Төрийн албаны зөвлөлийн 2019
оны 03 дугаар тогтоолын
хоёрдугаар хавсралт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

☐ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо: ӨМС-ын 2023оны А/305-р тушаал.

Дагаж мөрдөх огноо: 2023.10.02.

Албан тушаалын тодорхойлолтыг батлсан огноо: 2023.10.02.

Байгууллагын нэр:	Нэгжийн нэр:
Зоонозын өвчин судлалын үндэсний төв	Ариутгал халдваргүйтгэл, био-үйлдвэрлэлийн алба
Албан тушаалын нэр:	Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:
Биохимич	ТҮ-6
Ажлын цаг:	Ажлын байрны албан ёсны байршил:
6 цаг (8^{30}-15^{30})	Зоонозын өвчин судлалын үндэсний төвийн өөрийн байр
Хөдөлмөрийн нөхцөл:	Онцгой нөхцөл:
Хэвийн бус	Хортой

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Албаны чиг үүргийн хүрээнд будаг урвалж, уусмал, будаг шингээсэн цаасыг батлагдсан технологийн зааврын дагуу мэргэжлийн төвшинд хийж гүйцэтгэн цаг хугацаанд бэлтгэн нийлүүлэх.

Албан тушаалын зорилт:

1. Будаг урвалж, уусмал, будаг шингээсэн цаасыг үйлдвэрлэлийг технологийн шаардлагын дагуу үйлдвэрлэх, хангах
2. Нийгмийн эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээг үзүүлэх
3. Тусламж үйлчилгээний чанарын тасралтгүй байдлыг хангах, аюулгүй байдал, алдаа зөрчил, эрсдэлээс сэргийлэх нөхцлийг бүрдүүлэх
4. Сургалтад хамрагдах, эрдэм шинжилгээний ажилд оролцох
5. Байгууллагын дотоод үйл ажиллагаанд оролцох
6. Тасгийн бага эмчийн ажил үйлчилгээг хариуцан ажиллах

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - **Г** Хянах – **Х** Шийдвэрлэх – **Ш**
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	- Будаг урвалж уусмал, будаг шингээсэн цаасыг захиалгын дагуу найруулан бэлтгэх	- Технологийн заавар баримтлан ажилласан байх.	Г
	- Чанарын шаардлага хангасан бүтээгдэхүүнээр төв болон орон нутгийн ЗӨСТ-ийг хангах, хяналт тавих	- Чанарын шаардлага хангасан бүтээгдэхүүн	Г
	- Будаг урвалж үйлдвэрлэлийн бэлтгэл ажлыг тасралтгүй хангах, хяналт тавих	- Чанартай бэлтгэх	ГХ
	- Лабораторийн хэмжих хэрэгсэл, багаж тоног төхөөрөмж, бусад хэрэгслийн ашиглалт, бүрэн бүтэн байдалд хяналт тавьж ажиллах	- Бүрэн бүтэн байдалд хяналт тавьж ажиллах.	ГХ
	- Химийн бодис, будаг урвалж уусмалын захиалга, хэрэглээ, зарцуулалтыг тооцох	- Чанарын шаардлага хангасан бүтээгдэхүүн	Г
	- Үйл ажиллагаатай холбоотой шинэлэг дэвшилтэт арга, технологи суралцах, үр нөлөөг тодорхойлох, туршилт, судалгааны ажил явуулах	- Шинээр нэвтрүүлсэн будаг урвалж, уусмалын нэр төрөл	Г
	- Үйл ажиллагааг сайжруулахад чиглэгдсэн төсөл, хөтөлбөр боловсруулах, асуудал дэвшүүлэх	- Боловсруулсан төсөл хөтөлбөрийн тоо	ГТ*
	- Био-үйлдвэрлэлийн үйлчилгээтэй холбоотой анхан шатны маягт, баримт бичгийг зохих журмын дагуу хөтлөх, мэдээлэх	- Хяналт тавьж ажилласан бүртгэл маягтын тоо	Г
	- Үйл ажиллагааны тоон мэдээг үнэн зөв гаргах	- Цаг тухай үед нэр төрөл литрээр гаргах	Г
	- Халдвар хамгаалал, био аюулгүй ажиллагаа, хөдөлмөрийн аюулгүй ажиллагааг мөрдөж ажиллах	- Зөрчил гаргаагүй байх	Г
	- Шаардлагатай нөхцөлд зөвлөх эмч болон бусад ижил мэргэжилтний зөвлөгөө авах, зөвлөлдөж асуудлыг шийдвэрлүүлэх	- Авсан зөвлөгөөний тоо, зөвөлгөөг хэрэгжүүлсэн байдал чанар үр дүн	Г Г
	- Био-үйлдвэрлэлийн үйл ажиллагааны эрх зүйн орчинг бүрдүүлэх, мөрдөж ажиллах	- Холбоотой заавар журам, арга зүй	
2 дугаар зорилтын хүрээнд	- Эрүүл мэндийг дэмжих чиглэлээр алба, тасгийн хүрээнд сургалт зохион байгуулах, оролцох	- Хамрагдсан сургалтын тоо	Г
	- Шаардлагатай тохиолдолд зоонозын	- Оролцсон ажлын	Г

	халдварын тандалт, харцуу арга хэмжээний чиглэлээр зохион байгуулагдаж буй үйл ажиллагаанд оролцох - Нийгмийн эрүүл мэндийн бусад үйл ажиллагаанд оролцох	тоо - Оролцсон ажлын тоо	Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд	- Шаардлагатай тохиолдолд чиглэлийн үйлчилгээний дагуу орон нутагт ажиллах, төрөлжсөн мэргэжлийн тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх - Халдварт өвчний голомт, дэгдэлтэд халдвар эсэргүүцэх арга хэмжээг хэрэгжүүлэх, гамшгийн үед дайчлагдан ажиллах	- Орон нутагт ажиллах ажилласан тоо - Голомтонд ажилласан тоо	Г Г
4 дугаар зорилтын хүрээнд	- Байгууллагын хүний нөөцийн дунд хүнцлээны төлөвлөгөөний дагуу давтан сургалтад хамрагдах - Төгсөлтийн дараах сургалтын багц цагийн хөтөлбөрт хамрагдах - Тэжээлт орчин, будаг урвалж, нян залгиур үйлдвэрлэлийн стандарт ажлын заавар, технологийн боловсруулах, хамтран оролцох - Химийн бодистой харьцах журам, зааврыг боловсруулах, батлуулах мөрдөж ажиллах, мөрдөж ажиллахад хяналт тавих	- Хамрагдсан мэргэжлийн чиглэлийн сургалтын тоо - Багц цаг тоо - Боловсруулахад оролцсон баримт бичгийн тоо - Баримт бичгийн тоо	Г Г Г Т Г
5 дугаар зорилтын хүрээнд	- Орон нутгийн салбар эмч, лаборант нарт зориулсан сургалт зохион байгуулахад оролцох, зөвлөгөө өгөх - Мэргэшлийн чиглэлээр бусад салбарын эмч, мэргэжилтэнд мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө өгөх, сургалт зохион байгуулах, харилцан мэдээлэл солилцох - Биотехнологич, арчутгагч, бэлдмэлчин, лаборантын өдөр тутмын үйл ажиллагаанд харилцан хяналт тавих, мэдлэг боловсролыг дээшлүүлэхэд дэмжлэг үзүүлэх - Байгууллагаас зохион байгуулж буй соёл, олон нийтийн арга хэмжээнд оролцох - Хууль эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлэх	- Сургалтанд оролцсон, зөвлөгөө өгсөн тоо - Мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгсөн тоо - Хяналт тавьж зөвлөгөө өгөх - Олон нийтийн арга хэмжээнд оролцсон тоо - Хуулийн чиглэлээр сургалтанд хамрагдсан тоо	Т Т Г ХТ Г Г Т
6 дугаар зорилтын хүрээнд	- Тасгийн долоо хоног, сар, улирал, хагас жил, бүтэн жилийн бичмэл болон хүснэгтэн тайлан, тоон мэдээг нэгтгэн бичих - Тасагт шаардлагатай бараа материалын хангалтыг тухай бүр санхүүгээс авах, зарцуулалтыг хөтлөх - Тасагт шаардлагатай зүйлсийн жагсаалтыг гаргах, хуулийн дагуу мэргэжилтэн нарын	- Долоо хоног, сар, улирал, хагас жил, бүтэн жилийн бичмэл болон хүснэгтэн тайланг нэгтгэн бичсэн тайлан, тоон мэдээ, зарцуулалт хөтлөлт - Бараа материалын	Г Т

	өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухай бүрд биелүүлэх, эргэн мэдээлэх	хангалт хийсэн тоо - үүрэг даалгаврын биелүүлэлт, эргэн мэдээлж шийдвэрлүүлсэн ажлын тоо	Г
Ажлын үндсэн хариуцлага	1. Нийтийн ашиг сонирхлын зөрчил гаргахгүй ажиллах 2. Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухайд нь бүрэн чанартай хийж гүйцэтгэх 3. Ажлын цагийг баримтлан ажиллаж, үр бүтээлтэй ажиллах 4. Био-үйлдвэрлэлийн тасгийн өдөр тутмын үйл ажиллагаанд хяналт тавьж, зөвлөгөө өгч ажиллана. 5. Арчилгаа халдваргүйтгэл, био-үйлдвэрлэлийн тасгийн батлагдсан стандарт, СОП, АЗ, журам зааврыг баримтлан үнэн зөв гүйцэтгэх 6. Өвчтөний мэдээллийн нууцыг хадгална. 7. Эмч эмчтэй харилцах, эмч эмнэлгийн ажилтнуудтай харилцах ёс зүйг баримтлан ажиллана. 8. Үйлдвэрлэлийн хэсгийн тоног төхөөрөмж, эд зүйлсийн ашиглалт, хамгаалалтад хяналт тавьж ажиллана.		
Ажил гүйцэтгэхэд олгосон эрх	1. Био-үйлдвэрлэлийн тасгийн өдөр тутмын үйл ажиллагаанд хяналт тавих, зөвлөгөө өгөх 2. Мэргэжлийн чиглэлээр сургалтад хамрагдаж өөрийгөө хөгжүүлэх 3. Тусламж үйлчилгээний чанар сайжруулах чиглэлээр санал дэвшүүлэн шийдвэрлүүлэх 4. Байгууллагын тулгамдсан болон удаан хугацаанд шийдвэрлэхгүй байгаа асуудлын талаар санал боловсруулан удирдах ажилтанд танилцуулах 5. Тусламж үйлчилгээтэй холбоотой тоо, мэдээллийг шаардлагатай эх үүсвэрээс гаргуулан авах 6. Хийсэн ажлын үр дүнгээр урамшуулалд хамрагдах 7. Хэвийн бус нөхцлийн нэмэгдэл авах 8. Ажлын тусгай хувцас, хувийн хамгаалах хэрэгсэлээр хангуулах		
Орлон хаврах ажиллах албан тушаал Шаардлагатай тохиолдолд бусад биохимич, биотехнолгич нарыг орлон буюу хавсран ажиллана.			

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Магадлан итгэмжлэгдсэн их, дээд сургуулийг бакалавр болон түүнээс дээш зэрэгтэй төгссөн
Мэргэжил	Биотехнологич, биохимич
Мэргэшил	- Зоонозын өвчин судлалы чиглэлээр мэргэшүүлсэн болон тасралтгүй сургалтад хамрагдсан байх - Химийн хортой болон аюултай бодисын аюулгүй байдлын сургалтанд хамрагдсан байх
Туршлага	Мэргэжлээрээ 3-аас доошгүй жил ажилласан байх.
Ур чадвар	- Зоонозын өвчин судлалын талаар тодорхой мэдлэгтэй байх - Багаар ажиллах чадвартай - Удирдан зохион байгуулах - Судалгааны арга зүй эзэмшсэн - Бүтээлч санаа дэвшүүлэх - Хэрэглээний программуудыг эзэмшсэн байх - Англи, орос хэлний зохих мэдлэг - Хариуцлага хүлээх, ажлын байранд хөрвөж ажиллах - Интернетийн орчин, дотоод сүлжээнд ажиллах - Бусдад зөвлөгөө өгөх чадвартай байх - Ярианы болон харилцааны соёлтой - Ажлын цагийг баримталдаг байх - Бусдыг сонсох, зөвлөгөө өгөх, нууцыг хадгалах чадвартай байх - Цаг хугацааг зөв хуваарилах, цагийн менежменттэй өөрийгөө дайчилдаг байх

	- Харилцааны чадвар - Эрүүл мэндийн болон холбогдох Хууль эрх зүйн мэдлэгтэй

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр: 1. Албаны дарга	
Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо: Лаборант, ариутгагч, бэлдмэлчин, хог хаягдал хариуцсан ажилтан, үйлчлэгч	Бусад харилцах субъект - Орон нутгийн ЗӨСТөвийн эмч нар - Бусад төв эмнэлэг, тусгай мэргэжлийн эмнэлэг, бүсийн оношлогоо, эмчилгээний төвийн эмч нар - Тухайн мэргэжлийн чиглэлээрх мэргэжлийн нийгэмлэг, холбоо - Төрийн болон төрийн бус бусад байгууллага

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан		Албан тушаалын тодорхойлолттой танилцаж, зөвшөөрсөн
ЗӨСҮТөвийн ерөнхий захирал Н.Цогбадрах ..... /гарын үсэг/ 2023 он 10 сар 02 өдөр	АХБҮА-ны дарга Х.Цэрэнсүрэн ..... /гарын үсэг/ 2023 он 10 сар 02 өдөр	АХБҮА-ны биохимич Д.Мөнх-Эрдэнэ ..... /гарын үсэг/ 2023. он 10 сар 2 өдөр

---oOo---