

**НИЙГМИЙН ЭРҮҮЛ МЭНД, ТАНДАЛТ ШУУРХАЙ УДИРДЛАГЫН АЛБАНЫ
ШИМЭГЧ СУДЛАЛЫН ЛАБОРАНТ Б.ЦОГБАЯРЫН АЛБАН ТУШААЛЫН
ТОДОРХОЙЛОЛТ**

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- ☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан
☐ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтын 2019 оны 03 дугаар тогтоолын хоёрдугаар хавсралт

Дагаж мөрдөх огноо:

2023.10.02

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

2023.10.02

Байгууллагын нэр:

ЗӨСҮТ

Нэгжийн нэр:

НЭМТШУА

Албан тушаалын нэр:

Шимэгч судлалын лаборант

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

ТҮЭМ-4

Ажлын цаг:

6 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Улаанбаатар-18131, СХД, 20
дугаар хороо

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн бус

Онцгой нөхцөл:

Хортой

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Зоонозын шалтгаант халдварын байгалийн голомтыг тандан судлах, эрт сэрэмжлүүлэх хариу арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх, шимэгч судлалын лабораторийн хэвийн үйл ажиллагааг хангах

Албан тушаалын зорилт:

1. Зоонозын өвчний байгалийн голомтын тандалтыг үйл ажиллагаанд оролцож бэлэн байдлыг хангах.
2. Шимэгч судлалын лабораторийн хэвийн үйл ажиллагааг хангах
3. Сургалтын үзмэрийн танхимыг хариуцан ажиллах
4. Хот орчмын болон алсын яаралтай дуудлагад мэргэжлийн тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх, хариу арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх.
5. Биохамгаалал, биоаюулгүй байдлыг хангаж, эрсдэлээс сэргийлж ажиллах.
6. Байгууллагын дотоод үйл ажиллагаанд оролцох.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх – Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	- Хээрийн шинжилгээний хэрэгцээтэй зүйлийн захиалгыг гаргаж бэлтгэл хангах. - Зоонозын өвчний байгалийн голомтын хяналт, тандалт шинжилгээнд оролцох - Амьтан судлал, шимэгч судлалын судалгааны тэмдэглэл, анхан шатны бүртгэл хөтөлж, мэдээн тоон үзүүлэлтийг нэгтгэж тайлангийн хүснэгт бэлтгэх, мэдээний сан үүсгэх, баяжуулах.	- Холбогдох хууль эрх зүйн актууд - Төлөвлөгөө - Тайлан, мэдээ	Г Г, Т Г,Т
2 дугаар зорилтын хүрээнд	- Шимэгч судлалын лабораторийн хэрэгцээтэй зүйлийн захиалгыг гаргаж бэлэн байдлыг хангах. - Гаднын шимэгчийг амьтан судлагч, шимэгч судлагчийн хамт тодорхойлж, бүлэглэн лабораторит хүлээлгэн өгөх - Шимэгч судлалын лабораторийн цэвэрлэгээ үйчилгээг хариуцан хийлгэх	- Шимэгч судлалын лабораторийн журам	Т Т Г,Х
3 дугаар зорилтын хүрээнд	- Зоонозын өвчний агуулагч, дамжуулагчдын үзүүлэн, сургалтын материал цуглуулах - Шинээр сургалтын материал бэлтгэж баяжуулах - Сургалтын үзмэрийн хадгалалт хамгаалалыг хариуцан ажиллах	- Холбогдох хууль эрх зүйн актууд	Г, Т Г, Т Г
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	- Хот орчмын болон алсын яаралтай дуудлагын бэлэн байдлыг хангах - Шаардлагатай тохиолдол дуудлаганд үйлчлэх	- Амьтны дуудлаганд үйлчлэх журам - ЭМСайдын 161 тушаал	Г, Т Г,Т
5 дугаар зорилтын хүрээнд	- Биохамгаалал, биоаюулгүй байдлыг хангаж, эрсдэлээс сэргийлж ажиллах - Ажлын байрны эрсдэл үүсч болох нөхцөл байдлыг үнэлэн, урьдчилан сэргийлэх	- Холбогдох хууль эрх зүйн актууд - ЭМСайдын 161 тушаал	Г Г
6 дугаар зорилтын хүрээнд	- Байгууллагын үйл ажиллагаанд мөрдөгдөж буй хууль, дүрэм, журам, стандарт болон холбогдох зааврыг мөрдөж ажиллах - Удирдлагын үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх - Байгууллагаас зохион байгуулж буй соёл, олон нийтийн арга хэмжээнд оролцох	- Холбогдох хууль эрх зүйн актууд	Г Г Г

Ажлын үндсэн хариуцлага	1. Нийтийн ашиг сонирхолын зөрчил гаргахгүй байх 2. Хуулийн хүрээнд удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухайд нь бүрэн чанартай хийж гүйцэтгэх 3. Ажлын цагийг үр бүтээлтэй баримтлан ажиллах 4. Нийгмийн эрүүл мэнд, тандалт, шуурхай удирдлагын албаны өдөр тутамын үйл ажиллагаанд идэвх санаачилгатай оролцох 5. Байгууллагад мөрдөгдөж буй бүхий л стандарт, журам зааварыг баримтлан үнэн зөв гүйцэтгэх 6. Өвчтөн болон үйлчлүүлэгчийн мэдээллийн нууцыг хадгалах 7. Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн хэм хэмжээг баримтлан хэрэгжүүлж ажиллах. 8. Өөрийн үйл ажиллагаанд ашиглагдаж буй тоног төхөөрөмж, эд зүйлсийн ашиглалт хамгаалалтад хяналт тавьж ажиллах
Ажил гүйцэтгэхэд олгосон эрх	1. Нийгмийн эрүүл мэнд, тандалт, шуурхай удирдлагын албаны өдөр тутамын үйл ажиллагаанд шаардагдах тоног төхөөрөмж, багаж хэрэгсэл, бичгийн хэрэгслээр хангуулах 2. Мэргэжлийн чиглэлээр сургалтад хамрагдах, өөрийгөө хөгжүүлэх, эрдэм судалгаа шинжилгээний ажилд оролцох 3. Тусламж үйлчилгээний чанарыг сайжруулах чиглэлээр өөрийн ажлын онцлог болон мэргэжлийн зүгээс санал оруулах, шийдвэрлүүлэх 4. Тусламж үйлчилгээтэй холбоотой мэдээ, мэдээллийг шаардлагатай эх үүсвэрээс гаргуулан авах 5. Хийсэн ажлын үр дүнгээр урамшуулалд хамрагдах 6. Хэвийн бус нөхцөлийн нэмэгдэл ЗГ-аас тогтоосон бусад тэтгэлэг урамшуулалд хамрагдах 7. Ажлын тусгай хувцас, хувийн хамгаалах хэрэгслээр хангуулах 8. Байгууллагад тулгамдсан асуудал, удаан хугацаанд шийдвэрлэгдэхгүй байгаа асуудлаар санал боловсруулан бүх шатны удирдлагуудад танилцуулах

Орлон, хавсран ажиллах албан тушаал

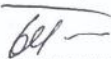
Шаардлагатай тохиолдолд бусад бага эмч, лаборант нарыг орлон буюу хавсран ажиллана.

Боловсрол	Ангаах, биологи, Хөдөө аж ахуйн ухааны тусгай дунд
Мэргэжил	Бага эмч, лаборант, техникч
Мэргэшил	Лаборант /Гоц халдвартын лаборант/
Туршлага	3-с дээш жил ажилласан байх
Ур чадвар	- Харьцааны соёлтой - Багаар ажиллах - Хэрэглээний программуудыг эзэмшсэн байх - Хариуцлага хүлээх

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр: Нийгмийн эрүүл мэнд, тандалт, шуурхай удирдлагын албаны дарга	
Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо: 1. Амьтан судлагч, шимэгч судлагч 2. Бага эмч	Бусад харилцах субъект 1. Бусад алба, тасгийн мэргэжилтнүүд 2. Аймаг, нийслэлийн ЗӨСТ-үүд

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан		Албан тушаалын тодорхойлолттой танилцаж, зөвшөөрсөн
ЗӨСҮТөвийн ерөнхий захирал  Н.Цогбадрах /гарын үсэг/ 2023 оны 10 сарын 02 ны өдөр	(Шууд удирдах албан хаагчийн дарга, эрхлэгчийн нэр, гарын үсэг) Л.Роломжав  /гарын үсэг/ 2023 оны 10 сарын 02 ны өдөр	(Мэргэжилтэн, ажилтны нэр гарын үсэг) Б.Цогбаяр  /гарын үсэг/ 2023 оны 10 сарын 02 ны өдөр