



**ЗООНОЗЫН ӨВЧИН СУДЛАЛЫН  
ҮНДЭСНИЙ ТӨВИЙН ЗАХИРЛЫН  
ТУШААЛ**

2023 оны 02 сарын 08 өдөр

Дугаар А/06

Улаанбаатар хот

**Олон улсын эрдэм шинжилгээний хурал  
зохион байгуулах тухай**

Эрүүл мэндийн сайдын 2019 оны 06 дугаар сарын 27-ны өдрийн Зоонозын өвчин судлалын үндэсний төвийн бүтэц, дүрэм шинэчлэн батлах тухай А/310 дугаар тушаалын 4 дүгээр бүлгийн 4.1.4, 4.2.12 дугаар заалтуудыг үндэслэн ТУШААХ нь:

1. “Зоонозын халдварын тулгамдсан асуудал” сэдэвт олон улсын эрдэм шинжилгээний хурлыг 2023 оны 06 дугаар сарын 28-ны өдөр зохион байгуулсугай.

2. Олон улсын эрдэм шинжилгээний хурлыг зохион байгуулах ажлын хэсгийг нэгдүгээр, Судлаачдын ирүүлсэн илтгэлийн хураангуйг хянан тохиолдуулах редакцийн зөвлөлийг хоёрдугаар, Хуралд ирүүлэх илтгэлд тавигдах шаардлагыг гуравдугаар, Шилдэг илтгэл шалгаруулах журмыг дөрөвүгээр, Олон улсын хурал зохион байгуулах ажлын төлөвлөгөөг тавдугаар хавсралтаар тус тус баталсугай.

3. Олон улсын эрдэм шинжилгээний хурлын бэлтгэл ажлын төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж, хурлыг өндөр түвшинд зохион байгуулахыг Ажлын хэсэг (Д.Алтантогтох)-т, шаардлага хангасан илтгэлийг хянан тохиолдуулах, хэлэлцүүлэх, хэвлүүлэх, шилдэг илтгэлийг шалгаруулах асуудлуудыг чанартай зохион байгуулж ажиллахыг Редакцийн зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга (Д.Цэрэнноров)-д тус тус даалгасугай.

4. Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Дэд захирал (Б.Амгаланбаяр)-д үүрэг болгосугай.

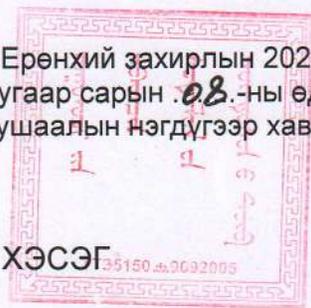
ЕРӨНХИЙ ЗАХИРАЛ



Н.ЦОГБАДРАХ

• 1813100027

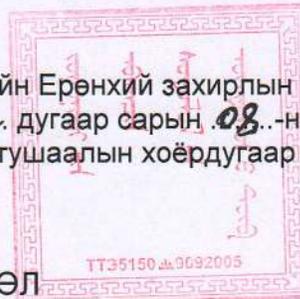
Төвийн Ерөнхий захирлын 2023 оны  
...02... дугаар сарын 08-ны өдрийн  
А/06 дугаар тушаалын нэгдүгээр хавсралт



ХУРАЛ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ АЖЛЫН ХЭСЭГ

Дарга:	Д.Алтантогтох	Эрдэм шинжилгээ, сургалт, мэдээллийн технологийн албаны дарга
Нарийн бичгийн дарга:	Ц.Баяр	Эрдэм шинжилгээ, сургалт, мэдээллийн технологийн албаны Амьтан судлаач
Гишүүд:	Д.Цэрэнноров	Эрдэмтэн нарийн бичгийн дарга, гадаад харилцааны мэргэжилтэн
	У.Өнөрсайхан	Нэгдсэн лабораторийн албаны дарга
	Г.Дашдаваа	Захиргааны албаны дарга
	Л.Роломжав	Нийгмийн эрүүл мэнд, тандалт, шуурхай удирдлагын албаны дарга
	З.Ууганцэцэг	Санхүү, хангамж үйлчилгээний албаны дарга

Төвийн Ерөнхий захирлын 2023 оны  
.....*02* дугаар сарын *08*..-ны өдрийн  
*А.06* дугаар тушаалын хоёрдугаар хавсралт



### ХУРЛЫН РЕДАКЦИЙН ЗӨВЛӨЛ

Ерөнхий редактор:	Н.Цогбадрах	Ерөнхий захирал, Анагаах ухааны доктор, дэд профессор
Нарийн бичгийн дарга:	Д.Цэрэнноров	Эрдэмтэн нарийн бичгийн дарга, Биологийн ухааны доктор
Гишүүд:	Б.Уянга	Тархвар судлагч, Анагаах ухааны доктор
	Х.Цэрэнсүрэн	Ариутгал, халдваргүйтгэл, био үйлдвэрлэлийн тасгийн эрхлэгч, Мал эмнэлгийн ухааны доктор
	З.Адъяасүрэн	Эрдмийн зөвлөлийн гишүүн, Анагаах ухааны доктор
	Ж.Мягмар	Эрдмийн зөвлөлийн гишүүн, Анагаах ухааны доктор
	А.Эрдэнэбат	Эрдмийн зөвлөлийн гишүүн, Анагаах ухааны доктор
	Д.Алтантогтох	Эрдэм шинжилгээ, мэдээллийн, технологийн албаны дарга, Биологийн ухааны магистр
	Х.Тунгалаг	Генетикч, Биологийн ухааны магистр

Төвийн Ерөнхий захирлын 2023 оны  
...02... дугаар сарын 08...-ны өдрийн  
А/06 дугаар тушаалын гуравдугаар хавсралт

## “ЗООНОЗЫН ХАЛДВАРЫН ТУЛГАМДСАН АСУУДАЛ” ОЛОН УЛСЫН ЭРДЭМ ШИНЖИЛГЭЭНИЙ ХУРЛЫН ИЛТГЭЛД ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА

Эрүүл мэндийн яамны харьяа Зоонозын өвчин судлалын үндэсний төв (ЗӨСҮТ)-өөс 2 жил тутам зохион байгуулдаг “Зоонозын халдварын тулгамдсан асуудал” сэдэвт олон улсын эрдэм шинжилгээний хурал 2023 оны 06 дугаар сарын 28-ны өдөр Улаанбаатар хотноо зохион байгуулагдана.

Зоонозын гаралтай халдварууд, шинэ болон сэргэж буй халдварт өвчин, анзаарагддаггүй өвчин зэрэг сэдвийн хүрээнд гүйцэтгэсэн судалгааны ажлын үр дүнгээ дотоодын болон олон улсын судлаачдад түгээх, туршлага, мэдлэгээ харилцан солилцох зорилгоор эрдэмтэн, судлаач та бүхэн өөрийн илтгэлийн хураангуйг дараах шаардлагын дагуу бичиж ирүүлнэ үү.

### Илтгэлийн хураангуйд тавигдах шаардлага:

1. Хурлын илтгэлийг зөвхөн хураангуй (abstract) хэлбэрээр Монгол, Англи хэлээр товч тодорхой бичнэ.
2. Хураангуйн эхэнд бүтээлийн нэр, зохиогчийн нэр, зохиогчийн харьяалагдах байгууллагын нэр, гол судлаачийн и-мэйл хаягийг бичнэ. Жишээ нь:

Болд Г.<sup>1</sup>, Бат Ц.<sup>2</sup>

<sup>1</sup>Шинжлэх ухааны академи

<sup>2</sup>Зоонозын өвчин судлалын үндэсний төв

e-mail: [bold@nczd.gov.mn](mailto:bold@nczd.gov.mn)

3. Үсгийн фонт: Arial, үсгийн хэмжээ 12, мөр хоорондын зай 1 (Single)
4. Илтгэлийн хураангуйг удиртгал, материал, арга зүй, үр дүн, хэлцэмж, дүгнэлт гэсэн бүрэлдэхүүн хэсгүүдийг баримтлан боловсруулсан байх ба ном зүйн жагсаалтыг оруулах шаардлагагүй.
5. Монгол, Англи хураангуй нь ижил агуулгатай байх бөгөөд тус бүр 500 хүртэлх үгэнд багтаан бичсэн байна. Түлхүүр үгийг Монгол, Англи хувилбарт адилхан оруулна.
6. Илтгэлийн хураангуйг [altantogtokh@nczd.gov.mn](mailto:altantogtokh@nczd.gov.mn) болон [nczd@nczd.gov.mn](mailto:nczd@nczd.gov.mn) цахим хаягаар **2023 оны 04 дүгээр сарын 03**-ныг хүртэл хүлээн авна.
7. Хурлын Редакцийн зөвлөл илтгэлийн хураангуйг хянан тохиолдуулж, сонгон шалгаруулсны дараа илтгэх цагийг баталгаажуулсан хөтөлбөрийг танд илгээх болно.

**Холбоо барих:** Зоонозын өвчин судлалын үндэсний төв

Хаяг: Монгол Улс, Улаанбаатар хот, 18131, Сонгинохайрхан дүүрэг 20 дугаар хороо

Утас: +976 70282853, +976 99040664, [www.nczd.gov.mn](http://www.nczd.gov.mn)

Төвийн Ерөнхий захирлын 2023 оны  
...02... дугаар сарын 08...-ны өдрийн  
№06 дугаар тушаалын дөрөвдүгээр хавсралт



### ШИЛДЭГ ИЛТГЭЛ ШАЛГАРУУЛАХ ЖУРАМ

#### Нэг. Үндэслэл

- 1.1. ЗӨСҮТ-өөс “Зоонозын халдварын тулгамдсан асуудал” сэдэвт олон улсын эрдэм шинжилгээний хурлыг 2 жил тутамд уламжлал болгон зохион байгуулж байна.
- 1.2. Зоонозын халдварын чиглэлээр онол, практикийн ач холбогдол бүхий судалгаа шинжилгээний шинэ бүтээлийг хөгжүүлэх, дэлгэрүүлэх, эмч, мэргэжилтэн, судлаачдын эрдэм шинжилгээний ажлыг дэмжих, ур чадварыг дээшлүүлэх, эрдэм шинжилгээ, судалгааны ажлын чадавхийг сайжруулах, шинэ санаа, мэдлэгээ харилцан хуваалцах, туршлага солилцох зорилгоор шилдэг илтгэлийг шалгаруулан урамшуулна.

#### Хоёр. Илтгэлийн шалгаруулалт

- 2.1. Ханын илтгэлийг 2 байр эзлүүлж шалгаруулна. Ханын хэлбэрээр хэлэлцүүлэх илтгэлүүдийг Редакцийн зөвлөлийн гишүүд шалгуур үзүүлэлтийн дагуу үнэлнэ. Редакцийн зөвлөлийн гишүүн бүр хэлэлцүүлж буй илтгэлд шалгуур үзүүлэлтүүдээр 1-5 оноо өгч үнэлэх ба үнэлгээний нийлбэрээр хамгийн өндөр оноо авсан дарааллаар байр эзлүүлнэ.
- 2.2. Шалгуур үзүүлэлт: Дараах 6 шалгуур үзүүлэлтээр үнэлнэ.
  - 2.2.1. Судалгааны шинжлэх ухааны үндэслэл
  - 2.2.2. Судалгааны шинэлэг санаа, ач холбогдол
  - 2.2.3. Судалгааны зорилго, зорилтоо биелүүлсэн байдал
  - 2.2.4. Судалгааны арга зүй, үр дүнгийн анализ, статистик боловсруулалтын байдал
  - 2.2.5. Асуудлыг шинжлэх ухааны үндэслэлтэй дүгнэсэн байдал
  - 2.2.6. Илтгэлийн бүтэц, хэл найруулга

#### Гурав. Шагнал

- 3.1. Ханын илтгэл
  - I байр: 1 илтгэл – Өргөмжлөл, мөнгөн шагнал, дурсгалын зүйлс
  - II байр: 1 илтгэл - Өргөмжлөл, мөнгөн шагнал, дурсгалын зүйлс



Төвийн Ерөнхий захирлын 2023 оны  
...*002*... дугаар сарын *08*...-ны өдрийн  
*А/06* дугаар тушаалын тавдугаар хавсралт

“ЗООНОЗЫН ХАЛДВАРЫН ТУЛГАМДСАН АСУУДАЛ” ОЛОН УЛСЫН ХУРАЛ  
ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ АЖЛЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

№	Үйл ажиллагаа	Хугацаа	Хариуцах	Хамтран гүйцэтгэх
1	Хурлын зарыг бэлтгэж дотоод, гадаадын мэргэжлийн байгууллагуудад хүргүүлэх, төвийн цахим хуудсанд байрлуулах	01.02 - 01.13	Д.Алтантогтох	Д.Цэрэнноров Э.Дулмаа
2	Бүтээлийг хүлээн авах, хянан тохиолдуулах, хэлэлцүүлэх эмхэтгэн хэвлүүлэх	01.13 - 06.16	Редакцийн зөвлөл	Ажлын хэсэг
3	Хурлын урилга, баннер, энгэрийн тэмдэг, бүтээлийн эмхэтгэлийн эх хувийг бэлтгэх, хэвлүүлэх	05.15 - 06.02	Д.Алтантогтох	Ажлын хэсэг
4	Хурлын хөтөлбөр боловсруулах, хянуулах, батлуулах	06.05 - 06.16	Д.Алтантогтох	Ц.Баяр Б.Лхагвасүрэн
5	Хурлыг зохион байгуулахад шаардагдах зардлын тооцоог гаргаж, Удирдлагын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлэх	03.01 - 03.21	Д.Алтантогтох	Ц.Баяр Н.Даваажав
6	Гадаадын оролцогч, зочод урилга илгээх	05.01 - 06.16	Б.Цэрэнноров	Ц.Баяр Н.Даваажав
7	Гадаадын оролцогчдоос ирүүлсэн бүтээлийг орчуулах, хянах	04.03 - 06.09	Д.Цэрэнноров	Редакцийн зөвлөл
8	Гадаадын оролцогчдоос хуралд ирүүлсэн аман илтгэлүүдийг орчуулах	04.03 - 06.16	Д.Цэрэнноров	Редакцийн зөвлөл Ажлын хэсэг
9	Дотоодын оролцогчид, зочдод урилга хүргэх	05.15 - 06.16	Д.Алтантогтох Л.Роломжав	Ц.Баяр Б.Болорчимэг Ш.Сувд-Эрдэнэ Б.Чимэдцэцэг
10	Гадаадын зочид төв дээр ирэхэд бэлтгэж, харуулын албанаас урьдчилан зөвшөөрөл авах	06.26 - 06.30	Г.Дашдаваа	Б.Уянга Э.Пагмадулам

11	Хурлын үйл ажиллагаанд хэрэглэгдэх бичгийн хэрэгсэл, хуралд оролцогчдын энгэрийн тэмдэг, цай, хоолны зардлын тооцоог гаргах, худалдан авч бэлэн болгох	06.05 - 06.23	Д.Алтантогтох З.Ууганцэцэг	Ц.Баяр Б.Баярхүү
12	Зочидбүүдлын захиалгыг хийж бэлэн байдлыг хангах	05.08 - 06.30	У.Өнерсайхан Д.Цэрэнноров	Ажлын хэсэг
13	Гадаадын зочдыг угтах, зочид буудал болон хурлын зааланд хүргэх болон бусад үйл ажиллагаанд шаардлагатай автомашины бэлэн байдлыг хангах	06.16 - 06.30	З.Ууганцэцэг	Б.Баярхүү
14	Гадаадын зочдыг угтах, үдэх	06.16 - 06.30	Б.Уянга Д.Цэрэнноров	Ажлын хэсэг
15	Хурлын заалны бэлэн байдал хангах, хуралд оролцогчдын нэр бичиж ширээний тавиурт байрлуулах	06.27 - 06.28	Д.Алтантогтох З.Ууганцэцэг	Ц.Баяр Н.Даваажав Б.Лхагвасүрэн П.Алтангэрэл О.Даариймаа Б.Баярхүү
16	Хуралд хэлэлцүүлэгдэх ханын илтгэлүүдийг бэлэн болгож, байрлуулах	06.27 - 06.28	Д.Алтантогтох	Ц.Баяр Н.Даваажав
17	Хавтсанд материал хийж бэлтгэх	06.27 - 06.28	Д.Алтантогтох	Ц.Баяр Н.Даваажав О.Даариймаа
18	Зөврийн компьютер, проектор, уртасгагчийн хэвийн ажиллагааг шалгаж, хурлын өрөөнд байрлуулах	06.27 - 06.28	Д.Алтантогтох	Б.Лхагвасүрэн Ц.Баяр
19	Оролцогчдыг бүртгэх	06.28	Д.Алтантогтох	Н.Даваажав О.Даариймаа Б.Өлзийжаргал
20	Хурлын үеэр тэмдэглэл хөтлөх	06.28	Д.Алтантогтох	Ц.Баяр
21	Хурлын үйл ажиллагааны зураг авах, мэдээ бэлтгэх, олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр түгээх	06.28	Д.Алтантогтох	Э.Дулмаа
22	Хэвлэж мэдээллийн байгууллагуудтай хамтран ажиллаж, хурлын үеэр ярилцлага мэдээлэл өгөх ажлыг зохион байгуулах	06.28	Д.Алтантогтох	Э.Дулмаа

23	Төвийн хамтын ажиллагаатай байгууллагуудын төлөөлөгчдийн уулзалт зохион байгуулах	06.26 – 06.30	Б.Уянга Д.Цэрэнноров	Б.Амгаланбаяр Г.Дашдаваа
24	Эрдэм шинжилгээний хурал зохион байгуулсан тухай тайлан гаргах	06.30-07.07	Д.Алтантогтох З.Ууганцэцэг	Ц.Баяр Н.Даваажав Б.Баярхүү