийн бүртгэлийн дэвтэр хөтлөх - Гомдол, мэдээллийн мөрөөр тодорхой арга хэмжээ зохион байгуулсан байх.	Гомдол, мэдээллийг шалгаж	Хүний нөөцийн менежер

	байгууллагын цахим хуудсаар хүлээн авч, шуурхай шийдвэрлэн, хариуг өгч байх		- Мэдээлэгч болон мэдээллийн нууцлалыг хангах талаар баталгаа авсан байх, задруулсан тохиолдолд хариуцлага хүлээдэг тогтолцоонд нэвтрэх	шийдвэрлэсэн байна.	
19.	Төвийн хөгжлийн чиг хандлагатай уялдуулан, мэргэжилтний шилжилт хөдөлгөөн, хүний нөөцийн хэрэгцээг төлөвлөн хэрэгжилтийг хангуулах, ил тод байдлыг бий болгох	Тухай бүр	- Ажлын байрны сул орон тооны зарыг цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт байршуулна. /тухай бүр шинэчлэх/ - Сонгон шалгаруулалт явуулах талаар олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр зарласан байна.	Нийтэд зарлан мэдээлсэн байна.	Б.Амгаланбаяр Хүний нөөцийн менежер
20.	Засгийн газрын 2014 оны 75-р тогтоолд зааснаар төрийн үйлчилгээний удирдах албан тушаалтнууд болон албан хаагчдын цалин, нэмэгдэл цалин хөлс, шагнал, урамшууллыг хууль тогтоомжийн дагуу давхардуулахгүй олгох	Сар бүр	- Үндсэн болон нэмэгдэл цалин, урамшууллыг төвийн захирлаар батлуулсан байна.	Хууль тогтоомжийн хэрэгжилт хангагдана.	Б.Амгаланбаяр Хүний нөөцийн менежер
21.	Удирдах албан тушаалтнууд болон албан хаагчдын цалин, нэмэгдэл цалин хөлс тогтоолттой холбоотой тушаал шийдвэр, дүрэм журмыг судлан шаардлагатай бол хүчингүй болгох	Тухай бүр	- Хүчингүй болгосон байна.	Хууль тогтоомжийн хэрэгжилт хангагдана.	Б.Арухантөмөр Хүний нөөцийн менежер


Төлөвлөгөө боловсруулсан:

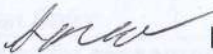
Хуулийн зөвлөх,

Эрх бүхий албан тушаалтан

Хянасан:

Захиргаа, төлөвлөлт, хүний, нөөц статистикийн албаны дарга

 Б. Ариухантөмөр

 Б. Амгаланбаяр