

**ЗООНОЗЫН ӨВЧИН СУДЛАЛЫН ҮНДЭСНИЙ ТӨВИЙН САНТЕХНИКИЙН
СЛЕСАРИЙН АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ**

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

☐ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Амсс-ын 2023 оны 11/305

Дагаж мөрдөх огноо:

2025.01.24.

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

2025.01.24.

Байгууллагын нэр:

Зоонозын Өвчин Судлалын
Үндэсний Төв

Нэгжийн нэр:

Санхүү, хангамж үйлчилгээ, нөөцийн
алба

Албан тушаалын нэр:

Сантехникийн слесарь

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

ТУ 3-5

Ажлын цаг:

8.30-15.30 6 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

СХД-ийн 20-р хороо, Зоонозын өвчин
судлалын үндэсний төвийн өөрийн
байр

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн бус

Онцгой нөхцөл:

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго: Байгууллагын халаалт, дулаан, цэвэр бохир усны шугам сүлжээний аюулгүй байдлыг ханган хэвийн найдвартай ажиллагааг хангах, холбогдох дүрэм, журам баримтлан ажиллах

Албан тушаалын зорилт:

1. Төвийн инженерийн шугам сүлжээг байнга хянаж, объектод үзлэг хийж, гарсан доголдол саатлыг цаг алдалгүй шуурхай засварлаж хэвийн ажиллагаанд оруулах
2. Захиргаа, аж ахуй, алба, тасаг, эмч мэргэжилтний захиалга хүсэлтээр засвар үйлчилгээг хөнгөн шуурхай гүйцэтгэн, эмнэлгийн ажилтны ёс зүй, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журмыг баримталж ажиллах.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх – Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	✓ Халаалтын үед өглөө бүхэн жижүүр хүлээлцэхдээ байгууллагын бүх объект, хэмжүүрийн заалтыг нэг бүрчлэн нүдээр үзэн шалгаж, явцын тэмдэглэл хөтлөн аж ахуйн менежерт танилцуулан гарын үсэг зуруулж хүлээлцэнэ.	Халаалтын горим бариулж хэвийн нөхцлийг хангасан байна.	Г
	✓ Хариуцсан тоног төхөөрөмжийн хэвийн ажиллагаа, бүрэн бүтэн байдлыг байнга шалгаж, хянах самбарын заалтаар ашиглалтад хяналт тавина.	Хяналтын горим зөрчихгүйгээр ажиллуулна.	Х
	✓ Жижүүрийн хугацаанд халуун халаалтын хүйтэн усны алдагдал гарахаас сэргийлэн дулааны болон бохирын худагт байрлах 50-100 мм диаметртэй хаалтуудын хэвийн ажиллагааг тогтмол хянаж, засвар үйлчилгээг цаг тухайд нь хийж байна.	Халуун ус, халаалтын өгөх, буцах шугамын температурын горим мөрдөж хэвийн ажиллагааг хангасан байна.	Г
	✓ Шугамын хаалтуудыг хянах, засварлах, солих ажлыг гэмтлийн үед хийнэ.	Гэмтлийн үед цаг хугацаанд нь засварлана.	Г
	✓ Суултуур тосгуурын хэвийн ажиллагааг хянаж, бөглөрөлийг гаргаж бохирдлыг цэвэрлэн тохируулна.	Ашиглалтын хэвийн нөхцлийг хангасан байна.	Г
	✓ Газар доорхи шугамын гэмтэл гарсан үед хучилтын хавтанг сөхөх, газар шорооны ажлыг нөхцөл байдлаас шалтгаалан гар аргаар хийхийг эрмэлзэнэ.	Шаардлагатай ажлыг хийж гүйцэтгэсэн байна.	Г
	✓ Хариуцсан эд аж ахуй, багаж тоноглолыг бүрэн бүтэн байлгаж, нүдлэн хамгаална.	Багаж, эд зүйлсийг бүрэн бүтэн байлгана.	Г
	✓ Сантехникийн үзелийн байрны		

	цэвэрлэгээг тогтмол хийж, ая тухтай орчинд ажиллах хэвийн нөхцлийг хангана.	Орчныг цэвэр байлгана.	Г
	✓ Цас борооны усны дусаал гоожих, системд цооролт үүсч ус алдсанаас үүссэн давхар хоорондын хана таазанд барилгын урсгал болон дээврийн засварыг хийнэ.	Засвар гарсан тохиолдолд хийж гүйцэтгэнэ.	Г
	✓ Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухайд нь биелүүлж, биелэлтийг эргэн мэдээлж байна.	Үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлсэн байна.	Г
	✓ Байгууллагын гадна талбайн /хог ургамал, цас мөс, хатсан навч, хог шороо гэх мэт /цэвэрлэгээг хийнэ.	Цэвэрлэгээ хийсэн байна.	Т
	✓ Шаардлагатай үед цахилгаан гагнуур хийнэ.	Хэрэгжүүлсэн байна.	Г
	✓ Олон нийтийг хамарсан ажил (спорт, урлаг, хурал, цуглаан, сургалт, семинар гэх мэт)-д идэвхитэй оролцоно.	Оролцсон байна.	Г
	✓ Байгууллагын үйл ажиллагаанд тустай санал, санаачилга гаргахыг эрмэлзэнэ.	Санал, санаачлага гаргасан байна.	Т
	✓ Хөдөлмөрийн аюулгүй ажиллагааны хууль, дүрэм заавар мөрдөн ажиллана	Мөрдөж ажиллана.	Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	Байгууллагын үйл ажиллагаанд туслах үйлчилгээний ажлуудад ажлын чөлөөт цагаар хөнгөн шуурхай үйлчилнэ.	Туслах үйлчилгээ үзүүлсэн байна.	Т

III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

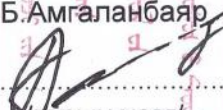
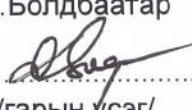
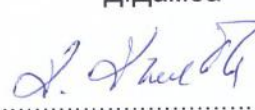
Боловсрол	Бүрэн дунд, тусгай дунд,
Мэргэжил	Сантехникийн слесарь
Мэргэшил	Дулааны техникийн сургалтанд хамрагдсан байх,
Туршлага	Мэргэжлээрээ 3-аас дээш жил ажилласан байх
Ур чадвар	- Багийн зорилго, үйл ажиллагааг ойлгож, дасан зохицож ажиллах; - Хувийн зохион байгуулалт, цаг ашиглалт сайтай байх; - Багийн хамт олны дунд хүлээсэн үүргээ гүйцэтгэх - Бүтээлч, санаачлагатай ажиллах

	- Бусдад хүндэтгэлтэй, соёлтой, адил тэгш хандах - Саналын зөрүү, үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах
--	--

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр: Албаны дарга	
Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо: 1.Төвийн ерөнхий захирал 2.Албаны дарга 3.Аж ахуйн менежер	Бусад харилцах субъект 1 .Байгууллага хариуцсан дулааны болон ус сувгийн инженер, техникийн ажилчид

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолт баталсан	Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулсан
Захирлын албан үүргийг хавсран гүйцэтгэгч Б.Амгаланбаяр  /гарын үсэг/ 2025 оны 01 сарын 24-ны өдөр	Хүний нөөцийн менежер Э.Пагмадулам  /гарын үсэг/ 2025 оны 01 сарын 24-ны өдөр
Албан тушаалын тодорхойлолт танилцуулсан	Албан тушаалын тодорхойлолттой танилцсан
Санхүү, хангамж, нөөцийн албаны дарга Д.Болдбаатар  /гарын үсэг/ 2025 оны 01 сарын 24-ны өдөр	Сантехникийн слесарь Д.Дамба  /гарын үсэг/ 2025 оны 01 сарын 24-ны өдөр