

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан
- Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

ОИЧ-БМ 2023 оны АВОС Р
Мүжигч

Дагаж мөрдөх огноо:

2024.07.22.

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

2024.07.22.

Байгууллагын нэр:

Зоонозын өвчин судлалын үндэсний төв

Нэгжийн нэр:

Ариутгал халдваргүйтгэл, био-үйлдвэрлэлийн алба

Албан тушаалын нэр:

Биотехнологич

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

ТҮ-7

Ажлын цаг:

6 цаг (8³⁰-15³⁰)

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Зоонозын өвчин судлалын үндэсний төвийн
өөрийн байр

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн бус

Онцгой нөхцөл:

Хортой

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Албаны чиг үүргийн хүрээнд микро-биологийн үндсэн болон өвөрмөц тэжээлт орчин, оношлогооны био бэлдмэл нян залгиур үйлдвэрлэлийн үйл ажиллагааг технологийн заавар батлагдсан стандартын дагуу хийж гүйцэтгэх

Албан тушаалын зорилт:

1. Үндсэн болон өвөрмөц тэжээлт орчин, нян залгиурыг технологийн заавар, фармакофейн өгүүлэл, стандартын дагуу үйлдвэрлэх, бэлтгэн нийлүүлэх, чанарын хяналтын шинжилгээнд өгөх
2. Нийгмийн эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээг үзүүлэх
3. Тусламж үйлчилгээний чанарын тасралтгүй байдлыг хангах, аюулгүй байдал, алдаа зөрчил, эрсдэлээс сэргийлэх нөхцөлийг бүрдүүлэх
4. Сургалтад хамрагдах, эрдэм шинжилгээний ажилд оролцох, хийх
5. Байгууллагын дотоод үйл ажиллагаанд оролцох

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах - Х Шийдвэрлэх - Ш
I дүгээр зорилтын хүрээнд	<ul style="list-style-type: none"> - Лабораторийн шинжилгээний үндсэн болон өвөрмөц тэжээлт орчин, оношлогооны биобэлдмэл нян залгиурыг технологийн зааврын дагуу үйлдвэрлэх, үйлдвэрлэлийн чанар стандарчлалыг хангах, технологийг шинэчлэх - Орон нутгийн ЗӨСТөвүүдийг хэрэглэхэд хялбар хямд үнэ, өргөн сонголт бүхий чанарын шаардлага хангасан тэжээлт орчин будаг урвалж, уусмал био бэлдмэл, будаг шингээсэн болон биохимийн идэвх тодорхойлох цаасаар хангах - Зоонозын халдварт өвчний оношилгоо, шинжилгээ, хүний өвчлөлийн дуудлаганд шаардлагатай микробиологийн үндсэн болон ялган оношлох тэжээлт орчин, тарваган тахал, хуурмаг сүрьеэгийн нян залгиураар хангах. - Үйлдвэрлэлийн бэлтгэл ажлыг тасралтгүй хангах, ажлыг зохион байгуулах, шаардлагатай түүхий эдийн захиалга өгөх, зарцуулалт, хадгалалтад хяналт тавих - Үйлдвэрлэлийн үйл ажиллагаатай холбоотой шинэлэг дэвшилтэт арга, технологид суралцах, үр нөлөөг тодорхойлох, туршилт судалгаа явуулах технологийн дэвшил гарган ажиллах. - Үйл ажиллагааг сайжруулах, чадавхижуулах чиглэлээр дүн шинжилгээ хийх. - Үйл ажиллагааг сайжруулахад чиглэгдсэн төсөл, хөтөлбөр боловсруулах, асуудлыг дэвшүүлэн тавих. - Био үйлдвэрлэлийн үйлчилгээтэй холбоотой анхан шатны маягт, баримт бичгийг зохих журмын дагуу хөтлөх, хөтлөлтөнд хяналт тавиж ажиллах, мэдээлэх, тайлан гаргах - Үйл ажиллагааны тоон мэдээг үнэн зөв гаргах, тайлагнах - Халдвар хамгаалал, био аюулгүй 	<ul style="list-style-type: none"> - Технологийн заавар баримтлан ажилласан байх, шинэчлсэн технологийн тоо - Чанарын шаардлага хангасан бүтээгдэхүүнээр хангах - Чанарын шаардлага хангасан тэжээлт орчин нэр төрөл, тоо хэмжээ - Захиалга нийлүүлэлт, чиг үүрэг өгсөн тоо - Шинээр нэвтрүүлсэн тэжээлт орчны нэр төрөл - Хэрэгжүүлсэн ажлын тоо - Боловсруулсан төсөл хөтөлбөрийн тоо - Хөтөлсөн, хяналт тавьж ажилласан бүртгэл маягтын тоо - Үйл ажиллагааны тоо мэдээний нэр төрөл - Аюулгүй ажиллагаатай 	<ul style="list-style-type: none"> Г Г ГХ ГХ Г Г ГХ Г Г Г Г Г

	<p>ажиллагаа хөдөлмөрийн аюулгүй ажиллагааг мөрдөж ажиллах</p> <ul style="list-style-type: none"> - Шаардлагатай нөхцөлд зөвлөх эмч болон бусад ижил мэргэжилтний зөвлөгөө авах, зөвлөлдөж асуудлыг шийдвэрлүүлэх - Био үйлдвэрлэлийн үйл ажиллагааны эрх зүйн орчинг бүрдүүлэх, шинэчлэн боловсруулах - Үйл ажиллагааг сайжруулах, чадавхижуулах чиглэлээр дүн шинжилгээ хийх 	<p>тухай бүр танилцсан тоо, - Зөрчил гаргаагүй байх</p> <p>- Авсан зөвлөгөөний тоо, зөвлөгөөг хэрэгжүүлсэн байдал, чанар үр дүн</p> <p>- Үйлдвэрлэлийн үйл ажиллагаатай холбоотой боловсруулсан заавар журам, арга зүй, САА, удирдамжийн тоо</p> <p>- Санаачилан хэрэгжүүлсэн ажлын тоо, үр дүн</p>	
2 дугаар зорилтын хүрээнд	<ul style="list-style-type: none"> - Эрүүл мэндийг дэмжих чиглэлээр алба, тасгийн хүрээнд сургалт зохион байгуулах, оролцох - Шаардлагатай тохиолдолд зоонозын халдварын тандалт, хариу арга хэмжээний чиглэлээр зохион байгуулагдаж буй үйл ажиллагаанд оролцох - Нийгмийн эрүүл мэндийн бусад үйл ажиллагаанд оролцох 	<ul style="list-style-type: none"> - Зохион багуулсан сургалтын тоо, чанар үр дүн, хамрагдсан сургалтын тоо - Оролцсон ажлын тоо, үр дүн - Оролцсон үйл ажиллагааны ажлын тоо 	Г Г Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд	<ul style="list-style-type: none"> - Шаардлагатай тохиолдолд чиглэлийн үйлчилгээний дагуу орон нутагт ажиллах, төрөлжсөн мэргэжлийн тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх - Халдварт өвчний голомт, дэгдэлтэд халдвар эсэргүүцэх арга хэмжээг хэрэгжүүлэх, гамшгийн үед дайчлагдан ажиллах 	<ul style="list-style-type: none"> - Орон нутагт ажиллах ажилласан тоо, үр дүн - Голомтонд ажилласан тоо, ажлын үр дүн 	ГТ ГТ
4 дугаар зорилтын хүрээнд	<ul style="list-style-type: none"> - Байгууллагын хүний нөөцийн дунд хугацааны төлөвлөгөөний дагуу давтан сургалтад хамрагдах - Төгсөлтийн дараах сургалтын багц цагийн хөтөлбөрт хамрагдах - Тасгийн үйл ажиллагаатай холбоотой баримт бичиг боловсруулахад оролцох. - Оношилгооны био бэлдмэл, тэжээлт орчин, үйлдвэрлэлийн технологийн заавар, стандарт, ажлын удирдамж, заавар, боловсруулах - Эрдэм шинжилгээ, судалгааны ажил хийх, онол практикийн хуралд илтгэл тавих 	<ul style="list-style-type: none"> - Хамрагдсан мэргэжлийн чиглэлийн сургалтын тоо - Хамрагдсан багц цагийн тоо - Оролцсон баримт бичгийн тоо, чанар - Боловсруулсан, шинэчилсэн баримт бичгийн нэр төрөл, чанар, үр дүн - Бичсэн илтгэл өгүүлэлийн тоо 	Г Г Г Г Г
5 дугаар зорилтын	<ul style="list-style-type: none"> - Орон нутгийн салбарын эмч, лаборант нарт зориулсан сургалт зохион байгуулахад оролцох, зөвлөгөө өгөх - Мэргэшлийн чиглэлээр бусад салбарын эмч, мэргэжилтэнд мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө өгөх, сургалт зохион байгуулах, харилцан мэдээлэл солилцох 	<ul style="list-style-type: none"> - Сургалтанд оролцсон, зөвлөгөө өгсөн тоо - Мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгсөн тоо - Хяналт тавьж 	Г Г

хүрээнд	<ul style="list-style-type: none"> - Биохимич, лаборант ариутгагч, бэлдмэлчин нарын өдөр тутмын үйл ажиллагаанд хяналт тавих, мэдлэг боловсролыг дээшлүүлэхэд дэмжлэг үзүүлэх, зөвлөгөө өгөх, харилцан хяналт тавих - Байгууллагаас зохион байгуулж буй соёл, олон нийтийн арга хэмжээнд оролцох, зохион байгуулах - Нотолгоонд суурилсан анагаах ухааныг хөгжүүлэхэд оролцох - Хууль эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлэх 	<p>ажилласан тоо, өгсөн зөвлөгөөний тоо</p> <ul style="list-style-type: none"> - Олон нийтийн арга хэмжээнд оролцсон тоо, хариуцсан ажлын чанар гүйцэтгэл - Тухай бүр зохион байгуулсан ажилд бүрэн оролцсон байдал - Хуулийн чиглэлээр сургалтанд хамрагдсан тоо, үр дүн 	<p>ХТ</p> <p>Г</p> <p>Г</p> <p>Г</p>
Ажлын үндсэн хариуцлага	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нийтийн ашиг сонирхлын зөрчил гаргахгүй ажиллах 2. Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухайд нь бүрэн чанартай хийж гүйцэтгэх 3. Ажлын цагийг баримтлан ажиллаж, үр бүтээлтэй ажиллах 4. Био-үйлдвэрлэлийн лабораторийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг удирдан зохин байгуулж, ажиллах, хяналт тавиж, зөвлөгөө өгч ажиллах 5. Ариутгал халдваргүйтгэл, био-үйлдвэрлэлийн тасгийн батлагдсан стандарт, САА, АЗ, журам, зааврыг баримтлан үнэн зөв гүйцэтгэх 6. Байгууллага болон хувь хүний мэдээллийн нууцыг хадгалах. 7. Эмч эмчтэй харилцах, эмч эмнэлгийн ажилтнуудтай харилцах ёс зүйг баримтлан ажиллана. 8. Био-үйлдвэрлэлийн лабораторийн тоног төхөөрөмж, эд зүйлсийн ашиглалт, хамгаалалтад хяналт тавьж ажиллана. 		
Ажил гүйцэтгэхэд олгосон эрх	<ol style="list-style-type: none"> 1. Био-үйлдвэрлэлийн лабораторийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг удирдан зохин байгуулж ажиллах, хяналт тавих, зөвлөгөө өгөх 2. Мэргэжлийн чиглэлээр сургалтад хамрагдаж өөрийгөө хөгжүүлэх 3. Тусламж үйлчилгээний чанар сайжруулах талаар санал дэвшүүлэн шийдвэрлүүлэх 4. Байгууллагын тулгамдсан болон удаан хугацаанд шийдвэрлэхгүй байгаа асуудлын талаар санал боловсруулан удирдах ажилтанд танилцуулах 5. Тусламж үйлчилгээтэй холбоотой тоо, мэдээллийг шаардлагатай эх үүсвэрээс гаргуулан авах 6. Хийсэн ажлын үр дүнгээр урамшуулалд хамрагдах 7. Хэвийн бус нөхцөлийн нэмэгдэл авах 8. Ажлын тусгай хувцас, хувийн хамгаалах хэрэгсэлээр хангуулах 		
<p>Орлон хавсран ажиллах албан тушаал</p> <p>Шаардлагатай тохиолдолд бусад биохимич, биотехнологич нарыг орлон буюу хавсран ажиллана.</p>			

III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСТАЙ ШААРДЛАГА

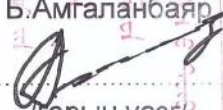
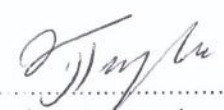
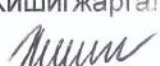

Боловсрол	Магадлан итгэмжлэгдсэн их, дээд сургуулийг бакалавр болон түүнээс дээш зэрэгтэй төгссөн
Мэргэжил	Биотехнологич, биохимич, микробиологич, органик химич,
Мэргэшил	- Зоонозын өвчин судлалын чиглэлээр мэргэшүүлсэн болон тасралтгүй сургалтад хамрагдсан байх
Туршлага	Мэргэжлээрээ 3-аас доошгүй жил ажилласан байх.
Ур чадвар	<ul style="list-style-type: none"> - Зоонозын өвчин судлалын талаар тодорхой мэдлэгтэй байх - Багаар ажиллах чадвартай - Удирдан зохион байгуулах чадвартай - Судалгааны арга зүй эзэмшсэн - Бүтээлч санаа дэвшүүлэх

<ul style="list-style-type: none"> - Хэрэглээний программуудыг эзэмшсэн байх - Англи, орос хэлний зохих мэдлэгтэй - Хариуцлага хүлээх, ажлын байранд хөрвөж ажиллах - Интернетийн орчин, дотоод сүлжээнд ажиллах - Бусдад зөвлөгөө өгөх, эерэгээр нөлөөлөх чадвартай байх - Ярианы болон харилцааны соёлтой - Ажлын цагийг баримталдаг байх - Бусдыг сонсох, зөвлөгөө өгөх, нууцыг хадгалах чадвартай байх - Цаг хугацааг зөв хуваарилах, цагийн менежменттэй, өөрийгөө дайчилдаг байх - Харилцааны чадвар сайтай байх - Эрүүл мэндийн болон холбогдох хууль эрх зүйн мэдлэгтэй
--

IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр: 1. Албаны дарга	
Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо: Лаборант, ариутгагч, бэлдмэлчин, хог хаягдал хариуцсан ажилтан	Бусад харилцах субъект 1. Харьяа яамны холбогдох ерөнхий мэргэжилтэн болон бусад мэргэжилтнүүд 2. Салбар орон нутгийн ЗӨСТөв 3. Төв эмнэлэг, тусгай мэргэжлийн эмнэлэг, бүсийн оношлогоо, эмчилгээний төв 4. Тухайн мэргэжлийн чиглэлээрх мэргэжлийн нийгэмлэг, холбоод 5. Төрийн болон төрийн бус бусад байгууллага

V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан	Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулсан
Захирлын албан үүргийг хавсран гүйцэтгэгч Б.Амгаланбаяр  /гарын үсэг/ ТТЭБ150.0902095 2024 оны 07 сарын 29-ны өдөр	Хүний нөөцийн менежер Э.Пагмадулам  /гарын үсэг/ 2024 оны 07 сарын 29-ны өдөр
Албан тушаалын тодорхойлолт танилцуулсан	Албан тушаалын тодорхойлолттой танилцсан
Ариутгал, халдваргүйтгэл, биоүйлдвэрлэлийн албаны дарга Ц.Хишигжаргал  /гарын үсэг/ 2024 оны 07 сарын 29-ны өдөр	Биотехнологич Д.Баярцэцэг  /гарын үсэг/ 2024 оны 07 сарын 29-ны өдөр